



Kołobrzeg,27.09.2019..... r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługę społeczną

o wartości zamówienia poniżej


wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro

o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

**Przeprowadzenie trzech edycji warsztatów Szkoły dla Rodziców
w ramach RAR pn. „Kompetentni Rodzice”
dla uczestników projektu Kurs na Rodzinę
wg podręcznika metodycznego
Marty Komorowskiej - Pudło**

Zatwierdzam:

27.09.2019
.....
(Data)


.....
(Podpis)



ROZDZIAŁ I.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Kołobrzeski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu
ul. Grottgera 11
78-100 Kołobrzeg
tel. 94 354 80 57

ROZDZIAŁ II.

Rodzaj i tryb udzielania zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.), zwanej dalej „Ustawy pzp”. Przedmiotowe usługi społeczne ujęte są w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.
2. Do postępowania mają zastosowania przepisy art. 138o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie o zamówieniu, zwanej dalej „Ogłoszeniem”.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy pzp.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **trzech edycji warsztatów Szkoły dla Rodziców w ramach RAR pn. „Kompetentni Rodzice” dla uczestników projektu Kurs na Rodzinę wg podręcznika metodycznego Marty Komorowskiej – Pudło** w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Każda edycja obejmie 47 godzin szkoleniowych. Łączna ilość godzin za trzy edycje wyniesie 141 h.
- 2) Warsztaty przewidziane są dla 3 grup (2 grupy rodzice biologiczni i jedna grupa rodziny zastępcze spokrewnione)
- 3) Grupa będzie liczyć nie mniej niż 7, nie więcej niż 16 osób.
- 4) Godzina szkoleniowa będzie liczyć 45 min.
- 5) Usługa polega na przeprowadzeniu trzech edycji szkoły dla rodziców, każda z edycji obejmie 11 spotkań warsztatowych, w tym 8 spotkań po 4 godziny i 3 spotkania po 5 godzin z uwzględnieniem jednej lub dwóch przerw po 15 min.
- 6) 1 spotkanie odbywać się będzie min. raz w tygodniu, przy czym w jednym tygodniu mogą odbywać się jednocześnie dwie edycje dla dwóch różnych grup.
- 7) Konkretny daty warsztatów zostaną ustalone odrębnie po podpisaniu umowy. Zastrzega się, że Zamawiający może zmienić terminy określone w zaproponowanym harmonogramie.
- 8) Warsztaty odbywać się będą na terenie miasta Kołobrzeg
- 9) W ramach warsztatu należy uwzględnić zagadnienia z zakresu:
 - podnoszenia kompetencji opiekunów – wychowawczych wg podręcznika Marty Komorowskiej – Pudło „Kompetentni Rodzice”
 - nabycia umiejętności w pełnieniu ról społecznych
 - nabycia umiejętności wychowawczych umożliwiających kształtowanie dojrzałości psychospołecznej dzieci
- 10) Wykonawca przedstawi optymalny podział godzinowy pomiędzy tematami. Możliwe są sugestie i niewielkie modyfikacje tematyczne wg. najlepszej wiedzy Wykonawcy w zakresie programu.
- 11) Szczegółowy program warsztatów oraz materiały warsztatowe Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem warsztatu.
- 12) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia oraz przekazywania dokumentacji z przebiegu spotkania stanowiącej:
 - dziennik zajęć dla każdego spotkania zawierający: temat zajęć, datę, spotkania, czas trwania, wymiar godzin, uwagi
 - listy potwierdzające obecność uczestników każdego spotkania,
 - listy potwierdzające otrzymanie materiałów szkoleniowych przez uczestników każdego spotkania
 - ewidencji czasu pracy trenerów



- dokumentację fotograficzną z każdego spotkania,
- Dokonanie oceny spotkania za pomocą ankiet.
- Wystawienie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu warsztatu z informacją o jego tematyce i liczbie godzin.
- rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatu przez uczestników, wraz z kopiami zaświadczenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- program warsztatu
- materiały warsztatowe
- Materiały szkoleniowe, dokumenty i zaświadczenia powinny być oznakowane logami oraz zgodnie z zapisem: **Przeprowadzenie trzech edycji warsztatów Szkoły dla Rodziców w ramach RAR pn. „Kompetentni Rodzice” dla uczestników projektu Kurs na Rodzinę wg podręcznika metodycznego Marty Komorowskiej – Pudło**, realizowana przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu w ramach projektu partnerskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020”

