



Kołobrzeg, .....14.06.2018..... r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługę społeczną  
o wartości zamówienia poniżej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro  
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo  
zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

**Przeprowadzenie wyjazdu połączonego z organizacją warsztatów mających  
na celu nabycie umiejętności interpersonalnych w rodzinie  
dla dzieci i opiekunów - uczestników projektu Kurs na Rodzinę  
pn. „POROZUMIENIE POKOLEŃ”**

Zatwierdzam:

.....14.06.2018.....

(Data)

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Kołobrzegu  
.....  
Liliana Korzeniewska

(Podpis)



## ROZDZIAŁ I.

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Kołobrzeski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu  
ul. Grottgera 11  
78-100 Kołobrzeg  
tel. 94 354 80 57

## ROZDZIAŁ II.

### Rodzaj i tryb udzielania zamówienia:

1. Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.), zwanej dalej „Ustawy pzp”
2. Do postępowania mają zastosowania przepisy art. 138o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie o zamówieniu, zwanej dalej „Ogłoszeniem”.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy pzp.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

## ROZDZIAŁ III.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest, **„Przeprowadzenie wyjazdu połączonego z organizacją warsztatów mających na celu nabycie umiejętności interpersonalnych w rodzinie dla dzieci i opiekunów - uczestników projektu Kurs na Rodzinę pn. „POROZUMIENIE POKOLEŃ”** w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
- 2) **Miejsce wyjazdu:** Polska, region województwa zachodniopomorskiego w odległości min. 50 km do max. 120 km od Kołobrzegu (drogą publiczną, a nie w linii prostej).
- 3) **Wielkość zamówienia:** do **26** osób (w tym **15** dzieci i **11** opiekunów) w jednym 7- dniowym turnusie. Pobyt uczestników w ośrodku wypoczynkowym obejmie 7 dni, w tym 6 noclegów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników warsztatów, przy czym ostateczną liczbę Zamawiający poda Wykonawcy w terminie 7 dni przed rozpoczęciem turnusu, natomiast rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby osób uczestniczących w warsztatach. Wartością zamówienia będzie iloczyn liczby osób faktycznie uczestniczących w warsztatach i podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny pobytu jednego uczestnika.
- 4) **Uczestnicy:** dzieci i młodzież w wieku 7-17 lat wraz z opiekunami.
- 5) **Wyżywienie:** 4 posiłki dziennie dla maksymalnie 26 osób:
  - a) - **śniadanie** – w formie stołu szwedzkiego – wędlina, ser żółty, ser biały, świeże warzywa, dżem, parówka, jajecznicza, masło, mleko, płatki zbożowe, pieczywo, herbata, kawa, cukier, śmietanka,



ketchup, musztarda (6 dni – od drugiego dnia pobytu do siódmego dnia pobytu włącznie)

- b) - **obiad dwudaniowy** – zupa + drugie danie – ziemniaki lub kluski śląskie lub kasza lub frytki, plus 1 porcja mięsa lub ryby lub gulaszu, plus 2 rodzaje surówek (6 dni – od pierwszego dnia pobytu do szóstego dnia pobytu włącznie)
- c) **kolacja** - w formie stołu szwedzkiego – wędlina, ser żółty, ser biały, świeże warzywa, dżem, parówka, masło, mleko, płatki zbożowe, pieczywo, herbata, kawa, cukier, śmietanka, ketchup, musztarda. W ramach kolacji jednokrotnie w trakcie pobytu – grill lub ognisko z pieczeniem kiełbasek – kiełbasa, szaszłyk, kaszanka, karkówka (6 dni – od pierwszego dnia pobytu do szóstego dnia pobytu włącznie)
- d) W pierwszym dniu – obiad i kolacja
- e) W ostatnim dniu – śniadanie
- f) Podczas zajęć – każdego dnia trwania warsztatów serwis kawowy w czasie zajęć:
  - **dla opiekunów:** kawa, herbata, cukier, śmietanka, sok, woda, ciastka, cukierki
  - **dla dzieci:** sok, woda, herbata, cukier, wafelki, ciastka, jogurt, owoce, cukierki

Podczas pobytu na warsztatach uczestnicy muszą mieć stały dostęp do napojów.

