



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pod nazwą:**

**Usługa zorganizowania „Treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla rodzin zastępczych – uczestników projektu systemowego „Jesteśmy aktywni”**

CPV: 80500000-9,  
60172000-4,  
55120000-7.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Kamienna 3  
78-100 Kołobrzeg

### **Podstawy prawne:**

- **Ustawa** z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy (zwanej w tekście SIWZ „ustawą”),



## CZĘŚĆ I – INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

### Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

#### 1. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

78-100 Kołobrzeg

ul. Kamienna 3

Tel. 094 35 48 066, fax. 094 35 48 066

www.pcpkoloibzeg.finn.pl, e-mail: pcpkoloibzeg.powiat.pl

NIP: 671-15-98-868

### Rozdział II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.). Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

### Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **usługa zorganizowania „Treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla rodzin zastępczych – uczestników projektu systemowego „Jesteśmy aktywni”.**
2. Nomenklatura wg CPV:
  - 80500000-9 – usługi szkoleniowe,
  - 60172000-4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą,
  - 55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **CZĘŚĆ III** niniejszej specyfikacji.

### Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA



1. Zamówienie winno być zrealizowane w miesiącu sierpniu 2010 r.

Termin końcowy wykonania zamówienia to dzień **31 sierpnia 2010 r.**

## **CZĘŚĆ II – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **Rozdział I. FORMA OFERTY. ZMIANA, ZWROT I WYCOFANIE OFERTY**

1. Na **ofertę** składają się:
  - a) **Formularz nr 1** – wzór oferty cenowej
  - b) **Formularz nr 2** – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - c) **Formularz nr 3** – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - d) **Formularz nr 4** – wykaz wykonanych usług
  - e) **Formularz nr 5** – wykaz osób
  - f) **Formularz nr 6** – wzór umowy
  - g) **Formularz nr 7** – opis zaoferowanych obiektów
  - h) **Pozostałe wymagane dokumenty** zgodnie z rozdziałem VII niniejszej SIWZ.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami SIWZ.
3. Przygotowana prawidłowo oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorami dokumentów, określonymi przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem w sposób czytelny, umożliwiający jej rozpatrzenie.
5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument ten Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z



- oryginałem”. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganego tłumaczenia na język polski nie będą brane pod uwagę.
  8. Poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub osób uprawnionych.
  9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową, alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
  10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Oferta musi być spięta w sposób trwały.
  11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej
  12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
  15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
  16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  17. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
  18. Złożona oferta winna znajdować się w dwóch, nieprzezroczystych zamkniętych kopertach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. **Koperta powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kamienna 3, 78-100 Kołobrzeg** oraz opisane:  
**Usługa zorganizowania „Treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla rodzin zastępczych – uczestników projektu systemowego „Jesteśmy aktywni”**  
 **Nie otwierać przed dniem 9 lipca 2010r., godz. 12<sup>00</sup>**
  19. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświad-



czenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie, jak w punkcie 18 z dopiskiem „**wycofanie**”. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż swoją ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca powinien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w punkcie 18 z dopiskiem „**zmiany**”.

20. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
21. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom bez otwierania.
22. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w punkcie 19.
23. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

## Rozdział II. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - α) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, odpis z właściwego rejestru, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;



- β) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
4. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust 1-3 niniejszego rozdziału.**
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

### Rozdział III. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 1, pkt 2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający



może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Rozdział IV. PODWYKONAWCY**

1. Jeżeli Wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy pomocy podwykonawcy, w ofercie powinien wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy w pkt 7 **Formularza nr 1** do SIWZ ( oferta cenowa ).

#### **Rozdział V. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Ujawnienie treści protokołu, wraz z załącznikami, odbywać się będzie wg przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188, poz. 1154).
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej, jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być wyrażone poprzez wypełnienie **pkt 8 Formularza nr 1** do SIWZ (oferta cenowa). Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były opisane i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.