7) Zadania zamawiającego:

- Rekrutacja uczestników warsztatów przeprowadzi Zamawiający
- Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników warsztatów.
- Salę szkoleniową zapewni Zamawiający, która znajdującą się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu, przy ul. Grottgera 11
- Zamawiający zapewni poczęstunek.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: 80500000-9 – usługi szkoleniowe

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **od dnia podpisania umowy do dnia 30 marca 2020 r.** Dokładny harmonogram warsztatów zostanie ustalony po podpisaniu umowy.

ROZDZIAŁ V.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
6. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.)
7. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami.
8. Oferta musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim.
9. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
11. Oświadczenia załączone do oferty składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
12. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020



dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG)
13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu, ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg, Sekretariat, oferta na „Przeprowadzenie trzech edycji warsztatów Szkoły dla Rodziców w ramach RAR pn. „Kompetentni Rodzice” dla uczestników projektu Kurs na Rodzinę w podręcznika metodycznego Marty Komorowskiej – Pudło” w ramach Regionalnej Akademii Rodziny”. Nie otwierać przed dniem 10.10.2019 r. godz. 10:45.

16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA: lub „WYCOFANIE”.

18. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączonych do niej dokumentów.

20. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga :

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:

„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”

(w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U.2018 r. poz.419/).

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej jawnej części.

22. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).

23. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

24. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Zamawiający postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została



poprawiona.

ROZDZIAŁ VI.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYMAGANE W OFERCIE DOKUMENTY

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) zdolność techniczna lub zawodowa.

A. kwalifikacje zawodowe

Wykonawca spełni warunek, jeżeli skieruje do realizacji zamówienia **minimum dwóch trenerów**, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają certyfikat uprawniający do prowadzenia warsztatów w ramach Regionalnej Akademii Rodziny tj. Warsztat Umiejętności Wychowawczych Szkoła dla Rodziców - „Kompetentni Rodzice”
- posiadają minimalne 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z rodziną

Uwaga!

Zamawiający może, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, zażądać przedłożenia dokumentów/dowodów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie trenera skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku prowadzenia zajęć przez innego trenera niż wskazanego w wykazie osób, każdy z trenerów, który będzie prowadził zajęcia musi spełniać wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykaz wymaganych w ofercie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.

3. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych w ofercie:

- 1) **Formularz oferty** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
- 2) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 4) **Oświadczenie o bezstronności**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
- 5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

ROZDZIAŁ VII.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia postępowania oraz w podziale na transze, podając ją w zapisie liczbowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty (np. podatkowe i inne), opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, w tym również koszty dojazdu trenera, jego zakwaterowania i wyżywienia.
- 3) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze



(do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

ROZDZIAŁ VIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

a) Cena brutto (C) – 100%

Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferowana w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZAWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać do dnia: **10.10.2019 r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg w sekretariacie.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.10.2019 r. o godz. 10:45** w siedzibie Zamawiającego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg w pokoju **nr 5**

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcy.

4. Po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty'

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XI.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Wymagane jest przesyłanie ofert w formie pisemnej. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: pcpr@kolobrzeg.powiat.pl a faksem **na nr 0943520104**.

3. Jeżeli wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://pcprkolobrzeg.finn.pl/>

6. Umieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania wykonawców czy modyfikacja zapytania będą stanowiły jego integralną część i będą wiążące dla wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.

7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Monika Trybuchowska – doradca ds. RAR

ROZDZIAŁ XII.

ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
4. Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

ROZDZIAŁ XIII.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PODMIOTÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO SKŁADANIA OFERT

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", przekazuję poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg.
- 2) Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt ten możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu ul. Grottgera 11**, adres e-mail: pcpr@kolobrzeg.powiat.pl, nr tel. **0943548057** lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. ogólnego rozporządzenie UE o ochronie danych oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z



dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743, ze zm.).

- 7) Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
- 8) Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy „RODO”.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować pozostawieniem złożonej oferty bez rozpatrzenia.
- 10) Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz osób
Załącznik nr 4	Oświadczenie o bezstronności
Załącznik nr 5	Projekt umowy

UWAGA:

Złożenie zapytania ofertowego, jak też i otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez nią umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania ogłoszenia o zamówieniu lub jego unieważnienia. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów dotyczących w/w ogłoszenia o zamówieniu.



Załącznik Nr 1

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Grottgera 11
78-100 Kołobrzeg

FORMULARZ OFERTY

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

Adres do korespondencji (podać jeśli jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)

.....
.....
Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE**

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu na **Przeprowadzenie trzech edycji warsztatów Szkoły dla Rodziców w ramach RAR pn. „Kompetentni Rodzice” dla uczestników projektu Kurs na Rodzinę wg podręcznika metodycznego Marty Komorowskiej – Pudło**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w ogłoszeniu oraz umowie za cenę umowną brutto:

..... **zł brutto.**
w tym podatek VAT według obowiązującej stawki

w tym podział na trzy edycje:

- a) **I edycja Szkoły dla Rodzica** - zł brutto (47 h szkoleniowych)
- b) **II edycja Szkoły dla Rodzica** - zł brutto (47 h szkoleniowych)
- c) **III edycja Szkoły dla Rodzica** - zł brutto (47 h szkoleniowych)

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020



2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu
5. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu.
6. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do Instrukcji dla wykonawców oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
7. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

Oferta zawiera: ponumerowanych stron.

....., dniar.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: **Przeprowadzenie trzech edycji warsztatów Szkoły dla Rodziców w ramach RAR pn. „Kompetentni Rodzice” dla uczestników projektu Kurs na Rodzinę wg podręcznika metodycznego Marty Komorowskiej – Pułło**

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję/jemy nie podlega wykluczeniu z postępowania , z tego powodu, że:

1. w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
2. nie zalega z uiszczeniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, ewentualnie uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. wykonawca będący osobą fizyczną nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
4. wspólnik spółki jawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. partner lub członek zarządu spółki partnerskiej nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. komplementariusz spółki komandytowej lub spółki komandytowo-akcyjnej, nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7. urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020



osiągnięcia korzyści majątkowych;

8. wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym sąd nie orzekł o zakazie ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

9. nie złożył nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

..... data **2019r.**

.....
(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU

Oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

..... data **2019r.**

.....
(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik NR 4

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na **Przeprowadzenie trzech edycji warsztatów Szkoły dla Rodziców w ramach RAR pn. „Kompetentni Rodzice” dla uczestników projektu Kurs na Rodzinę wg podręcznika metodycznego Marty Komorowskiej – Pudło** ja niżej podpisany/a oświadczam, że na dzień złożenia oferty w żaden sposób nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....dnia **2019r.**

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionych



.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

Wykaz osób

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu na usługę społeczną na „Przeprowadzenie trzech edycji warsztatów Szkoły dla Rodziców w ramach RAR pn. „Kompetentni Rodzice” dla uczestników projektu Kurs na Rodzinę wg podręcznika metodycznego Marty Komorowskiej – Pudło oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej tj. Wykonawca wykaże że spełnia warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia **minimum dwóch trenerów**, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają certyfikat uprawniający do prowadzenia warsztatów w ramach Regionalnej Akademii Rodziny tj. Warsztat Umiejętności Wychowawczych Szkoła dla Rodziców - „Kompetentni Rodzice”
- posiadają minimalne 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z rodziną

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje/ Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1				
2				

.....dnia 2019r.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionych



UMOWA NR
/projekt/

zawarta w dniu2019 r. w Kołobrzegu pomiędzy:

Powiatem Kołobrzeskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-17-26-929, , którą reprezentuje:

Liliana Korzeniewska - dyrektor

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

nazwa podmiotu:

forma prawna:

adres siedziby:

numer identyfikacyjny: NIP, REGON

KRS

reprezentowany przez:

..... -

zwane dalej w treści umowy **Wykonawcą**

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne określone w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. Poz. 1986) o nazwie „**Przeprowadzenie trzech edycji warsztatów Szkoły dla Rodziców w ramach RAR pn. „Kompetentni Rodzice” dla uczestników projektu Kurs na Rodzinę wg podręcznika metodycznego Marty Komorowskiej – Pudło**”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia **trzech edycji warsztatów Szkoły dla Rodziców w ramach RAR pn. „Kompetentni Rodzice” dla uczestników projektu Kurs na Rodzinę wg podręcznika metodycznego Marty Komorowskiej – Pudło**, na warunkach i zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem określa załącznik nr 1 do umowy (Przedmiot umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wykorzystaniem najnowszych metod oraz technik dydaktycznych.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni od podpisania umowy przedstawia osobny harmonogram dot. warsztatów dla

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020



każdej z edycji Szkoły dla Rodzica. Harmonogram musi być uzgodniony z Zamawiającym.

4. Za czas wykonywania usługi objętych niniejszą umową Wykonawca i Zamawiający zgodnie uznają jedynie czas faktycznie poświęcony na realizację trzech Edycji Szkół dla Rodziców tj. każda edycja w wymiarze 47 godzin szkoleniowych dla nie mniej niż **7**, i nie więcej niż 16 osób. Łączna ilość godzin za trzy edycje wyniesie 141h. Wszelkie przerwy w wykonywaniu tych czynności nie stanowią czasu realizacji usług i nie przysługują za nie wynagrodzenie.

5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami gwarantującymi należyłą realizację przedmioty umowy, w szczególności posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje (wykaz osób załącznik nr 3 do oferty).

6. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli na każdym etapie warsztatu.

§ 2

Termin realizacji umowy wyznaczono **od dnia podpisania umowy do dnia 30 marca 2020 r.** i przeprowadzony zostanie zgodnie z harmonogramem przekazanym do Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie całości przedmioty umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:**złotych brutto** (słownie: /100 brutto), tj. złotych brutto za 1 godzinę szkoleniową, przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne jest po przeprowadzeniu:

a) **I Edycji Szkoły dla Rodziców** w kwocie zł brutto, będzie podzielona na następujące transze:

- **I transza** po 3 spotkaniach - zł brutto (12h szkoleniowych)
- **II transza** po 3 spotkaniach - zł brutto (12h szkoleniowych)
- **III transza** po 3 spotkaniach - zł brutto (12h szkoleniowych)
- **IV transza** po 2 spotkaniach - zł brutto (11h szkoleniowych)

b) **II Edycji Szkoły dla Rodziców** w kwocie zł brutto, będzie podzielona na następujące transze:

- **I transza** po 3 spotkaniach - zł brutto (12h szkoleniowych)
- **II transza** po 3 spotkaniach - zł brutto (12h szkoleniowych)
- **III transza** po 3 spotkaniach - zł brutto (12h szkoleniowych)
- **IV transza** po 2 spotkaniach - zł brutto (11h szkoleniowych)

c) **III Edycji Szkoły dla Rodziców** w kwocie zł brutto, będzie podzielona na następujące transze:

- **I transza** po 3 spotkaniach - zł brutto (12h szkoleniowych)
- **II transza** po 3 spotkaniach - zł brutto (12h szkoleniowych)

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020



- **III transza** po 3 spotkaniach - zł brutto (12h szkoleniowych)

- **IV transza** po 2 spotkaniach - zł brutto (11h szkoleniowych)

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty i ryzyka oraz odpowiedzialność wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z należyтым wykonaniem przedmiotu umowy.

5. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy jest rejestr godzin wykonywania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Rejestr wypełniany jest przez Wykonawcę, obejmuje okres realizacji umowy, dostarczany jest Zamawiającemu przez Wykonawcę.

6. Dane zawarte w rejestrze godzin podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Wykonawca zobowiązany jest do ich wyjaśnienia w każdym przypadku, kiedy zażąda tego Zamawiający.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT / rachunku nie później niż w terminie 7 dni od dnia potwierdzonego przez Zamawiającego wykonania umowy.

8. Do faktury (rachunku) Wykonawca dołączy sprawozdanie ze zrealizowanego zadania z opisem wykonanych czynności i poruszanych tematów.

9. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT / rachunku.

10. Datą zapłaty faktury/rachunku będzie data obciążenia rachunku zamawiającego.

11. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

1) Nabywca: Powiat Kołobrzeski, pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-17-26-929

2) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg

9. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT / rachunku numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.

10. W przypadku wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany oddzielnie wskazać na fakturze VAT elementy zamówienia co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zamówienia zwolnione z podatku VAT.

§ 4

Osobami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są:

1) ze strony Zamawiającego: **Monika Trybuchowska**, tel., e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust 2 umowy,

b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020



brutto określonego w § 3 ust 2 umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

c) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust 2 umowy.

2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usługi niezgodnie z projektem, oczekiwaniami, ogłoszeniem o zamówieniu, ofertą wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa, jeżeli wykonawca nie usunie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie stwierdzonych w tym zakresie uchybień.

Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć także między innymi jednorazową sytuację, gdy prowadzący szkolenie bez uzasadnionej przyczyny nie stawia się na zajęciach lub bez uzasadnionej przyczyny skróci czas trwania zajęć lub nie zrealizuje założeń programowych – co zostanie stwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie własnych obserwacji lub uzasadnionych negatywnych opinii uczestników.

3. W przypadku naliczenia dwóch kar umownych za nienależyte wykonanie umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

4. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę - przysługuje mu wynagrodzenie za wykonaną część umowy - potwierdzoną przez Zamawiającego.

6. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy i warunki zmiany istotnych postanowień umowy w odniesieniu do:

1) osób wskazanych w ofercie wykonawcy, zdolnych do wykonania umowy, na inne osoby legitymujące się co najmniej uprawnieniami i doświadczeniem wymaganymi do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Załączniku nr 3 do ogłoszenia,

2) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę,

3) wystąpią obiektywne, niezależnie od woli stron umowy, okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

2. Warunkiem dokonania zmian, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstaw do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

4. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020



§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku gdy:

1) Wykonawca podzleca prace będące przedmiotem umowy innej firmie lub powierza ich wykonanie innym osobom niż wymienione w załączniku nr 3 do oferty bez pisemnej zgody Zamawiającego – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności.

2) Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie – po bezskutecznym upływie terminu, jaki został wyznaczony przez Zamawiającego w stosownym wezwaniu,

3) Wykonawca wykonuje prace będące przedmiotem umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową - po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na zmianę sposobu wykonywania prac jaki został wyznaczony przez Zamawiającego w stosownym wezwaniu.

2. Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie o odstąpieniu od Umowy. Prawo do odstąpienia od umowy może być wykonane przez Zamawiającego w terminie do 30 stycznia 2020 r.

3. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający wskazuje czy odstąpienie dotyczy całej Umowy, czy też dotyczy jedynie części lub etapu Umowy i następuje na dzień wskazany w odstąpieniu od Umowy, a gdy dzień ten nie został wskazany odstąpienie następuje na dzień otrzymania oświadczenia przez Wykonawcę.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa do odstąpienia od Umowy w pozostałych trybach i przypadkach uregulowanych w ustawie Kodeks cywilny.

§ 8

1. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających na tle realizacji niniejszej umowy, jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986 ze zm.), Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§9

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.

2. W przypadku nieważności lub nie egzekwowalności któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy, nie będzie mieć to wpływu na ważność czy egzekwowalność pozostałych postanowień niniejszej Umowy,

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020



które pozostaną w mocy chyba, że takie wyegzekwowanie spowoduje, że niniejsza Umowa utraci swój zasadniczy cel.

3. Brak sprzeciwu Strony wobec naruszających niniejszą umowę zachowań drugiej Strony nie oznacza akceptacji naruszeń lub godzenia się na zmianę umowy i nie pozbawia Strony jakichkolwiek uprawnień.

4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

6. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

§10

Zleceniobiorca przy realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04). Dane uczestników mogą być przetwarzane jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§11

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Harmonogram dot. warsztatów, opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy i opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Rejestr godzin

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Załącznik nr 3 do umowy

REJESTR GODZIN
wykonywania umowy

dotyczy umowy nr z dniar.

termin realizacji przedmiotu umowy:r.

termin wypłaty należności z tytułu wykonania umowy: transza

DATA	WYKONANE CZYNNOŚCI	IŁOŚĆ GODZIN	UWAGI

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