6) **Zakwaterowanie:** do 26 osób w obiekcie hotelowym lub ośrodku/ pensjonacie o maksymalnym standardzie hotelu 3 – gwiazdkowego, 4 pokoje trzyosobowe i 7 pokoi dwuosobowych lub 13 pokoi dwuosobowych wyposażonych w łazienkę z pełnym węzłem sanitarnym (prysznic lub wanna, umywalka, WC, ciepła woda dostępna 24 godz./dobę) oraz TV. Pokoje oraz łazienki muszą być czyste i zadbane; każdy pokój musi być wyposażony w jednoosobowe łóżka z pościelą dla każdego uczestnika; nie dopuszcza się używania tzw. dostawek jak również zakwaterowania osób w namiotach i domkach campingowych; pokoje muszą być wyposażone w szafy, szafki, wieszaki i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego uczestnika oraz stół lub miejsce z blatem, lub stolik kawowy, krzesła lub fotele w liczbie odpowiadającej liczbie zakwaterowanych, przy czym liczba pokoi może ulec zmianie w zależności od ostatecznej liczby rodzin. Obiekt wypoczynkowy powinien być ogrodzony i oświetlony. Na terenie obiektu winna znajdować się stołówka i świetlica lub sala szkoleniowa oraz plac zabaw.

7) Zapewnienie miejsca do zajęć integracyjnych dla rodziców i dzieci, w tym gry i zabawy integracyjne, wspólny grill lub ognisko.

#### 8) Program warsztatów dla dzieci i opiekunów pn. „Porozumienie Pokoleń”:

- a) Przeprowadzenie warsztatów w wymiarze **44 godzin warsztatowych dla dzieci i opiekunów** z zakresu wspierania podstawowych funkcji rodziny, kształtowania postaw i wartości rodzinnych, komunikacji w rodzinie, odreagowywania trudnych emocji, praca ze stresem, rozwiązywanie konfliktów w rodzinie, rozwijania umiejętności organizowania wspólnie czasu wolnego.
- b) godzina warsztatu to 1 godzina, przy czym należy rozumieć jako godzinę szkoleniową (45min)
- c) warsztaty szkoleniowe odbywać się będą w każdym dniu, **w pierwszym dniu gdy grupa dojedzie na miejsce docelowe, zajęcia powinny trwać 4 godziny, w 2, 3, 4, 5, 6 dniu pobytu zajęcia powinny trwać 8 godzin. Wsparcie powinno się kończyć po godzinie 17.00.**
- d) Zajęcia warsztatowe powinny być przeprowadzone przez **dwóch trenerów wykazanych w wykazie**



**osób (Załącznik nr 3)** - jednocześnie jeżeli są prowadzone wspólnie dla dzieci i opiekunów, oraz przez jednego, jeżeli jeden trener obejmie grupę dzieci a drugi trener grupę opiekunów w tym samym czasie.

e) **Zajęcia warsztatowe wspólne dla dzieci i opiekunów – dwóch trenerów jednocześnie**

f) **Zajęcia warsztatowe oddzielne na grupy opiekunów i grupy dzieci – jeden trener dla grupy**

W trakcie zajęć przewidziane są przerwy kawowe i czas na obiad i kolację.

g) Wykonawca przedstawi optymalny podział godzinowy pomiędzy tematami. Możliwe są sugestie i niewielkie modyfikacje tematyczne wg. najlepszej wiedzy Wykonawcy w zakresie programu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić **minimum 2 przerwy w trakcie 8 godzinnych zajęć, i 1 przerwę w trakcie 4 godzinnych zajęć.**

h) zajęcia muszą być prowadzone przez trenerów którzy posiadają **wykształcenie wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub socjologiczne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.**

i) Wykonawca przygotowuje program warsztatów zawierający w szczególności: czas trwania i sposób zajęć, cele kształcenia, a także plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznych i praktycznych oraz niezbędnych środków, czy materiałów dydaktycznych. Przygotowując program zajęć Wykonawca uwzględni zróżnicowany poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestników warsztatów. Program warsztatów na dany dzień musi uwzględniać przerwy na posiłki.

j) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej na początku i na końcu warsztatów.

k) zapewnienie materiałów i pomocy dydaktycznych (broszur, opracowań własnych) potrzebnych do przyswojenia wiedzy teoretycznej, a także innych materiałów szkoleniowych (np. zeszyt, długopis, artykuły papiernicze, farby, kredki, plastelina, kartki) i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć.

