

POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
W KOŁOBRZEGU  
UL. KAMIENNA 3

ogłasza nabór  
na wolne stanowisko pracy

**Radcy prawnego na ¼ etatu**  
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) wykształcenie wyższe prawnicze,
  - c) wpis na listę radców prawnych,
  - d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - f) nieposzlakowana opinia.
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego,
  - b) wszechstronna znajomość przepisów prawa w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu radcy prawnego, w szczególności z zakresu ustaw o pomocy społecznej, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o zamówieniach publicznych, o finansach publicznych,
  - c) umiejętność pracy w zespole,
  - d) komunikatywność, sumienność, rzetelność, systematyczność,
  - e) dobra znajomość obsługi komputera,
  - f) dobra znajomość struktury administracji publicznej.
  
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
  - a) sporządzanie opinii prawnych,
  - b) udzielanie porad prawnych i konsultacji pracownikom Powiatowego Centrum w sprawach związanych z uch zakresem obowiązków oraz petentom,
  - c) zastępstwo procesowe przed sądami oraz innymi organami i instytucjami,
  - d) opiniowanie oraz pomoc w przygotowaniu projektów dokumentów, uchwał, zarządzeń, aktów administracyjnych, umów i porozumień pod względem formalno-prawnym.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) odpis lub kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (świadectwo, dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie o niekaralności (w momencie dokonania wyboru informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – Punktu Informacyjnego w Koszalinie),
- g) zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 29.07.2011r. osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu, ul. Kamienna 3 (pokój Nr 1 - parter) z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko radcy prawnego”**

Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PCPR w Kołobrzegu (<https://pcprkolobrzeg.finn.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Centrum (ul. Kamienna 3).

**Informacji w sprawie naboru udziela Pani Justyna Cichowska – Starszy referent ds. administracyjno-kadrowych (pokój nr 1 - parter), tel. (094) 35 480 66.**

W życiorysie (CV) powinna być umieszczona klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Kołobrzegu  
*Liliana Korzeniewska*