



Kołobrzeg,18.04.2019..... r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**na usługę społeczną
o wartości zamówienia poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)**

**„Przeprowadzenie warsztatu dotyczącego wzmocnienia więzi rodzinnych i
budowania wzajemnego zaufanie – dla uczestników projektu „Kurs na
rodzinę”**

Zatwierdzam:

18.04.2019
.....
(Data)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kołobrzegu

Liliana Korzeniewska
.....

(Podpis)



ROZDZIAŁ I.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Kołobrzeski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu
ul. Grottgera 11
78-100 Kołobrzeg
tel. 94 354 80 57

ROZDZIAŁ II.

Rodzaj i tryb udzielania zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.), zwanej dalej „Ustawy pzp”
2. Do postępowania mają zastosowania przepisy art. 138o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie o zamówieniu, zwanej dalej „Ogłoszeniem”.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy pzp.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatu dotyczącego wzmacniania więzi rodzinnych i budowania wzajemnego zaufanie - dla projektu „Kurs na Rodzinę” w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
 - 2) Warsztaty przewidziane są dla 1 grupy.
 - 3) Grupa będzie liczyć nie mniej niż 7, nie więcej niż 16 osób.
 - 4) Godzina szkoleniowa będzie liczyć 45 min.
 - 5) Usługa polega na przeprowadzeniu 1 warsztatu w tym 8 spotkań po 4 godziny szkoleniowe z uwzględnieniem jednej lub dwóch przerw po 15 min.
 - 6) 1 spotkanie odbywa się będzie min. raz w tygodniu (od poniedziałku do piątku)
 - 7) Konkretne daty warsztatów zostaną ustalone odrębnie po podpisaniu umowy. Zastrzega się, że Zamawiający może zmienić terminy określone w zaproponowanym harmonogramie.
 - 8) Warsztaty odbywać się będą na terenie miasta Kołobrzeg
 - 9) W ramach warsztatu należy uwzględnić zagadnienia z zakresu:
 - poprawy komunikacji pomiędzy członkami rodziny,
 - uświadomienie zagrożeń,
 - zrozumienie problemów wszystkich członków rodziny.
 - 10) Wykonawca przedstawi optymalny podział godzinowy pomiędzy tematami. Możliwe są sugestie i niewielkie modyfikacje tematyczne wg. najlepszej wiedzy Wykonawcy w zakresie programu.
 - 11) Szczegółowy program warsztatów oraz materiały warsztatowe Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem warsztatu.
 - 12) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia oraz przekazywania dokumentacji z przebiegu spotkania stanowiącej:
 - dziennik zajęć dla każdego spotkania zawierający: temat zajęć, datę, spotkania, czas trwania, wymiar godzin, uwagi
 - listy potwierdzające obecność uczestników każdego spotkania,
 - listy potwierdzające otrzymanie materiałów szkoleniowych przez uczestników każdego spotkania
 - ewidencji czasu pracy trenerów
 - dokumentację fotograficzną z każdego spotkania,
 - Dokonanie oceny spotkania za pomocą ankiet.
 - Wystawienie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu warsztatu z informacją o jego tematyce i liczbie godzin.
 - rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatu przez uczestników, wraz z kopiami zaświadczenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - program warsztatu
 - materiały warsztatowe



- Materiały szkoleniowe, dokumenty i zaświadczenia powinny być oznakowane logami oraz zgodnie z zapisem: „Przeprowadzenie warsztatu dotyczącego kreatywnego spędzania czasu z dzieckiem – dla wszystkich beneficjentów projektu „Kurs na Rodzinę”, realizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu w ramach projektu partnerskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020”

7) Zadania zamawiającego:

- Rekrutacja uczestników warsztatów przeprowadzi Zamawiający
- Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników warsztatów.
- Salę szkoleniową zapewni Zamawiający, która znajdującą się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu, przy ul. Grottgera 11
- Zamawiający zapewni poczęstunek.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: 80570000-9 – usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **od 14 maja 2019 r. Do 15 sierpnia 2019 r.** Dokładny harmonogram zajęć zostanie ustalony po podpisaniu umowy.