4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedź wszystkim uczestnikom postępowania, którym przesłał specyfikację, lub poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej, na której zamieszczona została niniejsza SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. **Pytania należy kierować w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu od poniedziałku do piątku, w godz.: 7:30 – 15:30, na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu, ul. Kamienna 3, 78-100 Kołobrzeg.**
7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - **P. Dorota Pasternak** tel. 094 35 48 053.
  - **P. Katarzyna Lepa** tel. 094 35 48 057.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu i drogą elektroniczną**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - b) modyfikacje treści SIWZ,
  - c) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - e) informacja o poprawieniu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy,
  - f) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - g) wniosek Zamawiającego oraz Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy i Zamawiającego,





- h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - i) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy,
  - j) wezwanie do uzupełnienia dokumentów, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy,
  - k) przekazanie kopii odwołania Zamawiającemu wniesionej do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
  - l) przesłanie kopii odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu,
  - m) przesłanie do Zamawiającego kopii przystąpienia do postępowania odwoławczego,
  - n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
10. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
  11. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.



## **Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający oceni spełnienie wyżej wymienionych warunków na podstawie dokumentów, które musi złożyć Wykonawca wskazanych w Rozdziale VII.
3. Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli zapewni kadrę osób, które posiadają następujące kwalifikacje:
  - 1) w przypadku osób wykonujących usługę szkolenia ( treningu ):
    - a) osoby posiadają wykształcenie wyższe pedagogiczne lub wyższe psychologiczne oraz
    - b) każda osoba posiada dodatkowe kwalifikacje do prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia oraz
    - c) min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń oraz
    - d) przeprowadzały min. 1 usługę szkoleniową, których temat jest spójny z tematem szkolenia
  - 2) w przypadku osób wykonujących usługę opieki nad dziećmi:
    - a) wykształcenie min. średnie oraz
    - b) kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz
    - c) doświadczenie w sprawowaniu opieki nad dziećmi,
4. Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli przedstawi, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 3 usługi szkoleniowe, których tematyka była spójna z tematem szkolenia ( treningu ) **dla grupy 20 osób wraz z załączeniem dokumentu** potwierdzającego, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

## **ROZDZIAŁ VII. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW**

*Projekt systemowy „Jesteśmy aktywni” Nr UDA-POKL.07.01.02-32-006/08-00 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*



## UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków, według wzoru, stanowiącego Formularze nr 2 i nr 3** do niniejszej SIWZ: art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2.
    - a) o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 - w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
    - b) o spełnieniu warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, (jeżeli *odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) **Wykaz wykonanych usług szkoleniowych** przeprowadzonych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat, wg wzoru stanowiącego **Formularz nr 4** do SIWZ, w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, opisanych w Rozdziale VI ust.4 do niniejszej SIWZ.
  - 4) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg wzoru stanowiącego **Formularz nr 5** do SIWZ, w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, opisanych w Rozdziale VI ust. 3 do niniejszej SIWZ.
  - 5) Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
    - a) Formularz oferty cenowej zgodnie z Rozdziałem I ust1. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
    - b) Opis zaoferowanych obiektów – **Formularz nr 7** do SIWZ
    - c) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I ust.5 zdanie 2 lub w przypadku składania oferty wspólnej.
    - d) Program treningu i program pobytu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające



błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I TERMINU ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą powinna być wyrażona na piśmie.

## **ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB KALKULACJI CENY OFERTY**

1. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć ofertę cenową wypełnioną na formularzu nr 1 do SIWZ.
2. W ofercie cenowej powinna być podana cena w złotych polskich i jest to cena brutto, oznacza to, na podstawie Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 ze zm.), że w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. W cenie brutto oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.



4. Podana cena musi uwzględniać wszelkie rabaty, upusty i zniżki stosowane przez Wykonawcę.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

## OZDZIAŁ X. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Kamienna 3, 78-100 Kołobrzeg** w pokoju nr 1 (sekretariat).
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Oferty należy składać do dnia **9 lipca 2010r., do godz. 12<sup>00</sup>**.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 lipca 2010r. r. o godz. 12<sup>30</sup>** w pokoju nr 3 ( I piętro) w siedzibie Zamawiającego.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
9. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Informacje, o których mowa w ust 8 i 9 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z zastosowaniem następujących kryteriów i podkryteriów oceny:

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga (maksymalna liczba punktów)
1.	<b>Cena</b>	<b>100%</b>

### Zasady oceny ofert:

*Projekt systemowy „Jesteśmy aktywni” Nr UDA-POKL.07.01.02-32-006/08-00 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*



1) **Cena – 100%** - oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma 100 pkt. Pozostałe ofert otrzymują punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa =  $100 \times (C_{min}/C_b)$  gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena spośród złożonych ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

2. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający uzna jego ofertę za odrzuconą. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę.
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 89 ustawy.
10. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy. W przypadku wykluczenia Wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.



11. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERT**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ustawy.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 89 ustawy.



4. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.

## ROZDZIAŁ XIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym **Formularz nr 6** do niniejszej SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
3. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień Publicznych.
4. Zamawiający przewiduje następujące istotne zmiany umowy, które będą spowodowane działaniami Zamawiającego:
  - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany terminu zamówienia, za porozumieniem ustalony zostanie nowy termin, dogodny dla obu stron.  
W związku np. z rezygnacją z wyjazdu rodzin zastępczych, spowodowaną sytuacją zdrowotną i z przyczyn losowych.
5. Zmiany, które mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy, które będą wymagały wyrażenia zgody przez Zamawiającego:
  - zmiana osoby prowadzącej szkolenie.  
W przypadku, gdy osoba wskazana w ofercie nie będzie mogła przeprowadzić szkolenia z powodu sytuacji zdrowotnej lub z przyczyn losowych, Wykonawca będzie musiał zaproponować Zamawiającemu osobę o odpowiednich kwalifikacjach, spełniającą wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu komplet niezbędnych dokumentów wskazanych w SIWZ, potwierdzających, iż zaproponowana w zastępstwie osoba spełnia wymagania Zamawiającego.
6. Do dnia podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany dostarczyć kserokopię dokumentu stwierdzającego ubezpieczenie od





odpowiedzialności cywilnej, w zakresie KLA i NNW jak również umowę konsorcjum, o której mowa w rozdz. II ust. 5.

## **ROZDZIAŁ XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 Ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu, zgodnie z zapisami Rozdziału V ust.10 niniejszej SIWZ.
6. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu przetargowym przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**



W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

### CZĘŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zlecenie: **usługi zorganizowania: „ Treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla rodzin zastępczych – uczestników projektu „Jesteśmy aktywni”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla dwóch grup osób w odrębnych terminach w sierpniu 2010 r. łącznie dla 35 osób dorosłych i 38 dzieci:

**I grupa (33 osoby)** – 16 rodziców zastępczych i 17 dzieci w przedziale wiekowym od 10 do 17 lat;

**II grupa ( 40 osób)** – 19 rodziców zastępczych i 21 dzieci ( w przedziale wiekowym od 1,5 roku do 12 lat);

Wykonawca zapewnia bazę noclegową, usługę gastronomiczną, salę konferencyjną niezbędne do zorganizowania usługi – „Trening kompetencji i umiejętności społecznych rodzin zastępczych – uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu oraz pomieszczenie przeznaczone do opieki nad dziećmi.

Wykonawca zapewnia również usługę transportową w jedną i drugą stronę ( z Kołobrzegu do miejsca, w którym świadczony będzie przedmiot zamówienia), dla każdej z w/w grup osób.

Dzień przyjazdu i wyjazdu liczony jest w cenę brutto przedmiotu zamówienia i objęty ubezpieczeniem.

Wykonawca zapewnia opiekę dla dzieci na czas, w którym rodzice uczestniczyć będą w treningu. W zależności od wieku dziecka i predyspozycji Wykonawca zapewni możliwość uczestnictwa tych dzieci w różnorodnych zajęciach sprzyjających prawidłowemu rozwojowi.

W przypadku **I grupy** dzieci Wykonawca zapewni **1 opiekuna dla dzieci**, w przypadku **II grupy** – Wykonawca zapewni **2 opiekunów dla dzieci**.

2. Zakres treningu obejmuje łącznie **120 godzin dydaktycznych ( po 60 godzin na każdą grupę**, w okresie 9 dni). Szkolenie ma charakter warsztatów aktywizujących.