l) Wszystkie dokumenty opracowane na potrzeby realizacji przedsięwzięcia mają być opatrzone logotypami i zapisem: **Przeprowadzenie wyjazdu połączonego z organizacją warsztatów mających na celu nabycie umiejętności interpersonalnych w rodzinie dla dzieci i opiekunów - uczestników projektu Kurs na Rodzinę pn. „POROZUMIENIE POKOLEŃ”**, realizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu w ramach projektu partnerskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020”

ł) Konkretny daty warsztatów i wyjazdów zostaną ustalone odrębnie po podpisaniu umowy. Zastrzega się, że Zamawiający może zmienić terminy określone w zaproponowanym harmonogramie.

m) Programy warsztatowe Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem warsztatu.

#### 9) **Inne wymagania:**

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020



Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien zapewnić:

a) **Usługę przewozową:** tj.: przewóz grupy liczącej do 26 osób na miejsce szkolenia i z powrotem klimatyzowanym autokarem (lub busem) wraz ze schowkiem na bagaż podróży; autokar (bus) będzie podstawiony w pierwszym dniu szkolenia o godz. ustalonej z zamawiającym 7 dni przed wyjazdem na parking przy ulicy Grottgera przy budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu, tak aby **w zależności od proponowanego programu umożliwić dojazd do miejsca warsztatów z możliwością spożycia obiadu w porze obiadowej tj. ok. 13.00-14.00.**

Środek transportu winien posiadać ubezpieczenie OC, NNW oraz aktualne badania techniczne, Wykonujący usługę transportową musi posiadać aktualną licencję na przewóz krajowy osób. W przypadku awarii autokaru/busu uniemożliwiającej dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy o tym samym standardzie. Wykonawca poniesie również wszelkie koszty opłat związanych z przejazdem przez płatne autostrady, opłaty parkingowe itp.

b) **Salę na zajęcia warsztatowe** – wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc i stolików wraz z zapleczem sanitarnym oraz zapewnić odpowiednie wyposażenie sali np. flipchart lub tablica klasyczna, magnetyczna, multimedialna, sprzęt audiowizualny;

c) **Usługę ubezpieczeniową: zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnikom na czas przejazdu i pobytu uczestników warsztatów;**

d) **bezpłatną opiekę medyczną, lekarsko –pielęgniarską uczestnikom warsztatów;**

e) **bezpłatny dostęp uczestników warsztatów do obiektów sportowych i kąpielisk, jeżeli są na wyposażeniu obiektu.**

f) **warunki bezpieczeństwa zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących w tej mierze przepisami prawa.**

g) **nie pobierać żadnych opłat od uczestników warsztatów;**

10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników warsztatów i ma obowiązek posiadania ubezpieczenia OC.

11) Przedmiot umowy zrealizowany zostanie w oparciu o zapisy wzoru umowy oraz na warunkach wskazanych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i ofercie Wykonawcy.

12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu warsztatowego z powodu zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć lub w przypadku uzasadnionej rezygnacji uczestnika i braku możliwości zastąpienia innym uczestnikiem. W takim przypadku, **Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób uczestniczących w warsztatach i nie będzie on zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń.**

13) Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę, na co najmniej 5 dni przed dniem rozpoczęcia warsztatów potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia NNW uczestników warsztatu wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

14) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników warsztatów osobom trzecim.

15) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia bieżącej dokumentacji przebiegu warsztatów





i przekazania ich w terminie 5 dni od ich zakończenia Zamawiającemu:

- a) dziennik zajęć,
- b) listę obecności uczestników zajęć,
- c) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
- d) potwierdzenia otrzymania wymaganego wyżywienia oraz serwisu kawowego w każdym dniu zajęć warsztatowych
- e) zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatu
- f) rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatu przez uczestników, wraz z kopiami zaświadczenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- g) dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej
- h) Dokonanie oceny spotkania za pomocą ankiet (jedna na początku, druga na końcu).

16) Zadania zamawiającego:

- Rekrutacja uczestników warsztatów przeprowadzi Zamawiający
- Ostateczną liczbę osób uczestniczących w warsztatach Zamawiający poda Wykonawcy w terminie 7 dni przed rozpoczęciem wyjazdu ( z zastrzeżeniem zapisu pkt. 12)
- Zamawiający ma prawo do kontroli na każdym etapie realizacji zamówienia.

