

**UCHWAŁA NR 232/2016  
ZARZĄDU POWIATU W KOŁOBRZEGU**

z dnia 29 listopada 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu pomocy społecznej pn. „Szkolenie i doradztwo metodyczne dla jednostek pomocy społecznej  
powiatu kołobrzesckiego” w 2017 roku**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 814 i poz. 1579), **Zarząd Powiatu w Kołobrzegu uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Zarząd Powiatu w Kołobrzegu, kierując się intencją wspierania zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 1-3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu **pomocy społecznej pn. „Szkolenie i doradztwo metodyczne dla jednostek pomocy społecznej powiatu kołobrzesckiego” w 2017 roku.**

**§ 2.** Zasady, tryb oraz rodzaj zadań publicznych, będących przedmiotem konkursu, określa Ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Na realizację zadania, w ramach wyżej wymienionego konkursu, Zarząd Powiatu w Kołobrzegu przeznacza środki finansowe w wysokości **19 000,00 zł.**

**§ 4.** Środki na realizację uchwały stanowiąc będzie dotacja celowa znajdująca pokrycie w projekcie budżetu Powiatu kołobrzesckiego.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu  
w Kołobrzegu

**Tomasz Tamborski**

Członkowie Zarządu Powiatu:

Helena Rudzis–Gruchała

Danuta Bugaj

Andrzej Olichwiruk

Mirosław Tessikowski

Załącznik do Uchwały Nr 232/2016  
Zarządu Powiatu w Kołobrzegu  
z dnia 29 listopada 2016 r.

**Zarząd Powiatu w Kołobrzegu  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie:  
Pomocy społecznej**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem powiatu kołobrzieskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

**1. Nazwa zadania.**

**„Szkolenie i doradztwo metodyczne dla jednostek pomocy społecznej powiatu kołobrzieskiego”**

**2. Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na szkoleniu i doskonaleniu zawodowym kadr pomocy społecznej z terenu powiatu oraz na doradztwie metodycznym dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu (min. 5 szkoleń, przynajmniej jedno w kwartale, dla min. łącznie 100 osób). Tematyka szkoleń:

- 1) Procedura umieszczania osób w DPS i Ośrodkach Wsparcia oraz współpraca między DPS, Ośrodkami Wsparcia, Gminą kierującą i Powiatem w aspekcie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r. poz. 930 z późn.zm.) i ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2016r. poz. 546 z późn.zm.),
- 2) Metody i formy pracy z osobą z różnego rodzaju niepełnosprawnością.
- 3) Dziecko w rodzinie zastępczej a rodzina biologiczna.
- 4) Zadania i rola poszczególnych podmiotów w interwencji kryzysowej w oparciu o ustawę o pomocy społecznej i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 5) Aspekty prawne wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016r. poz. 575 z późn.zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r. poz.930 z późn.zm.), ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (Dz.U. poz. 1860), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2015r. poz. 2082 z późn.zm.).

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Powiatu Kołobrzieskiego, przeznaczonych na realizację zadania, wynosi **19.000,00 zł** (słownie: dziewiętnaście tysięcy 00/100 zł), przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe lub wycenione środki rzeczowe\*.

Organizacje, deklarujące finansowy wkład własny (poza środkami własnymi), winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem).

Niezrealizowanie przez Organizację, deklarowanego w ofercie, finansowego wkładu własnego może skutkować żądaniem Powiatu Kołobrzieskiego do zwrotu części dotacji do wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków, pochodzących z dotacji oraz ze środków własnych\*.

**4. Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),

- 2) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 1300),

#### **5. Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od **09 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.**

#### **6. Warunki realizacji zadania.**

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

- organizacje pozarządowe;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016r. poz. 176 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

- 2) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Kołobrzeskim a podmiotem uprawnionym.

#### **7. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Pl. Ratuszowy 1 (pokój nr 3) w terminie do dnia **27 grudnia 2016 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy Organizacji wpisanych do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu. Dane osób umocowanych do reprezentacji organizacji, wpisane do ewidencji winny być aktualne na dzień składania ofert);
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok;
- 3) Oświadczenie podmiotu (do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub do odebrania w siedzibie PCPR (sekretariat).

**Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.**

#### **8. Tryb wyboru.**

Złożone oferty przekazywane są do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu celem sprawdzenia pod względem formalnym. Następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja opiniuje oferty i przedstawia je Zarządowi Powiatu w Kołobrzegu, który dokonuje wyboru oferty.

#### **9. Kryteria wyboru oferty.**

Przy wyborze ofert Powiat Kołobrzeski oceniać będzie:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
- 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i prac społecznych członków;

- 6) dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków;
- 7) umiejętność pozyskiwania środków finansowych innych niż własne i z budżetu samorządu:
  - a także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu:
- 1) Powiat Kołobrzeski przekaże dofinansowanie na realizację tego zadania organizacji, której oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą;
- 2) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent;
- 3) proponowane zadanie musi się mieścić w zakresie statutowej działalności oferenta;
- 4) oferent może ubiegać się o dofinansowanie nie więcej niż 90 % całkowitych kosztów zadania;
- 5) prowadzenie działalności przez oferenta przez minimum 12 miesięcy;
- 6) przyznanie dotacji warunkuje rozliczenie poprzednich dotacji uzyskanych ze środków budżetowych powiatu kołobrzeskiego.

#### **10. Termin dokonania wyboru oferty.**

Wyboru oferty dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (<http://pcprkolobrzeg.finn.pl>),
- 2) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

#### **11. Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **12. Wysokość dotacji przekazana przez Powiat Kołobrzeski na realizację zadania tego samego typu w poprzednich latach:**

2015 rok	19.000,00 zł
2016 rok	19.000,00 zł

#### **13. Informacje dodatkowe.**

Oferta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Zaleca się dokładnie przestrzegać zapisów formularza oferty (punkt po punkcie) oraz zachować właściwą numerację stron. Ponadto oferta winna być opatrzona we wszystkie niezbędne załączniki i dodatkowe dokumenty.

Druki ofert dostępne są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu ul. Grottgiera 11 (sekretariat) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR (<http://pcprkolobrzeg.finn.pl>) w zakładce „Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert”.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest:

Pani LILIANA KORZENIEWSKA – dyrektor PCPR w Kołobrzegu – tel. 94 35 48 066.