3. Wykonawca w oparciu o ww. cel, zakres tematyczny **opracuje zakres szczegółowego**



**programu treningu oraz pobytu.** Program powinien zawierać czytelną informację o proponowanych treściach merytorycznych wraz z proponowanymi godzinami i miejscem odbycia treningu oraz opis zaplanowanych metod – prezentacji, wykładów, zadań, ćwiczeń, itp. Zaproponowany program treningu winien być spójny z założeniami zamieszczonymi poniżej. Zatwierdzony przez Zamawiającego program treningu i pobytu będzie stanowił załącznik do umowy.

**Założenia programowe „Treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla rodzin zastępczych – uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” :**

- 1) komunikacja interpersonalna;
  - 2) nawiązywanie kontaktu z dzieckiem;
  - 3) podstawowe reguły i relacje w rodzinie zastępczej;
  - 4) funkcjonowanie emocjonalne dzieci w opiece;
  - 5) relacje z rodziną naturalną dziecka;
  - 6) przygotowanie do samodzielności dziecka;
  - 7) kryzysy w rodzinie zastępczej;
  - 8) problematyka uzależnień;
  - 9) zawodowstwo rodzin zastępczych.
4. Trening kompetencji i umiejętności społecznych zostanie przeprowadzony w trakcie 9. pełnych dni dla każdej z dwóch w/w grup w miesiącu sierpniu poza terenem województwa zachodniopomorskiego i pomorskiego w miejscu wybranym spośród miejsc zaproponowanych przez Wykonawcę, a wybranym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu zapewni usługę transportową dla w/w grup.
5. Wykonawca proponuje w ofercie obiekt położony poza województwem zachodniopomorskim i pomorskim , który gwarantuje:
- a. miejsca noclegowe ( 9 noclegów dla każdej osoby z w/w grup), usługę gastronomiczną, salę konferencyjną ( wyposażoną w rzutnik, ekran, telewizor, magnetowid, flipchart ) pomieszczenie do opieki nad dziećmi, mieszczące wyżej wymienione grupy osób w odrębnych terminach ,w jednym budynku (ogrzewanym, całorocznym);
  - b. zakwaterowanie w pokojach 2, 3 i 4 osobowych z ewentualną dostawką,



- (wyposażonych w telewizor, radio, telefon ) z łazienkami (toaleta, umywalka, prysznic lub wanna);
- c. wyżywienie: wykonawca zapewni dla każdej grupy osób codzienne wyżywienie dla każdej osoby przez 9 dni, tj.: śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy, kolację. W dniu wyjazdu ( 10 dzień ) uczestnicy dostaną śniadanie w formie bufetu szwedzkiego wraz z suchym prowiantem na drogę. Dopuszcza się wymianę jednego posiłku dziennie na suchy prowiant w przypadku uzasadnionym potrzebami programowymi np. zajęcia integracyjne.
  - d. całodobową recepcję.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników (+/- 5 osób) oraz możliwość dostosowania ilości pokoi 2, 3 i 4 osobowych do ostatecznej ilości uczestników w terminie na 3 dni przed szkoleniem.
  7. Wszystkie zajęcia, dla dwóch grup osób muszą być przeprowadzone z wykwalifikowanymi wykładowcami (**minimum 2 osoby szkolące – prowadzące trening na grupę**), mającymi doświadczenie w prowadzeniu szkoleń , treningu kompetencji i umiejętności społecznych rodzin zastępczych. Osoby szkolące nie mogą być uczestnikami projektu „Jesteśmy aktywni” . Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
  8. Wykonawca prześle faxem na adres wskazany przez Zamawiającego, w terminie nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, materiałów dydaktycznych - w celu ich zatwierdzenia. Każdy z uczestników szkolenia otrzyma na własność komplet materiałów dydaktycznych ( w wersji papierowej).

Po zakończeniu szkolenia, jeden komplet materiałów, w wersji papierowej zostanie przekazany Zamawiającemu. Ww. materiały muszą posiadać emblemat UE, odwołanie słowne do UE, odwołanie słowne do Europejskiego Funduszu Społecznego, logo PO KL, logo PCPR Kołobrzeg, nazwę projektu „Jesteśmy Aktywni ”, hasło promocyjne Programu Kapitał Ludzki oraz zapis: „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”. Wszystkie elementy dotyczące oznaczeń muszą być wykonane zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z dnia 4 lutego 2009 r. Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.