#### **Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

55100000-1 –usługi hotelarskie

55240000-4 –usługi w zakresie ośrodków i domów wczasowych

55243000-5 –usługi w zakresie obozowisk dla dzieci

80500000-9 –usługi szkoleniowe

#### **ROZDZIAŁ IV.**

##### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia **od 1 sierpnia 2019 r. do końca 31 sierpnia 2019 r.** Dokładny harmonogram zajęć zostanie ustalony 2 tygodnie przed planowanym wyjazdem.

#### **ROZDZIAŁ V.**

##### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę
2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
6. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.)

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020



7. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami.
8. Oferta musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim.
9. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
11. Oświadczenia załączone do oferty składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
12. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty ( np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG)
13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób:  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu, ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg, Sekretariat, oferta na „Przeprowadzenie wyjazdu połączonego z organizacją warsztatów mających na celu nabycie umiejętności interpersonalnych w rodzinie dla dzieci i opiekunów - uczestników projektu Kurs na Rodzinę pn. „POROZUMIENIE POKOLEŃ”**
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA: lub „WYCOFANIE”.
18. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączonych do niej dokumentów.
20. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera



rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ VI.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYMAGANE W OFERCIE DOKUMENTY

**1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

**1) zdolność techniczna lub zawodowa.**

#### **A. kwalifikacje zawodowe**

Wykonawca spełni warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia **minimum dwóch trenerów**, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają wykształcenie wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub socjologiczne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia
- posiadają min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy pedagogicznej, psychologicznej lub socjologicznej

#### **B. doświadczenie**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizował co najmniej 1 usługę w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. organizację warsztatów/szkoleń wyjazdowych, kolonii, obozów dla dzieci i młodzieży, dla co najmniej 26 osób.

#### **Uwaga!**

Zamawiający może, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, zażądać przedłożenia dokumentów/dowodów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie trenera skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku prowadzenia zajęć przez innego trenera niż wskazanego w wykazie osób, każdy z trenerów który będzie prowadził zajęcia musi spełniać wyżej wymienione





warunki udziału w postępowaniu.

## **2. Wykaz wymaganych w ofercie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.

2) **wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.

## **3. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych w ofercie:**

1) **Formularz oferty** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;

2) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2;

3) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

4) **Oświadczenie o bezstronności**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5

5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia postępowania, podając ją w zapisie liczbowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Ogłoszenia o zamówienia. Wartością zamówienia będzie iloczyn liczby osób uczestniczących w warsztatach czyli (25 osób – szacowana wartość) i podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny pobytu jednego uczestnika.



2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty (np. podatkowe i inne), opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, w tym również koszty dojazdu trenera, jego zakwaterowania i wyżywienia.

3) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

#### **a) Cena brutto (C) – 100%**

Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena dla jednego uczestnika

----- x 100 pkt x 100 %

Cena oferowana w badanej ofercie dla jednego uczestnika

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **TERMIN ZAWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy składać do dnia: **01.07.2019 r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg w sekretariacie.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01.07.2019 r. o godz. 10:45** w siedzibie Zamawiającego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg w pokoju nr 5

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcy.

4. Po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

5. Zamawiający poprawia w ofercie:



- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty'
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## ROZDZIAŁ XI.

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Wymagane jest przesyłanie ofert w formie pisemnej. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres, a faksem na nr **0943520104**
3. Jeżeli wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://pcprkolobrzeg.finn.pl/>
6. Umieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania wykonawców czy modyfikacja zapytania będą stanowiły jego integralną część i będą wiążące dla wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Monika Trybuchowska – Doradca ds. RAR**

## ROZDZIAŁ XII.

### ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,



bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

4. Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

5. Zamawiający może, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, zażądać przedłożenia dokumentów/dowodów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie trenera skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PODMIOTÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO SKŁADANIA OFERT**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", przekazuję poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg
- 2) Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt ten możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu ul. Grottgera 11**, adres e-mail: [pcpr@kolobrzeg.powiat.pl](mailto:pcpr@kolobrzeg.powiat.pl), nr tel. **943548057** lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. ogólnego rozporządzenie UE o ochronie danych oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania



materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743, ze zm.).