ROZDZIAŁ V.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę
2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
6. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.)
7. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami.
8. Oferta musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim.
9. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
11. Oświadczenia załączone do oferty składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
12. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG)
13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu, ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg, Sekretariat, oferta na Przeprowadzenie warsztatu dotyczącego wzmacniania więzi rodzinne i budujące wzajemne zaufanie – dla uczestników projektu „Kurs na rodzinę” w ramach Regionalnej Akademii Rodziny”. Nie otwierać przed dniem **30.04.2019 r. godz. 10:45.**

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020



16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA: lub „WYCOFANIE”.

18. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączonych do niej dokumentów.

ROZDZIAŁ VI.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYMAGANE W OFERCIE DOKUMENTY

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) zdolność techniczna lub zawodowa.

A. kwalifikacje zawodowe

Wykonawca spełni warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia **minimum dwóch trenerów**, którzy spełniają następujące warunki:

- posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne,
- posiada 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy pedagogicznej,

Uwaga!

Zamawiający może, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, zażądać przedłożenia dokumentów/dowodów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie trenera skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku prowadzenia zajęć przez innego trenera niż wskazanego w wykazie osób, każdy z trenerów który będzie prowadził zajęcia musi spełniać wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykaz wymaganych w ofercie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**

3. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych w ofercie:

- 1) **Formularz oferty** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
- 2) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
- 3) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 4) **Oświadczenie o bezstronności**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4
- 5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**



ROZDZIAŁ VII.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia postępowania oraz w podziale na transze, podając ją w zapisie liczbowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Ogłoszenia o.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty (np. podatkowe i inne), opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, w tym również koszty dojazdu trenera, jego zakwaterowania i wyżywienia.
- 3) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

ROZDZIAŁ VIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

a) Cena brutto (C) – 100%

Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferowana w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZAWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać do dnia: **30.04.2019 r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg w sekretariacie.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.04.2019 r. o godz. 10:45** w siedzibie Zamawiającego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg w pokoju **nr 5**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcy.
4. Po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty'- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XI.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz.



1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Wymagane jest przesyłanie ofert w formie pisemnej. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: pcpr@kolobrzeg.powiat.pl a faksem na nr **0943520104**

3. Jeżeli wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://pcprkolobrzeg.finn.pl/>

6. Umieszczone przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania wykonawców czy modyfikacja zapytania będą stanowiły jego integralną część i będą wiążące dla wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.

7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Monika Trybuchowska – doradca ds. RAR

ROZDZIAŁ XII.

ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

4. Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

ROZDZIAŁ XIII.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PODMIOTÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO SKŁADANIA OFERT

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", przekazuję poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg.

2) Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt ten możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu ul. Grottgera 11**, adres e-mail: pcpr@kolobrzeg.powiat.pl, nr tel. **0943548057** lub pisemnie na adres siedziby administratora.



- 3) Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. ogólnego rozporządzenie UE o ochronie danych oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743, ze zm.).
- 7) Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
- 8) Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy „RODO”.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować pozostawieniem złożonej oferty bez rozpatrzenia.
- 10) Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz osób
Załącznik nr 4	Oświadczenie o bezstronności
Załącznik nr 4	Projekt umowy

UWAGA:

Złożenie zapytania ofertowego, jak też i otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez nią umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania ogłoszenia o zamówieniu lub jego unieważnienia. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów dotyczących w/w ogłoszenia o zamówieniu.



Załącznik Nr 1

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Grottgera 11
78-100 Kołobrzeg

FORMULARZ OFERTY

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

Adres do korespondencji (podać jeśli jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE**

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu na „Przeprowadzenie warsztatu dotyczącego wzmacniania więzi rodzinnych i budowania wzajemnego zaufanie – dla uczestników projektu „Kurs na rodzinę”

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Instrukcji oraz umowie za cenę umowną brutto:

..... **zł brutto.**
w tym podatek VAT według obowiązującej stawki

Podział ww. ceny na transze:

- a) **I transza** - zł brutto (8h szkoleniowych) w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki,
- b) **II transza** - zł brutto (8h szkoleniowych) w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki,

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020



- c) **III transza** - zł brutto (8h szkoleniowych) w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki,
d) **IV transza** - zł brutto (8h szkoleniowych) w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu

5. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu.

6. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do Instrukcji dla wykonawców oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

7. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

Oferta zawiera: ponumerowanych stron.