9. Przed rozpoczęciem i na zakończenie szkolenia Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników szkolenia ankietę ewaluacyjną oraz wystawi uczestnikom szkolenia stosowne zaświadczenia/certyfikaty zawierające oznaczenia jak w ust. 8. Kopię zaświadczeń/certyfikatów należy przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia. Wzory ww. dokumentów zostaną przekazane Wykonawcy w terminie 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
10. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia ostatniej grupy, szczegółowy raport z realizacji usługi. Raport powinien zawierać: informację o przebiegu szkolenia, charakterystykę grupy uczestników i analizę ankiet, a także dziennik zajęć i listę obecności uczestników ( dorośli i dzieci).
11. Faktura za realizację usługi zostanie dostarczona w ciągu 7 dni od zakończenia szkolenia do siedziby Zamawiającego. Płatności będą dokonywane w ciągu 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po przekazaniu oraz akceptacji dokumentu wymienionego w pkt 10.
12. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, wyżywienia oraz zakwaterowania osób przeprowadzających usługę szkoleniową oraz Wykonawcy. Koszty te objęte są wynagrodzeniem Wykonawcy.
13. Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników wyjazdu na czas przejazdu i pobytu. Polisa ubezpieczeniowa powinna obejmować w szczególności pokrycie kosztów leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania (KLA), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

#### **CZEŚĆ IV. FORMULARZE**

Formularz nr 1 – Oferta cenowa

Formularz nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Formularz nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Formularz nr 4 – Wykaz wykonanych usług

Formularz nr 5 – Wykaz osób



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**PCPR**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Kołobrzegu

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Formularz nr 6 – Umowa na usługę zorganizowania treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla rodzin zastępczych – uczestników projektu systemowego „Jesteśmy aktywni

Formularz nr 7 – Opis zaoferowanych obiektów.



**Formularz nr 1 do SIWZ**

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA CENOWA**

Ja, (my), niżej podpisany (ni)

.....

.....

.....

Działając w imieniu i na rzecz.....

.....

.....

.....

z siedzibą w ..... ul. ....

.....

Nr faksu:

.....

...

Nr konta

bankowego: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na: **Usługę zorganizowania „Treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla rodzin zastępczych – uczestników projektu systemowego „Jesteśmy aktywni”**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę umowną:



**BRUTTO .....** PLN = ( suma pozycji a i b ) za wszystkich uczestników

(słownie):.....

a) cena brutto za usługę za 1 osobę dorosłą

= ..... PLN

stawka podatku VAT .....%

b) cena brutto za usługę za 1 dziecko

= ..... PLN

stawka podatku VAT .....%

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w następujących terminach:

1/ I grupa .....,

wyjazd dnia ..... o godz. ...., sprzed ....., planowany przyjazd na miejsce o godz. ....

powrót dnia ..... o godz. ...., planowany przyjazd na miejsce o godz. ....

2/ II grupa .....,

wyjazd dnia ..... o godz. ...., sprzed ....., planowany przyjazd na miejsce o godz. ....

powrót dnia ..... o godz. ...., planowany przyjazd na miejsce o godz. ....

3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.

6. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstępimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.

7. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia: .....

..... (wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców, jeżeli nie dotyczy wpisać

„nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnione).

8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:





.....  
.....

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

Na ofertę składają się :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)



**Formularz nr 2 do SIWZ**

.....-pieczęć oferenta....., dnia .....

**Dotyczy:** zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pod nazwą: **Usługa zorganizowania „Treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla rodzin zastępczych – uczestników projektu systemowego „Jesteśmy aktywni”**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa oferenta:

.....

Adres oferenta:

.....

Zgodnie z art. 22 ust. 1 oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.



**Formularz nr 3 do SIWZ**

.....pieczęć oferenta....., dnia .....

**Dotyczy:** zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pod nazwą: **Usługa zorganizowania „Treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla rodzin zastępczych – uczestników projektu systemowego „Jesteśmy aktywni”**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Nazwa oferenta:

.....

Adres oferenta:

.....