- 7) Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
- 8) Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy „RODO”.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować pozostawieniem złożonej oferty bez rozpatrzenia.
- 10) Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

## ROZDZIAŁ XV.

### ZAŁĄCZNIKI

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Załącznik nr 1</b> | Formularz ofertowy   |
| <b>Załącznik nr 2</b> | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków w postępowaniu |
| <b>Załącznik nr 3</b> | Wykaz osób   |
| <b>Załącznik nr 4</b> | Wykaz usług  |
| <b>Załącznik nr 5</b> | Oświadczenie o bezstronności   |
| <b>Załącznik nr 6</b> | Projekt umowy  |

### UWAGA:

Złożenie zapytania ofertowego, jak też i otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez nią umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania ogłoszenia o zamówieniu lub jego unieważnienia. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów dotyczących w/w ogłoszenia o zamówieniu.







Załącznik **Nr 1**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
**ul. Grottgera 11**  
**78-100 Kołobrzeg**

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

Adres do korespondencji (podać jeśli jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)

.....

.....

**Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*\***

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu na „.....”

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Ogłoszeniu o zamówienia oraz umowie za cenę umowną brutto:

..... zł brutto

w tym podatek VAT według obowiązującej stawki





| Lp.          | Nazwa zadania                                  | Ilość osób | Wynagrodzenie brutto za 1 osobę | Wartość wynagrodzenia brutto (3x4) |
|--------------|--|------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1            | 2  | 3          | 4                               | 5                                  |
| 1            | 7-dniowe wyjazdowe warsztaty<br>.....<br>..... | 26         |                                 |                                    |
| <b>Razem</b> |  |            |                                 |                                    |

**Nazwa i adres miejsca zakwaterowania:** .....

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu
5. Oświadczam, że podane miejsce zakwaterowania spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia..
5. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu.
6. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do Instrukcji dla wykonawców oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
7. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oferta zawiera: ..... ponumerowanych stron.

....., dnia .....r.

.....  
*podpis osoby /osób/ upoważnionej*







**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

„.....”

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA**

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję/jemy nie podlega wykluczeniu z postępowania , z tego powodu, że:

1. w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
2. nie zalega z uiszczeniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, ewentualnie uzyskał prze-widzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wyko-nania decyzji właściwego organu;
3. wykonawca będący osobą fizyczną nie został prawomocnie skazany za prze-stępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzie-lenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, prze-stępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
4. wspólnik spółki jawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. partner lub członek zarządu spółki partnerskiej nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. komplementariusz spółki komandytowej lub spółki komandytowo-akcyjnej, nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;





7. urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
8. wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym sąd nie orzekł o zakazie ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
9. nie złożył nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

..... data ..... **2019r.**

.....  
(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy )

## **2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU**

Oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

..... data ..... **2019r.**

.....  
(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy )





.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

### WYKAZ OSÓB

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu na usługę społeczną na ....." oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej tj. Wykonawca wykaże że spełnia warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia **minimum dwóch trenerów**, który spełnia następujące warunki:

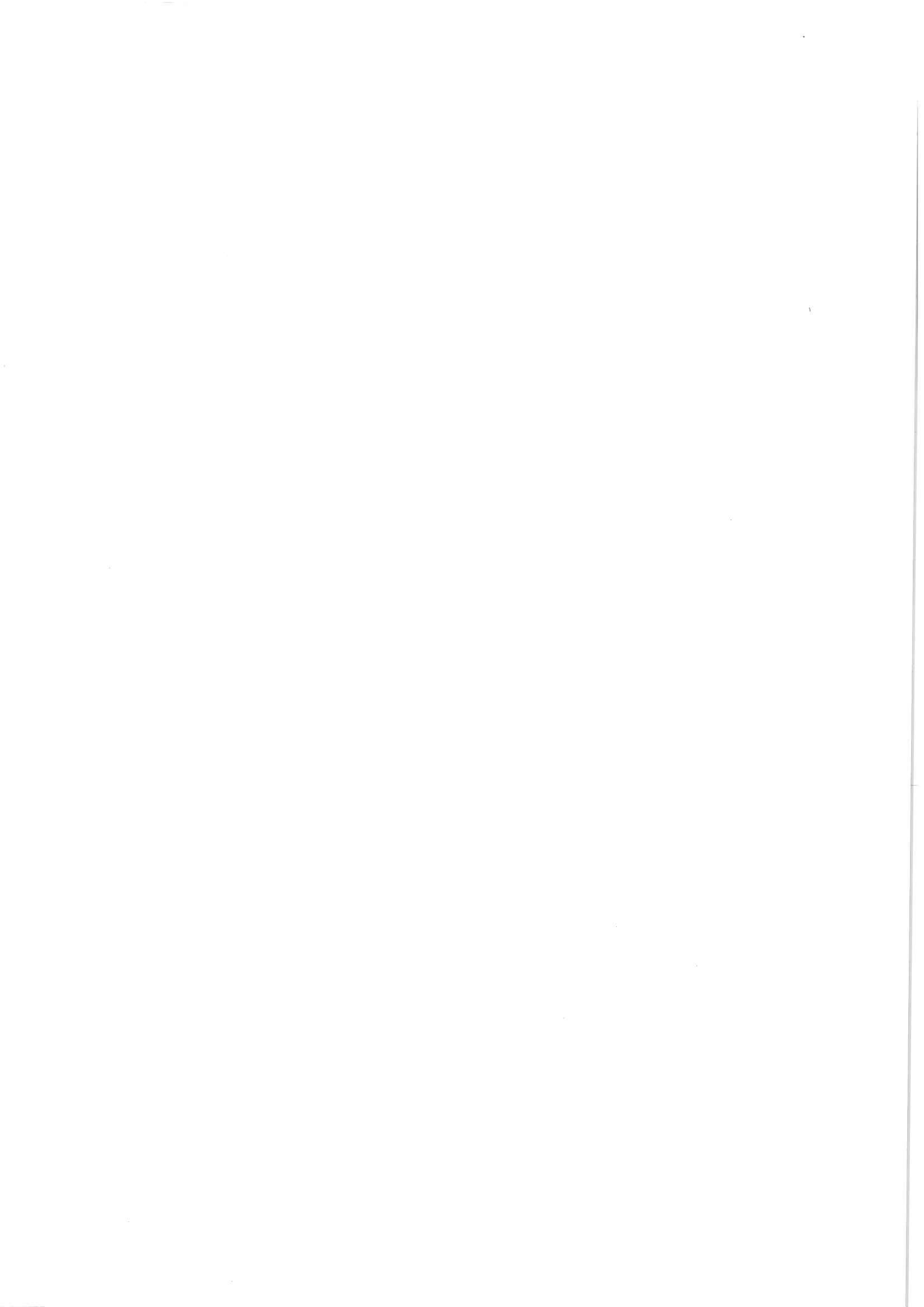
- posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub socjologicznej
- posiada 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy pedagogicznej, psychologicznej lub socjologicznej

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje/<br>Wykształcenie | Zakres wykonywanych<br>czynności | Informacja o podstawie<br>do dysponowania tymi<br>osobami |
|-----|-----------------|--------------------------------|----------------------------------|---|
| 1   |                 |                                |                                  |   |
| 2   |                 |                                |                                  |   |

.....dnia ..... 2019r.

.....  
podpis osoby /osób/ upoważnionych







.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

### WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu na usługę społeczną na „.....” oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował, co najmniej 1 usługę w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. organizację warsztatów/szkoleń wyjazdowych, kolonii, obozów dla dzieci i młodzieży, dla co najmniej 26 osób.

| Lp. | Data wykonania | Nazwa i opis usługi<br>-podanie danych potwierdzających<br>wymagania | Wartość brutto |
|-----|----------------|--|----------------|
| 1   |                |  |                |
| 2   |                |  |                |

.....dnia ..... 2019r.

.....  
podpis osoby /osób/ upoważnionych





Załącznik NR 5

### OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „.....” ja niżej podpisany/a oświadczam, że na dzień złożenia oferty w żaden sposób nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....dnia ..... **2019r.**

.....  
*podpis osoby /osób/ upoważnionych*





UMOWA NR .....

/projekt/

zawarta w dniu .....r. w Kołobrzegu pomiędzy:

**Powiatem Kołobrzeskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-17-26-929, , którą reprezentuje:**

Lilianna Korzeniewska - dyrektor

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

nazwa podmiotu: .....

adres siedziby: .....

numer identyfikacyjny: NIP ....., REGON .....