....., dniar.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: **„Przeprowadzenie warsztatu dotyczącego wzmacniania więzi rodzinnych i budowania wzajemnego zaufanie – dla uczestników projektu „Kurs na rodzinę”**

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję/jemy nie podlega wykluczeniu z postępowania , z tego powodu, że:

1. w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
2. nie zalega z uiszczeniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, ewentualnie uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. wykonawca będący osobą fizyczną nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
4. wspólnik spółki jawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. partner lub członek zarządu spółki partnerskiej nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. komplementariusz spółki komandytowej lub spółki komandytowo-akcyjnej, nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7. urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020



przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

8. wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym sąd nie orzekł o zakazie ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

9. nie złożył nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

..... data **2019r.**

.....
(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU

Oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

..... data **2019r.**

.....
(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

Wykaz osób

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu na usługę społeczną na „Przeprowadzenie warsztatu dotyczącego wzmacniania więzi rodzinnych i budowania wzajemnego zaufanie – dla uczestników projektu „Kurs na rodzinę” oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej tj. Wykonawca wykaże że spełnia warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia **minimum dwóch trenerów**, który spełnia następujące warunki:

- posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne,
- posiada 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy pedagogicznej,

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje/ Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1				
2				

.....dnia **2019r.**

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionych



OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

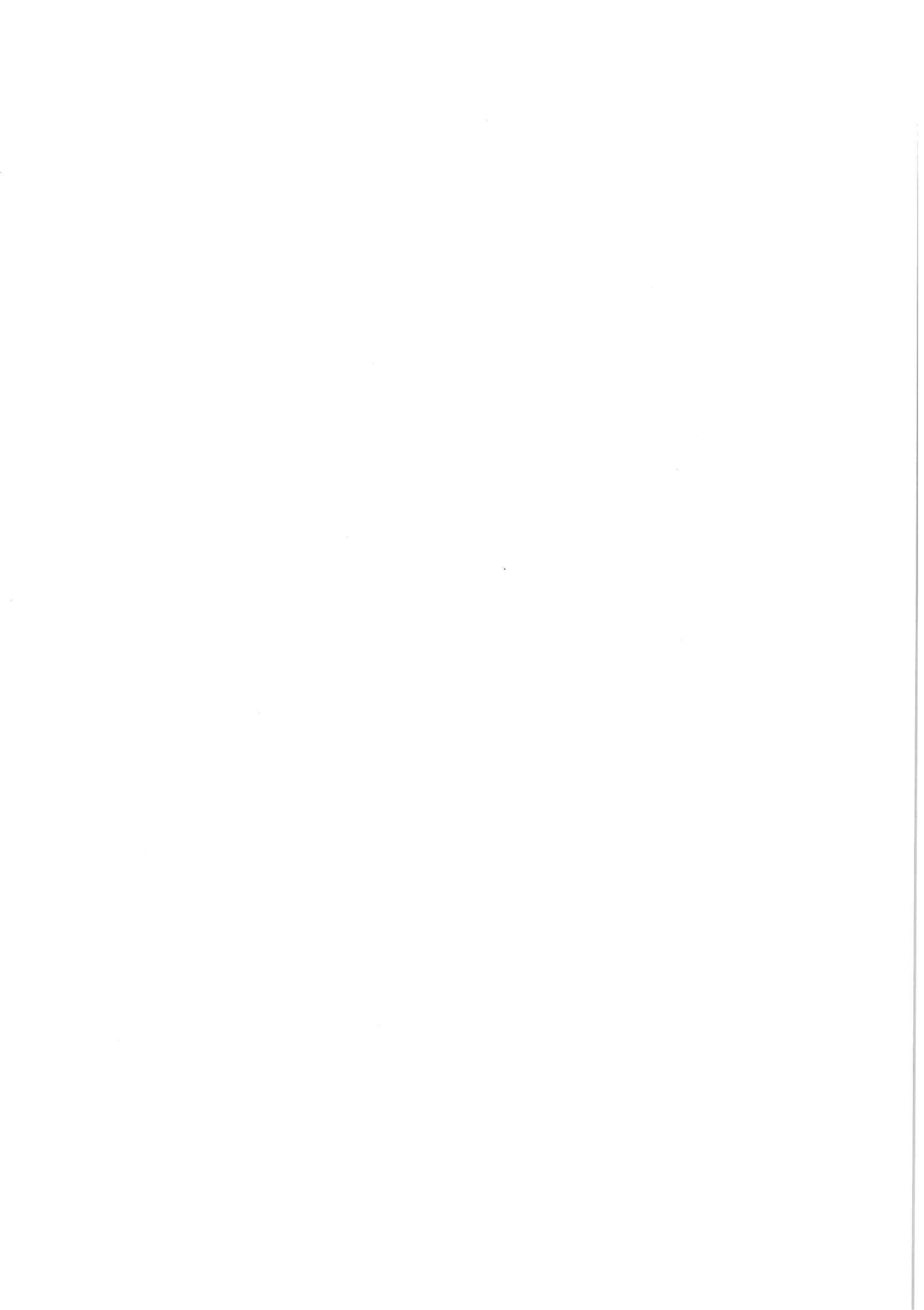
.....
(adres siedziby wykonawcy)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „Przeprowadzenie warsztatu dotyczącego wzmocnienia więzi rodzinnych i budowania wzajemnego zaufanie – dla projektu „Kurs na Rodzinę” ja niżej podpisany/a oświadczam, że na dzień złożenia oferty w żaden sposób nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....dnia 2019r.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionych





UMOWA NR

/projekt/

zawarta w dniur. w Kołobrzegu pomiędzy:

Powiatem Kołobrzescim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-17-26-929, , którą reprezentuje:

Lilianna Korzeniowska - dyrektor

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

nazwa podmiotu:

forma prawna:

adres siedziby:

numer identyfikacyjny: NIP, REGON

KRS

reprezentowany przez:

..... -

zwane dalej w treści umowy **Wykonawcą**

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne określone w art. 1380 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. Poz. 1986) o nazwie „Przeprowadzenie warsztatu dotyczącego wzmacniania więzi rodzinnych i budowania wzajemnego zaufanie – dla uczestników projektu „Kurs na rodzinę”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia warsztatu dotyczącego wzmacniania więzi rodzinnych i budowania wzajemnego zaufania, na warunkach i zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wykorzystaniem najnowszych metod oraz technik dydaktycznych.
3. Wykonawca **w ciągu 3 dni roboczych** po podpisaniu umowy przedstawi harmonogram dot. warsztatów uzgodniony z Zamawiającym.

4. Za czas wykonywania usługi objętych niniejszą umową Wykonawca i Zamawiający zgodnie uznają jedynie czas faktycznie poświęcony na realizację tj. w wymiarze 32 godzin szkoleniowych dla mniej niż 7,

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020



nie więcej niż 16. Wszelkie przerwy w wykonywaniu tych czynności nie stanowią czasu realizacji usług i nie przysługują za nie wynagrodzenie.

5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami gwarantującymi należyłą realizację przedmioty umowy, w szczególności posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje (wykaz osób załącznik nr 4 do ogłoszenia).

6. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli na każdym etapie warsztatu.

§ 2

Termin realizacji rozpocznie się w przedziale od 6 maja 2019 do końca 31 lipca 2019 r. i przeprowadzony zostanie zgodnie z harmonogramem przekazanym do Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: **złotych brutto** (słownie: /100 brutto)(.....za godzinę x32 godziny) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne jest systematycznie po 2 spotkaniach:

- I transza po 2 spotkaniach- zł brutto (8h szkoleniowych),
- II transza po 2 spotkaniach- zł brutto (8h szkoleniowych),
- III transza po 2 spotkaniach- zł brutto (8h szkoleniowych),
- IV transza po 2 spotkaniach- zł brutto (8h szkoleniowych).

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty i ryzyka oraz odpowiedzialność wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z należytym wykonaniem przedmiotu umowy.

5. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy jest rejestr godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 3. Rejestr wypełniany jest przez Wykonawcę, obejmuje okres realizacji umowy, dostarczany jest Zamawiającemu przez Wykonawcę.

6. Dane zawarte w rejestrze godzin podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Wykonawca zobowiązany jest do ich wyjaśnienia w każdym przypadku, kiedy zażąda tego Zamawiający.

7. Przed wypłatą każdej transzy Zleceniobiorca dołączy do rachunku sprawozdanie ze zrealizowanego zadania z opisem wykonanych czynności i poruszanych tematów.

8. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT / rachunku nie później niż w terminie 7 dni od dnia potwierdzonego przez Zamawiającego wykonania umowy.

6. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT / rachunku.



7 Datą zapłaty faktury/rachunku będzie data obciążenia rachunku zamawiającego.

8. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

1) Nabywca: Powiat Kołobrzeski, pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-17-26-929

2) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg

9. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT / rachunku numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.

10. W przypadku wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany oddzielnie wskazać na fakturze VAT elementy zamówienia co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zamówienia zwolnione z podatku VAT.

§ 4

Osobami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są:

1) ze strony Zamawiającego:

2) ze strony Wykonawcy:

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust 2,

b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny określonej w § 3 ust 2, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usługi niezgodnie z projektem, oczekiwaniami, ogłoszeniem o zamówieniu, ofertą wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa jeżeli wykonawca nie usunie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie stwierdzonych w tym zakresie uchybień.

Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć także między innymi jednorazową sytuację, gdy prowadzący szkolenie bez uzasadnionej przyczyny nie stawia się na zajęciach lub bez uzasadnionej przyczyny skróci czas trwania zajęć lub nie zrealizuje założeń programowych – co zostanie stwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie własnych obserwacji lub uzasadnionych negatywnych opinii uczestników.

3. W przypadku naliczenia dwóch kar umownych za nienależyte wykonanie umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

4. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę - przysługuje mu wynagrodzenie za wykonaną część umowy - potwierdzoną przez Zamawiającego.

6. Strony zgodnie ustalają, że każda ze stron ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary ustalone w ust. 1 nie pokrywają jej szkód faktycznych poniesionych przez stronę umowy.



7. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy i warunki zmiany istotnych postanowień umowy w odniesieniu do:

- 1) osób wskazanych w ofercie wykonawcy, zdolnych do wykonania umowy, na inne osoby legitymujące się co najmniej uprawnieniami i doświadczeniem wymaganymi do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Załączniku nr 4 do ogłoszenia,
- 2) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę,
- 3) wystąpią obiektywne, niezależnie od woli stron umowy, okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

2. Warunkiem dokonania zmian, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstaw do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

4. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca podzleca prace będące przedmiotem umowy innej firmie lub powierza ich wykonanie innym osobom niż wymienione w załączniku nr 4 do umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności.
- 2) Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie – po bezskutecznym upływie terminu, jaki został wyznaczony przez Zamawiającego w stosownym wezwaniu,
- 3) Wykonawca wykonuje prace będące przedmiotem umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową - po bezskutecznym upływie terminu na zmianę sposobu wykonywania prac jaki został wyznaczony przez Zamawiającego w stosownym wezwaniu.

2. Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie o odstąpieniu od Umowy.



3. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający wskazuje czy odstąpienie dotyczy całej Umowy, czy też dotyczy jedynie części lub etapu Umowy i następuje na dzień wskazany w odstąpieniu od Umowy, a gdy dzień ten nie został wskazany odstąpienie następuje na dzień otrzymania oświadczenia przez Wykonawcę.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa do odstąpienia od Umowy w pozostałych trybach i przypadkach uregulowanych w ustawie Kodeks cywilny.

§ 8

1. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających na tle realizacji niniejszej umowy, jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986 ze zm.), Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 9

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.

2. W przypadku nieważności lub nie egzekwowalności któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy, nie będzie mieć to wpływu na ważność czy egzekwowalność pozostałych postanowień niniejszej Umowy, które pozostaną w mocy chyba, że takie wyegzekwowanie spowoduje, że niniejsza Umowa utraci swój zasadniczy cel.

3. Brak sprzeciwu Strony wobec naruszających niniejszą umowę zachowań drugiej Strony nie oznacza akceptacji naruszeń lub godzenia się na zmianę umowy i nie pozbawia Strony jakichkolwiek uprawnień.

4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

6. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

§ 10

Zleceniobiorca przy realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04). Dane uczestników mogą być przetwarzane jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.



§11

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia i harmonogram stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Rejestr godzin

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Załącznik nr 3 do umowy

REJESTR GODZIN
wykonywania umowy

dotyczy umowy nr z dniar.

termin realizacji przedmiotu umowy:r.

termin wypłaty należności z tytułu wykonania umowy: transza

DATA	WYKONANE CZYNNOŚCI	IŁOŚĆ GODZIN	UWAGI

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