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.**

**Zgodnie z art. 24 ust 1 i 2, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przestępstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

## **2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2.
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu



związania ofertą, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

.....  
.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-  
podpis każdego z Wykonawców  
składających ofertę wspólną

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**WYKAZ WYKONANYCH SZKOLEŃ**  
PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: Usługa zorganizowania „Treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla rodziców zastępczych – uczestników projektu systemowego „Jesteśmy aktywni”

**przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące szkoleń przeprowadzonych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat:**

L.p.	Nazwa Szkolenia	Nazwa i adres Instytucji, dla której pracowników było realizowane szkolenie	Wartość szkolenia	Data wykonania	Ilość uczestników szkolenia
1.					
2.					
3.					
4.					

- do co najmniej jednego szkolenia należy załączyć dokumenty (np. referencje, protokoły odbioru) potwierdzające jego należyte wykonanie.

..... dnia .....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**WYKAZ OSÓB**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: Usługę zorganizowania „Treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla rodziców zastępczych”  
– uczestników projektu systemowego „Jesteśmy aktywni”

**przedstawiam(y) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:**

L.p.	Imię i nazwisko	Przeprowadzone usługi szkoleniowe, których temat jest spójny z przedmiotem zamówienia wraz z zakresem tematycznym i praktyka opieki nad dzieckiem	Wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i sprawowanie opieki nad dziećmi z zakresem wykonywanych czynności	Informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami ( rodzaj umowy)
1.					

..... dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wyk



Formularz nr 6- wzór umowy

**Umowa zorganizowania „Treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla rodzin zastępczych – uczestników projektu systemowego „Jesteśmy aktywni”**

**UMOWA Nr.....**

zawarta w dniu ..... 2010 r.

pomiędzy:

....., z siedzibą w .....,  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwanej w dalszej części umowy „ustawą”.

§ 1

1. W związku z realizacją Projektu systemowego „Jesteśmy Aktywni” na podstawie umowy ramowej Nr UDA-POKL.07.01.02-32-006/08-00 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zorganizowania „.....” zgodnie opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę określoną w ust. 1 w dwóch odrębnych terminach:

1/ I grupa .....,

*Projekt systemowy „Jesteśmy aktywni” Nr UDA-POKL.07.01.02-32-006/08-00 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*





wyjazd dnia ..... o godz. ...., sprzed ....., planowany przyjazd na miejsce o godz. ....  
powrót dnia ..... o godz. ...., planowany przyjazd na miejsce o godz. ....

2/ II grupa. ....,

wyjazd dnia ..... o godz. ...., sprzed ....., planowany przyjazd na miejsce o godz. ....  
powrót dnia ..... o godz. ...., planowany przyjazd na miejsce o godz. ....

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę określoną w ust. 1 i 2 w obiekcie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Usługa wykonana będzie w obiekcie hotelarskim kat. ...., położonym w ....., wpisanym do ewidencji prowadzonej przez ....., szczegółowo opisanym w załączniku nr 3 do umowy. Transport na miejsce pobytu i z powrotem wykonany zostanie autokarem marki ..... rok produkcji ....., wyposażonym w ....., posiadającym aktualne badania techniczne i konieczne zezwolenia.

5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług na rzecz rodziców zastępczych i ich dzieci, a obiekt hotelarski, w którym wykonywana będzie usługa posiada wyposażenie i zabezpieczenia, zapewniające bezpieczny pobyt dzieci.

6. Wykonawca oświadcza, że rodzice i dzieci – uczestnicy, ubezpieczeni zostali w zakresie KLA i NNW na czas przejazdu i pobytu w ..... - polisa .....

## § 2

1. Ogólna przewidywana wartość usługi, szczegółowo opisanej w załączniku nr 1 do umowy i ofercie Wykonawcy wynosi brutto ..... zł (słownie: ..... ) i ustalona została w oparciu o następujące stawki i liczbę osób:

1/ koszt usługi rodzica 35 osób x ..... /słownie: ...../,

2/ koszt usługi dziecka 38 osób x ..... /słownie: ...../.

2. Wynagrodzenie określone w ust.1, wyliczone w oparciu o stawki wymienione w pkt 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, za rzeczywistą liczbę osób które korzystały z usługi. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy ustalona będzie na podstawie list obecności potwierdzających liczbę osób korzystających z usługi.