KRS .....

reprezentowany przez:

..... - .....

zwane dalej w treści umowy **Wykonawcą**

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne określone w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. Poz. 1986) o nazwie:

**Przeprowadzenie wyjazdu połączonego z organizacją warsztatów mających na celu nabycie umiejętności interpersonalnych w rodzinie dla dzieci i opiekunów - uczestników projektu Kurs na Rodzinę pn. „POROZUMIENIE POKOLEŃ”**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na

**Przeprowadzenie wyjazdu połączonego z organizacją warsztatów mających na celu nabycie umiejętności interpersonalnych w rodzinie dla dzieci i opiekunów - uczestników projektu Kurs na Rodzinę pn. „POROZUMIENIE POKOLEŃ”** w zakresie wspierania podstawowych funkcji rodziny, kształtowania postaw i wartości rodzinnych, komunikacji w rodzinie, odreagowywania trudnych emocji, praca ze stresem, rozwiązywanie konfliktów w rodzinie, rozwijania umiejętności organizowania wspólnie czasu wolnego, na warunkach i zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020



określa Załącznik nr 1 do umowy.

2. Warsztaty wyjazdowe odbędą się w ..... (dane ośrodka/pensjonatu/hotelu).

3. Warsztaty wyjazdowe zorganizowane będą dla grupy maksymalnie **26 osób** w tym 15 dzieci i 11 opiekunów). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników warsztatów, przy czym ostateczną liczbę osób Zamawiający poda Wykonawcy w terminie 7 dni przed rozpoczęciem wyjazdu.

3. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wykorzystaniem najnowszych metod oraz technik dydaktycznych.

4. Wykonawca **2 tygodnie przed planowanym wyjazdem** przedstawi harmonogram dot. warsztatu uzgodniony z Zamawiającym.

5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami gwarantującymi należyłą realizację przedmiotu umowy, w szczególności posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje (wykaz osób załącznik nr 4 do ogłoszenia).

6. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli na każdym etapie warsztatu.

## § 2

Termin realizacji zamówienia od ..... r. i przeprowadzony zostanie zgodnie z harmonogramem przekazany do Zamawiającego.

## § 3

1. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia należytych warunków bezpieczeństwa i higieny podczas realizacji przedmiotu umowy.

Osobą koordynującą realizację przedmiotowej umowy ze strony Zamawiającego jest:

**Monika Trybuchowska** tel.: **0943548057**

Osobą koordynującą realizację przedmiotowej umowy ze strony Wykonawcy jest:....., tel.: .....

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobie innej niż zaakceptowanej przez Zamawiającego; zmiana trenera, zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z przedstawioną ofertą, może nastąpić tylko po wcześniejszym przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej (drogą elektroniczną) informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem, a następnie pisemnej (drogą elektroniczną) zgody Zamawiającego; nowy trener musi spełnić minimum takie warunki, jakie spełnił trener przedstawiony w ofercie; zmiana zaproponowanego trenera nie może spowodować ryzyka niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy zgodnie ze standardami obowiązującymi dla obiektów hotelowych lub ośrodków/pensjonatów o maksymalnym standardzie hoteli o kategorii, co najmniej trzygwiazdkowej.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą wykonuje usługę szkoleniową, kompleksową, jak za



swoje własne działania lub zaniechania.

#### § 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, które będzie stanowić iloczyn liczby maksymalnie 26 osób uczestników warsztatu i całkowitej ceny brutto za jednego uczestnika wyjazdu w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł).

Łączne wynagrodzenie wykonawcy będzie więc wynosić:

..... zł brutto (słownie: .....zł), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli Zamawiający skorzysta z możliwości zmniejszenia liczby uczestników w sposób przewidziany w § 1 ust. 3, to w takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy wskazane w ust. 1 ulegnie obniżeniu i rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby osób uczestniczących w warsztatach. Wartością zamówienia będzie iloczyn liczby osób faktycznie uczestniczących w warsztatach i podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto za jednego uczestnika warsztatów podanej w ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2019 r.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i ryzyka oraz odpowiedzialność wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z należyтым wykonaniem przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Podana przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu wielkość przedmiotu zamówienia (ilość uczestników warsztatów) ma charakter szacunkowy, wskazany dla sporządzenia przez Wykonawcę oferty celem zawarcia niniejszej umowy.

2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu.

3. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje roszczenie względem Zamawiającego tylko i wyłącznie w zakresie i wielkości odpowiadającej rzeczywiście zleconemu do realizacji i zrealizowanemu przedmiotowi zamówienia.

4. Zamawiający obowiązany będzie do dokonania rekrutacji uczestników wyjazdu. Wyjazd odbędzie się po zrekrutowaniu minimalnej liczby uczestników grupy, wskazanej w § 1 ust. 3. W sytuacji braku odpowiedniej liczby uczestników wyjazdu Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę najpóźniej na 7 dni kalendarzowych, następnie odwoła termin wyjazdu i ustali z Wykonawcą nowy termin wyjazdu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia zrealizowania usługi mimo, iż nie zrekrutowano minimalnej liczby uczestników wskazanych w § 1 niniejszej umowy.

6. Zamawiający ma prawo do skontrolowania obiektu wskazanego przez Wykonawcę, w którym będą przebywać uczestnicy warsztatów. Kontrola dokonywana będzie w zakresie spełnienia przez wskazany





obiekt warunków wymaganych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

#### § 6

1. Zamawiający obowiązany jest uiścić Wykonawcy wynagrodzenie za należycie zrealizowany pobyt uczestników warsztatu na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie podpisanie przez obie strony umowy protokołu odbioru wykonanej usługi, w którym Zamawiający potwierdzi prawidłowość wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 płatne będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za datę płatności Strony uznają obciążenie rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Dane do faktury:
  - 1) Nabywca: Powiat Kołobrzeski, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-17-26-929
  - Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grottgiera 11, 78-100 Kołobrzeg
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia i umowy; Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia wykonawcy brutto ustalonego w § 4 ust. 1 za naruszenie każdego z tych obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
  2. W przypadku zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje możliwość wypowiedzenia przedmiotowej umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczanie kary umownej w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia wykonawcy brutto ustalonego w § 4 ust. 1
  3. Zamawiający może ponadto wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy, szczególnie określone w ust. 4 niniejszego paragrafu. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczać karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się następujące przypadki:
  - a) usługa realizowana jest z naruszeniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa,
  - b) wykonawca nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego,
  - c) kontrola obiektu, w którym przebywają uczestnicy warsztatu wykazała, że obiekt nie odpowiada wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,



Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy i warunki zmiany istotnych postanowień umowy w odniesieniu do:

- 1) osób wskazanych w ofercie wykonawcy, zdolnych do wykonania umowy, na inne osoby legitymujące się co najmniej uprawnieniami i doświadczeniem wymaganymi do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Załączniku nr 4 do ogłoszenia,
- 2) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę,
- 3) wystąpią obiektywne, niezależnie od woli stron umowy, okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

2. Warunkiem dokonania zmian, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstaw do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

4. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca podzleca prace będące przedmiotem umowy innej firmie lub powierza ich wykonanie innym osobom niż wymienione w załączniku nr 4 do umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności.
- 2) Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie – po bezskutecznym upływie terminu, jaki został wyznaczony przez Zamawiającego w stosownym wezwaniu,
- 3) Wykonawca wykonuje prace będące przedmiotem umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową – po bezskutecznym upływie terminu na zmianę sposobu wykonywania prac jaki został wyznaczony przez Zamawiającego w stosownym wezwaniu.

2. Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie o odstąpieniu od Umowy.

3. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający wskazuje czy odstąpienie dotyczy całej Umowy, czy też dotyczy jedynie części lub etapu Umowy i następuje na dzień wskazany w odstąpieniu od Umowy, a gdy dzień ten nie został wskazany odstąpienie następuje na dzień otrzymania oświadczenia przez Wykonawcę.



4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa do odstąpienia od Umowy w pozostałych trybach i przypadkach uregulowanych w ustawie Kodeks cywilny.

#### § 10

1. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających na tle realizacji niniejszej umowy, jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

#### § 11

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W przypadku nieważności lub nie egzekwowalności któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy, nie będzie mieć to wpływu na ważność czy egzekwowalność pozostałych postanowień niniejszej Umowy, które pozostaną w mocy chyba, że takie wyegzekwowanie spowoduje, że niniejsza Umowa utraci swój zasadniczy cel.
3. Brak sprzeciwu Strony wobec naruszających niniejszą umowę zachowań drugiej Strony nie oznacza akceptacji naruszeń lub godzenia się na zmianę umowy i nie pozbawia Strony jakichkolwiek uprawnień.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

#### § 12

Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04). Dane uczestników mogą być przetwarzane jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

#### § 13

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia i harmonogram stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**