

Podstawowe zadania samodzielnych sekcji i stanowisk:

1. Zadania Sekcji Rodziny i Pomocy Społecznej:

- 1/** opracowywanie projektu diagnozy problemów społecznych powiatu i strategii ich rozwiązywania w zakresie obejmującym zadania sekcji,
- 2/** opracowywanie programów pomocy dziecku i rodzinie,
- 3/** przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
- 4/** pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się,
- 5/** umieszczanie w domach pomocy społecznej,
- 6/** organizowanie mieszkań chronionych, ośrodka interwencji kryzysowej, ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 7/** udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
- 8/** szkolenie i doradztwo metodyczne dla kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
- 9/** sporządzanie sprawozdawczości i bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej i pieczy zastępczej,
- 10/** opracowywanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych,
- 11/** zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- 12/** organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia,
- 13/** tworzenie warunków do powstania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych,
- 14/** organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, rodzin pomocowych i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji

- rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
- 15/** organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej w szczególności przez tworzenie warunków do powstania grup wsparcia oraz specjalistycznego poradnictwa,
- 16/** zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich,
- 17/** finansowanie:
- świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych, na jego terenie lub na terenie innego powiatu,
 - pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,
 - szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
- 18/** sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 19/** pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem,
- 20/** przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zaległości rodziców z tytułu nieponoszenia opłaty za okres dłuższy niż 12 miesięcy za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.

2. Zadania Sekcji Rehabilitacji Społecznej

- 1/** opracowywanie projektów programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej,
- 2/** podejmowanie działań mających na celu przestrzeganie praw osób niepełnosprawnych,
- 3/** współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w realizacji programów, o którym mowa w pkt. 1,
- 4/** udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika Rządu Do Spraw Osób Niepełnosprawnych i samorządu województwa oraz przekazywanie wojewodzie uchwalonych przez Radę Powiatu programów z zakresu rehabilitacji społecznej oraz rocznej informacji z ich realizacji,
- 5/** współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6/** udzielanie dofinansowania ze środków PFRON,
- 7/** sporządzanie sprawozdawczości z wykorzystania środków PFRON,

- 8/** udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach przysługujących osobom niepełnosprawnym.

3. Zadania Sekcji Specjalistycznego Poradnictwa

- 1/** Prowadzenie porad specjalistycznych dla osób i rodzin, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, tj. poradnictwa:
- a) prawnego – realizowanego poprzez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego i ochrony praw lokatorów,
 - b) psychologicznego – realizowanego poprzez diagnozowanie, profilaktykę i terapię,
 - c) rodzinnego – obejmującego szeroko rozumiane problemy funkcjonowania rodziny, w tym problemy wychowawcze w rodzinach naturalnych i zastępczych oraz problemy opieki nad osobą niepełnosprawną, a także terapię rodzinną,
- 2/** udział w szkoleniach kandydatów na rodziny zastępcze i rodzin zastępczych,
- 3/** sporządzanie sprawozdawczości i bilansu potrzeb z zakresu specjalistycznego poradnictwa.

4. Zadania Sekcji Finansowo-Administracyjnej

- 1/** opracowywanie projektu budżetu oraz dokonywanie analiz wykonania budżetu,
- 2/** sporządzanie sprawozdań finansowych z wykonania budżetu,
- 3/** prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- 4/** prowadzenie sprawozdawczości i ocena realizacji wykorzystania środków finansowych,
- 5/** prowadzenie dokumentacji płacowej i ubezpieczenia społecznego,
- 6/** prowadzenie obsługi finansowej i kasowej,
- 7/** prowadzenie spraw kadrowych i administracyjno-gospodarczych,
- 8/** współdziałanie z ośrodkami pomocy społecznej w zakresie dotyczącym organizacji szkoleń,
- 9/** prowadzenie spraw związanych z archiwizacją dokumentacji.

5. Radca prawny - obsługa prawna Centrum, poradnictwo specjalistyczne.

6. Zadania Zespołu do Spraw Pieczy Zastępczej

- 1/** prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenie rodzinnego domu dziecka,
- 2/** kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenie rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia

- szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,
- 3/** organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenie rodzinnego domu dziecka,
 - 4/** organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
 - 5/** zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby,
 - 6/** zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia, -
 - 7/** organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy,
 - 8/** współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi,
 - 9/** prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
 - 10/** zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
 - 11/** dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 12/** prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą,
 - 13/** przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
 - 14/** zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,
 - 15/** sporządzanie rocznych sprawozdań z efektów pracy,
 - 16/** zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
 - 17/** organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.