3. W celu uzyskania potwierdzenia wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów:



1/ jednego kompletu materiałów szkoleniowych,

2/ raportu z realizacji usługi zawierającego:

- dziennik realizacji zajęć,
- charakterystykę grupy
- listy obecności ( dzieci i dorośli),
- analizę ankiet oceniających szkolenie i pobyt,

3/ zestawienia wydanych zaświadczeń/ certyfikatów o odbyтым szkoleniu dla rodziców.

Potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi wystawione zostanie w formie pisemnej, przez Zamawiającego.

4. Zapłata za wykonanie usługi zostanie przekazana na konto Wykonawcy Nr ..... w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest uprzednie otrzymanie przez Wykonawcę potwierdzenia prawidłowego wykonania usługi.

### § 3

1. Wykaz uczestników zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni przed rozpoczęciem usługi dla każdej z grup

2. Nadzór nad wykonywaniem usługi pełnić będą:

- 1/ ze strony Zamawiającego: .....
- 2/ ze strony Wykonawcy: .....

### § 4

- Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w następujących okolicznościach:

1/ za opóźnienie godziny wyjazdu (przy rozpoczęciu lub zakończeniu turnusu) - 500,00 zł;

2/ za każdą zmianę programu pobytu polegającą na odwołaniu określonego punktu programu – 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust.1 umowy;



- 3/ za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust.1 umowy;
  - 4/ za niewłaściwe wykonanie oznaczeń materiałach i certyfikatach o których mowa w części III ust. 8 i 9 – 5%.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

#### § 5

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy:
  - 1/ w przypadku określonym w art. 145 ustawy,
  - 2/ gdy zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3/ gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania usługi lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
  - 4/ gdy Wykonawca nie realizuje usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania usługi.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 2 , 3 i 4 traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowią:
  - 1/ SIWZ – załącznik nr 1;
  - 2/ Oferta Wykonawcy- załącznik nr 2,



3/ Opis obiektu hotelarskiego – załącznik nr 3.

4/ Program pobytu – załącznik nr 4.

5/ Program treningu – załącznik nr 5.

§ 8

Spory wynikłe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający



## OPIS ZAOFEROWANYCH OBIEKTÓW

Nazwa zaoferowanych obiektów oraz ich lokalizacja (adres):

1) OBIEKT NR 1 nazwa, adres:

.....  
.....  
.....  
.....

2) OBIEKT NR 2 nazwa, adres:

.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca oświadcza, iż w/w **obiekty/obiekt** znajdują się **poza województwem zachodniopomorskim i pomorskim oraz gwarantują :**

- a. miejsca noclegowe ( 9 noclegów dla każdej osoby ), usługę gastronomiczną, salę konferencyjną ( wyposażoną w rzutnik, ekran, telewizor, magnetowid, flipchart ) pomieszczenie do opieki nad dziećmi; mieszczące dwie grupy osób w odrębnych terminach I Grupa – 33 osoby (16 rodziców zastępczych i 17 dzieci ), II Grupa 40 osób (19 rodziców zastępczych i 21 dzieci ), w jednym budynku (ogrzewanym, całorocznym);
- b. zakwaterowanie w pokojach 2, 3 i 4 osobowych z ewentualną dostawką, (wyposażonych w telewizor, radio, telefon ) z łazienkami (toaleta, umywalka, prysznic lub wanna);
- c. wyżywienie: dla każdej grupy osób dziennie wyżywienie dla każdej osoby przez 9 dni, tj.: śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy, kolację. W dniu wyjazdu ( 10 dzień ) śniadanie w formie bufetu szwedzkiego wraz z suchym prowiantem na drogę. Ewentualna wymiana jednego posiłku dziennie na suchy prowiant w przypadku uzasadnionych potrzeb programowymi np. zajęcia integracyjne.
- d. całodobową recepcję,

Projekt systemowy „Jesteśmy aktywni” Nr ODA-POKL.07.01.02-32-006/08-00 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Wspieranie i aktywizacja osób z ograniczonymi możliwościami w pracy i w życiu społecznym”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

oraz są wpisane do ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez...