

PS, 27.1.6.2.2019



 Pomorze **Zachodnie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kołobrzeg, 19.12.2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługę społeczną
o wartości zamówienia poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

Przeprowadzenie wyjazdu szkoleniowo - integracyjnego
mającego na celu wspomaganie rozwoju i funkcjonowania rodziny -
dla dzieci i opiekunów - uczestników projektu Kurs na Rodzinę
pn. „ZIMOWA RODZINA”

Zatwierdzam:

..... 19.12.2019 r.

(Data)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kołobrzegu

..... *Elżbieta Korzeniowska*

(Podpis)

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020



ROZDZIAŁ I.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Kołobrzeski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu
ul. Grottgera 11
78-100 Kołobrzeg
tel. 94 354 80 57

ROZDZIAŁ II.

Rodzaj i tryb udzielania zamówienia:

1. Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz.1843), zwanej dalej „Ustawy pzp”
2. Do postępowania mają zastosowania przepisy art. 138o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie o zamówieniu, zwanej dalej „Ogłoszeniem”.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy pzp.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **Przeprowadzenie wyjazdu szkoleniowo - integracyjnego mającego na celu wspomaganie rozwoju i funkcjonowania rodziny - dla dzieci i opiekunów – uczestników projektu Kurs na Rodzinę pn. "Zimowa Rodzina"** w pierwszym tygodniu ferii zimowych przypadających dla województwa zachodniopomorskiego **tj. od 08.02.2020 r. - 15.02.2020r.** w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
- 2) **Miejsce wyjazdu:** Polska – region województwa małopolskiego – góry
- 3) **Wielkość zamówienia: 76 uczestników** (opiekun razem z dzieckiem, dzieci wiekowo od 3-17 lat) w jednym 8- dniowym turnusie. Pobyt uczestników w ośrodku wypoczynkowym obejmie 8 dni, w tym 7 noclegów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników warsztatów, przy czym **wstępną liczbę osób** Zamawiający poda Wykonawcy w terminie 7 dni przed rozpoczęciem turnusu, natomiast rozliczenie nastąpi na podstawie **faktycznej liczby osób uczestniczących w wyjeździe szkoleniowo integracyjnym.** Wartością zamówienia będzie iloczyn liczby osób faktycznie uczestniczących w wyjeździe szkoleniowo integracyjnym i podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny pobytu jednego uczestnika.
- 4) **Uczestnicy:** dzieci i młodzież w wieku 3-17 lat wraz z opiekunami.
- 5) **Wyżywienie:** 4 posiłki dziennie dla maksymalnie 76 osób:
 - a) - **śniadanie** – w formie stołu szwedzkiego – wędlina, ser żółty, ser biały, świeże warzywa, dżem,



parówka, jajecznica, masło, mleko, płatki zbożowe, pieczywo, herbata, kawa, cukier, śmietanka, ketchup, musztarda (**7 dni – od drugiego dnia pobytu do ósmego dnia pobytu włącznie**)

- b) - **obiad dwudaniowy** – zupa + drugie danie – ziemniaki lub kluski śląskie lub kasza lub frytki, plus 1 porcja mięsa lub ryby lub gulaszu, plus 2 rodzaje surówek (**6 dni – od drugiego dnia pobytu do siódmego dnia pobytu włącznie**)
- c) **kolacja** - w formie stołu szwedzkiego – wędlina, ser żółty, ser biały, świeże warzywa, dżem, parówka, masło, mleko, płatki zbożowe, pieczywo, herbata, kawa, cukier, śmietanka, ketchup, musztarda. W ramach kolacji jednokrotnie dopuszczalne jest w trakcie pobytu –grill lub ognisko z pieczeniem kielbasek –kielbasa, szaszłyk, kaszanka, karkówka (**7 dni – od pierwszego dnia pobytu do siódmego dnia pobytu włącznie**)
- d) W pierwszym dniu – obiadokolacja
- e) W ostatnim dniu –śniadanie
- f) Podczas zajęć – każdego dnia trwania warsztatów dodatkowy poczęstunek w czasie zajęć:
- **dla opiekunów:** kawa, herbata, cukier, śmietanka, sok, woda, ciastka, cukierki
 - **dla dzieci:** sok, woda, herbata, cukier, wafelki, ciastka, jogurt, owoce, cukierki
- Podczas pobytu na warsztatach uczestnicy muszą mieć stały dostęp do napojów.

6) **Zakwaterowanie:** dla 76 uczestników w obiekcie hotelowym lub ośrodku/ pensjonacie o **standardzie hotelu 3 – gwiazdkowego**, 15 pokoi dwuosobowych, 11 pokoi trzyosobowych, 2 pokoje czteroosobowe, 1 pokój pięcioosobowy wyposażonych w łazienkę z pełnym węzłem sanitarnym (prysznic lub wanna, umywalka, WC, ciepła woda dostępna 24 godz./dobę) oraz TV. Pokoje oraz łazienki muszą być czyste i zadbane; w przypadku pokoi czteroosobowych i pięcioosobowych dopuszcza się pokoje typu studio; każdy pokój musi być wyposażony w jednoosobowe łóżka z pościelą dla każdego uczestnika; pokoje muszą być wyposażone w szafy, wieszaki i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego uczestnika oraz stół lub miejsce z blatem, lub stolik kawowy, krzesła, fotele lub pufy (taborety) w liczbie odpowiadającej liczbie zakwaterowanych, **przy czym liczba pokoi może ulec zmianie w zależności od ostatecznej liczby rodzin i ich liczebności**; nie dopuszcza się zakwaterowania osób w namiotach i domkach campingowych; Obiekt wypoczynkowy powinien być ogrodzony i oświetlony.

Na terenie obiektu winna znajdować się stołówka i sale do prowadzenia zajęć z tablicami, ławkami i krzesłami, sala gier (np. bilard, piłkarzyki, pin pong, cymbergaj), na zewnątrz teren z placem zabaw, miejscem na ognisko, w wydzielonej części możliwość zorganizowania zabawy z muzyką.

7) Zapewnienie miejsca do zajęć integracyjnych dla rodziców i dzieci, w tym gry i zabawy wspomagające rozwój funkcjonowania rodziny (również na świeżym powietrzu), wspólny grill lub ognisko, pomoc przy organizacji kuligów.

8) **Program wyjazdu szkoleniowo integracyjnego dla dzieci i opiekunów pn. „Zimowa Rodzina”:**

a) **1 dzień**

- dowóz uczestników do miejsca zakwaterowania – obiadokolacja

od 2-7 dnia

- organizacja zajęć szkoleniowo integracyjnych **od godz. 9:00 do 17.30**



- organizacja zajęć szkoleniowo integracyjnych wspomagających rozwój i funkcjonowanie rodziny z pełnym wyżywieniem (śniadanie, obiad, kolacja plus dodatkowy poczęstunek)

8 dzień

- śniadanie, powrót do Kołobrzegu

b) Przeprowadzenie szkolenia w formie warsztatów szkoleniowo integracyjnych w wymiarze **48 godzin**

dla dzieci i opiekunów realizujących następujące cele:

- sposoby radzenia sobie z własnymi ograniczeniami,
- sposoby radzenia sobie z negatywnymi emocjami innych i swoimi własnymi,
- uświadomienie wartości wspólnie spędzonego czasu z dzieckiem i rodzicem,
- poznanie nowych form wspólnego spędzania czasu zarówno w pomieszczeniu jak i na świeżym powietrzu,
- odnajdywanie wspólnych zainteresowań i form aktywnego spędzania czasu wolnego,
- zdolność tworzenia i utrzymania przyjacielskich relacji z innymi członkami grupy i rodziny,
- poznanie tradycji rodzinnych na danym terenie,
- kształtowanie umiejętności pracy w grupie
- wzmocnianie więzi rodzinnych
- dla najmłodszych powinny być przewidziane zajęcia z zakresu rozwijania motoryki, zabawy w oparciu o zmysły, zabawy w oparciu o emocje, zabawy logiczne.

Warsztaty powinny być stworzone z myślą zarówno o wspólnych, jak i rozdzielnych potrzebach opiekunów i dzieci.

Zajęcia powinny być przeprowadzone jednocześnie dla wszystkich uczestników wyjazdu, jak również oddzielnie dla opiekunów i oddzielnie dla dzieci. Dzieci ze względu na przedział wiekowy powinni być podzieleni na minimum **trzy grupy umożliwiające swobodne prowadzenie zajęć.**

Wyjazd szkoleniowo integracyjny pn. "Zimowa Rodzina" powinien obejmować zajęcia aktywności na świeżym powietrzu dla wszystkich uczestników w ramach realizacji celów. Do realizacji celów warsztatowych można wykorzystać takie aktywności jak: jazda na sankach, lepienie śniegowego bałwana czy znana bitwa na śnieżki, **które uczą kreatywnego myślenia oraz nowych umiejętności.**

c) godzina warsztatu to **1 godzina, przy czym należy rozumieć jako godzinę szkoleniową (45min)**

d) warsztaty szkoleniowe odbywać się będą w każdym dniu po 8h, przy czym pierwsze zajęcia powinny się rozpocząć z dniem **09.02.2019 r.**, w każdy następny dzień **zajęcia powinny trwać 8 godzin szkoleniowych (8 x 45min) oraz powinny być realizowane przez 6 dni. Warsztaty szkoleniowo integracyjne powinny się kończyć po godzinie 17.00.**

e) Zajęcia warsztatowe powinny być przeprowadzone przez **ośmiu trenerów jednocześnie wykazanych w wykazie osób (Załącznik nr 3)**

- **Zajęcia warsztatowe wspólne dla dzieci i opiekunów** - jeżeli zajęcia są przewidziane wspólne zarówno dla dzieci i opiekunów uczestnicy wyjazdu powinni być podzieleni na minimum 4 grupy, w których zajęcia będą prowadzone przez dwóch trenerów. (w każdej grupie zajęcia prowadzone przez dwóch trenerów)



– **Zajęcia warsztatowe podzielone na grupę opiekunów i grupę dzieci** - podział na grupy w zależności od potrzeb i ilości osób (8 trenerów, którzy pojedynczo albo w parze lub w kilka osób będą prowadzić zajęcia w każdej grupie w zależności od potrzeb grupy)

f) Przy zajęciach oddzielnych, dzieci **powinni być podzieleni na minimum trzy grupy w zależności od wieku i potrzeb.**

W trakcie zajęć przewidziane jest poczęstunek i czas na obiad i kolację.

g) Wykonawca przedstawi optymalny podział godzinowy pomiędzy tematami. Możliwe są sugestie i niewielkie modyfikacje tematyczne wg. najlepszej wiedzy Wykonawcy w zakresie programu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić **minimum 2 przerwy w trakcie 8 godzinnych zajęć, i 1 przerwę w trakcie 6 godzinnych zajęć warsztatowych.**

h) zajęcia muszą być prowadzone przez trenerów którzy posiadają **wykształcenie wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub socjologiczne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.**

i) Wykonawca przygotowuje program warsztatów zawierający w szczególności: czas trwania i sposób zajęć, cele kształcenia, a także plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznych i praktycznych oraz niezbędnych środków, czy materiałów dydaktycznych. Przygotowując program zajęć Wykonawca uwzględni zróżnicowany poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestników warsztatów. **Program szkoleniowo integracyjny na dany dzień musi uwzględniać przerwy na posiłki.**

j) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej na początku i na koniec warsztatów szkoleniowo integracyjnych.

k) Wykonawca zapewnia materiały i pomoce dydaktyczne (broszury, opracowania własne) potrzebne do przyswojenia wiedzy teoretycznej, a także inne materiały szkoleniowe (np. zeszyt, długopis, artykuły pipapierne, farby, kredki, plastelina, kartki) i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć.

l) **Wykonawca ponosi koszty związane z organizacją zajęć na świeżym powietrzu, jeżeli zajęcia te związane są z realizacją programu szkoleniowo integracyjnego.**

ł) Wszystkie dokumenty opracowane na potrzeby realizacji przedsięwzięcia mają być opatrzone logotypami i zapisem: **"Przeprowadzenie wyjazdu szkoleniowo - integracyjnego mającego na celu wspomaganie rozwoju i funkcjonowania rodziny dla dzieci i opiekunów – uczestników projektu Kurs na Rodzinę pn. Zimowa Rodzina", realizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu w ramach projektu partnerskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020”**

m) Konkretny godziny warsztatów i wyjazdów zostaną ustalone odrębnie po podpisaniu umowy. Zastrzega się, że Zamawiający może zmienić terminy określone w zaproponowanym harmonogramie.



n) Programy warsztatowe Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem warsztatu.

9) **Inne wymagania:**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien zapewnić:

a) **usługę przewozową:** tj.: przewóz grupy (maksymalnie 76 osób) na miejsce szkolenia i z powrotem klimatyzowanym autokarem (lub busem) wraz ze schowkiem na bagaż podręczny; autokar/autokary (bus) będzie podstawiony w dniu wyjazdu tj. w dniu poprzedzającym pierwszy dzień szkolenia o godz. ustalonej z zamawiającym 7 dni przed wyjazdem na parking przy ulicy Grottgera przy budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu, tak aby **w zależności od proponowanego programu umożliwić dojazd do miejsca warsztatów z możliwością spożycia obiadokolacji ok. 19.00 – 21.00.**

Środek transportu winien posiadać ubezpieczenie OC, NNW oraz aktualne badania techniczne, Wykonujący usługę transportową musi posiadać aktualną licencję na przewóz krajowy osób. W przypadku awarii autokaru/busu uniemożliwiającej dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy o tym samym standardzie. Wykonawca poniesie również wszelkie koszty opłat związanych z przejazdem przez płatne autostrady, opłaty parkingowe itp.

b) **sale na zajęcia warsztatowe** – wyposażone w odpowiednią liczbę miejsc i stolików wraz z zapleczem sanitarnym oraz zapewnić odpowiednie wyposażenie sali np. flipchart lub tablica klasyczna, magnetyczna, multimedialna, sprzęt audiowizualny;

c) **usługę ubezpieczeniową:** zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnikom na czas przejazdu i pobytu uczestników warsztatów;

d) **bezpłatną opiekę medyczną,** lekarsko –pielęgniarską uczestnikom warsztatów;

e) **bezpłatny dostęp uczestników warsztatów do obiektów sportowych i kąpielisk,** jeżeli są na wyposażeniu obiektu.

f) warunki bezpieczeństwa zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących w tej mierze przepisami prawa.

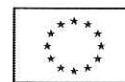
g) **Wykonawca powinien oświadczyć, że osoby wskazane w wykazie osób nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i przedstawić wydruk z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.**

h) **Wykonawca nie powinien pobierać żadnych opłat od uczestników warsztatów;**

10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników warsztatów i ma obowiązek posiadania ubezpieczenia OC.

11) Przedmiot umowy zrealizowany zostanie w oparciu o zapisy wzoru umowy oraz na warunkach wskazanych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i ofercie Wykonawcy.

12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu warsztatowego z powodu zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć lub w przypadku uzasadnionej rezygnacji uczestnika i braku możliwości zastąpienia innym uczestnikiem. W takim przypadku, **Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób**



uczestniczących w warsztatach i nie będzie on zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń.

13) Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę, na co najmniej 5 dni przed dniem rozpoczęcia warsztatów potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia NNW uczestników warsztatu wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

14) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników warsztatów osobom trzecim.

15) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia bieżącej dokumentacji przebiegu warsztatów i przekazania ich w terminie 5 dni od ich zakończenia Zamawiającemu:

- a) dziennik zajęć,
- b) listę obecności uczestników zajęć,
- c) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
- d) potwierdzenia otrzymania wymaganego wyżywienia oraz dodatkowego poczęstunku w każdym dniu zajęć warsztatowych
- e) zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatu
- f) rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatu przez uczestników, wraz z kopiami zaświadczenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- g) dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej
- h) Dokonanie oceny spotkania za pomocą ankiet (jedna na początku, druga na końcu).

16) Zadania zamawiającego:

- Rekrutacja uczestników warsztatów przeprowadzi Zamawiający
- Zamawiający poda Wykonawcy liczbę osób uczestniczących w wyjeździe szkoleniowo integracyjnym w terminie 7 dni przed rozpoczęciem wyjazdu (z zastrzeżeniem zapisu pkt. 12)
- Zamawiający ma prawo do kontroli na każdym etapie realizacji zamówienia.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

55100000-1 –usługi hotelarskie

55240000-4 –usługi w zakresie ośrodków i domów wczasowych

55243000-5 –usługi w zakresie obozowisk dla dzieci

80500000-9 –usługi szkoleniowe

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **od 08.02.2020 r. - 15.02.2020 r.** Dokładny harmonogram zajęć zostanie ustalony tydzień przed planowanym wyjazdem.

ROZDZIAŁ V.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020



2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
6. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.)
7. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami.
8. Oferta musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim.
9. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
11. **Oświadczenia załączone do oferty składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
12. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG)
13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu, ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg, Sekretariat, oferta na "Przeprowadzenie wyjazdu szkoleniowo integracyjnego mającego na celu wspomaganie rozwoju i funkcjonowania rodziny dla dzieci i opiekunów – uczestników projektu Kurs na Rodzinę pn. Zimowa Rodzina"
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wplynięcie oferty.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA: lub „WYCOFANIE”.
18. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.



19. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może jako tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 3) W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
- 4) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ VI.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYMAGANE W OFERCIE DOKUMENTY

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) zdolność techniczna lub zawodowa.

A. kwalifikacje zawodowe

Wykonawca spełni warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia **minimum ośmiu trenerów**, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają wykształcenie wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub socjologiczne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia
- posiadają min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy pedagogicznej, psychologicznej lub socjologicznej
- nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

B. doświadczenie

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należyście zrealizował co najmniej 1 usługę w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. organizację warsztatów/szkoleń wyjazdowych, kolonii, obozów dla dzieci i młodzieży, dla co najmniej 50 osób.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie



Uwaga!

Zamawiający może, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, zażądać przedłożenia dokumentów/dowodów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie trenera skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku prowadzenia zajęć przez innego trenera niż wskazanego w wykazie osób, każdy z trenerów który będzie prowadził zajęcia musi spełniać wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykaz wymaganych w ofercie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) **wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.

3. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych w ofercie:

1) **Formularz oferty** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2;

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale

3) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.



W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębny dokument.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4) **Oświadczenie o bezstronności**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale

5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

1. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).

3. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) Oferty wspólne

1) Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.

4) Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

5) Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale IV Ogłoszenia.

6) Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 –5.

7) Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.



7) Wykonawcy zagraniczni

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 4 Ogłoszenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 2 stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia postępowania, podając ją w zapisie liczbowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Ogłoszenia o zamówienia. Wartością zamówienia będzie iloczyn liczby osób uczestniczących w warsztatach czyli (25 osób – szacowana wartość) i podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny pobytu jednego uczestnika.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty (np. podatkowe i inne), opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, w tym również koszty dojazdu trenera, jego zakwaterowania i wyżywienia.
- 3) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

ROZDZIAŁ VIII.

WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują



pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się za pomocą e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści Ogłoszenia,
- 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia oferty i odpowiedź wykonawcy,
- 3) wezwanie wykonawcy do uzupełnienia oferty,
- 4) informacja o wyborze oferty, unieważnieniu postępowania
- 5) inna korespondencja kierowana przez zamawiającego do wykonawców.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.

9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

11. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Monika Trybuchowska – Doradca ds. RAR**

ROZDZIAŁ IX.

OCENA OFERT. ODRZUCENIE OFERTY. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może poprawić w treści oferty następujące omyłki:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści



oferty.

O poprawie omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

Cena –100 %

Sposób przyznawania punktów w kryterium ceny:

cena najniższa brutto

Liczba punktów = -----x 100 pkt x 100%
cena brutto oferty ocenianej

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, jeżeli zawiera rażącą niską cenę tj. jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia o więcej niż 30%.

5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 6) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze oferty, w sposób określony w Rozdziale VIII.

8. Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).



ROZDZIAŁ X.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać do dnia: **13.01.2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg w sekretariacie.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13.01.2020 r. o godz. 10:45** w siedzibie Zamawiającego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg w pokoju nr 5
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcy.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcy.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny ofert.

ROZDZIAŁ XI.

ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 6.
4. **Zamawiający może, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, zażądać przedłożenia dokumentów/dowodów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie trenera skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

ROZDZIAŁ XII.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PODMIOTÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO SKŁADANIA OFERT

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", przekazuję poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg
- 2) Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związa-



nych z przetwarzaniem danych. Kontakt ten możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu ul. Grottgera 11**, adres e-mail: pcpr@kolobrzeg.powiat.pl, nr tel. **943548057** lub pisemnie na adres siedziby administratora.

- 3) Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. ogólnego rozporządzenie UE o ochronie danych oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743, ze zm.).
- 7) Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
- 8) Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy „RODO”.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować pozostawieniem złożonej oferty bez rozpatrzenia.
- 10) Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

ROZDZIAŁ XIII.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz osób
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Oświadczenie o bezstronności
Załącznik nr 6	Projekt umowy



Załącznik Nr 1

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Grottgera 11
78-100 Kołobrzeg**

FORMULARZ OFERTY

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

nr telefonu nr faxu

e-mail

Adres do korespondencji (podać jeśli jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)

.....
.....

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE**

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu na „.....”

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Ogłoszeniu o zamówienia oraz umowie za cenę umowną brutto:

..... zł brutto

w tym podatek VAT według obowiązującej stawki



Lp.	Nazwa zadania	Ilość osób	Wynagrodzenie brutto za 1 osobę	Wartość wynagrodzenia brutto (3x4)
1	2	3	4	5
1	8-dniowe wyjazdowe warsztaty	76		
Razem				

Nazwa i adres miejsca zakwaterowania:

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu
5. Oświadczam, że podane miejsce zakwaterowania spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia..
5. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu.
6. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do Instrukcji dla wykonawców oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
7. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczam, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....



Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

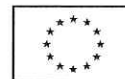
Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

....., dniar.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej



Załącznik NR 2

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:
.....”

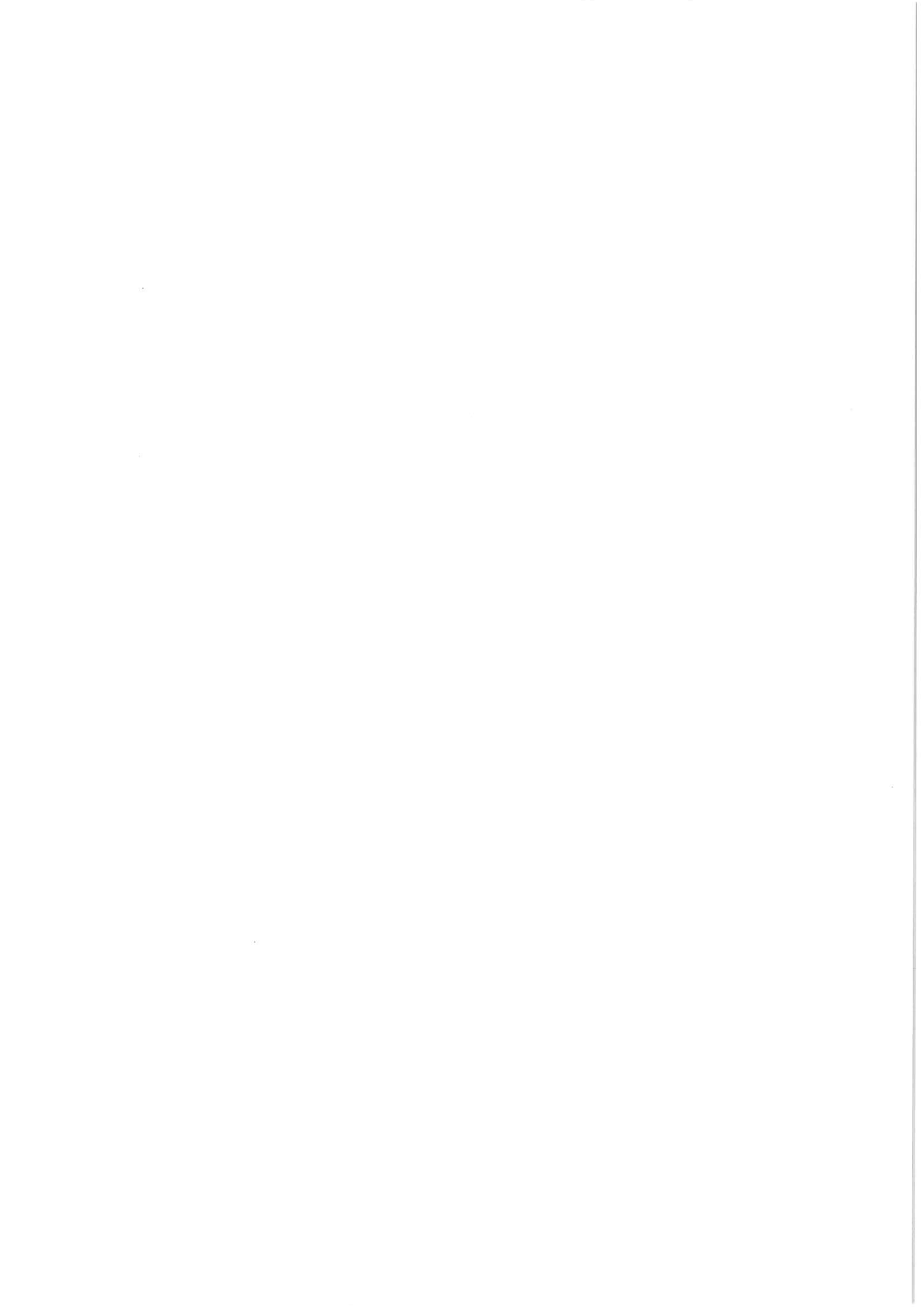
.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję/jemy nie podlega wykluczeniu z postępowania , z tego powodu, że:

1. w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
2. nie zalega z uiszczeniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, ewentualnie uzyskał prze-widzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wyko-nania decyzji właściwego organu;
3. wykonawca będący osobą fizyczną nie został prawomocnie skazany za prze-stępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzie-lenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, prze-stępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
4. wspólnik spółki jawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. partner lub członek zarządu spółki partnerskiej nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. komplementariusz spółki komandytowej lub spółki komandytowo-akcyjnej, nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;





7. urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
8. wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym sąd nie orzekł o zakazie ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
9. nie złożył nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

..... data **20....r.**

.....
(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU

Oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

..... data **20....r.**

.....
(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik NR 3

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

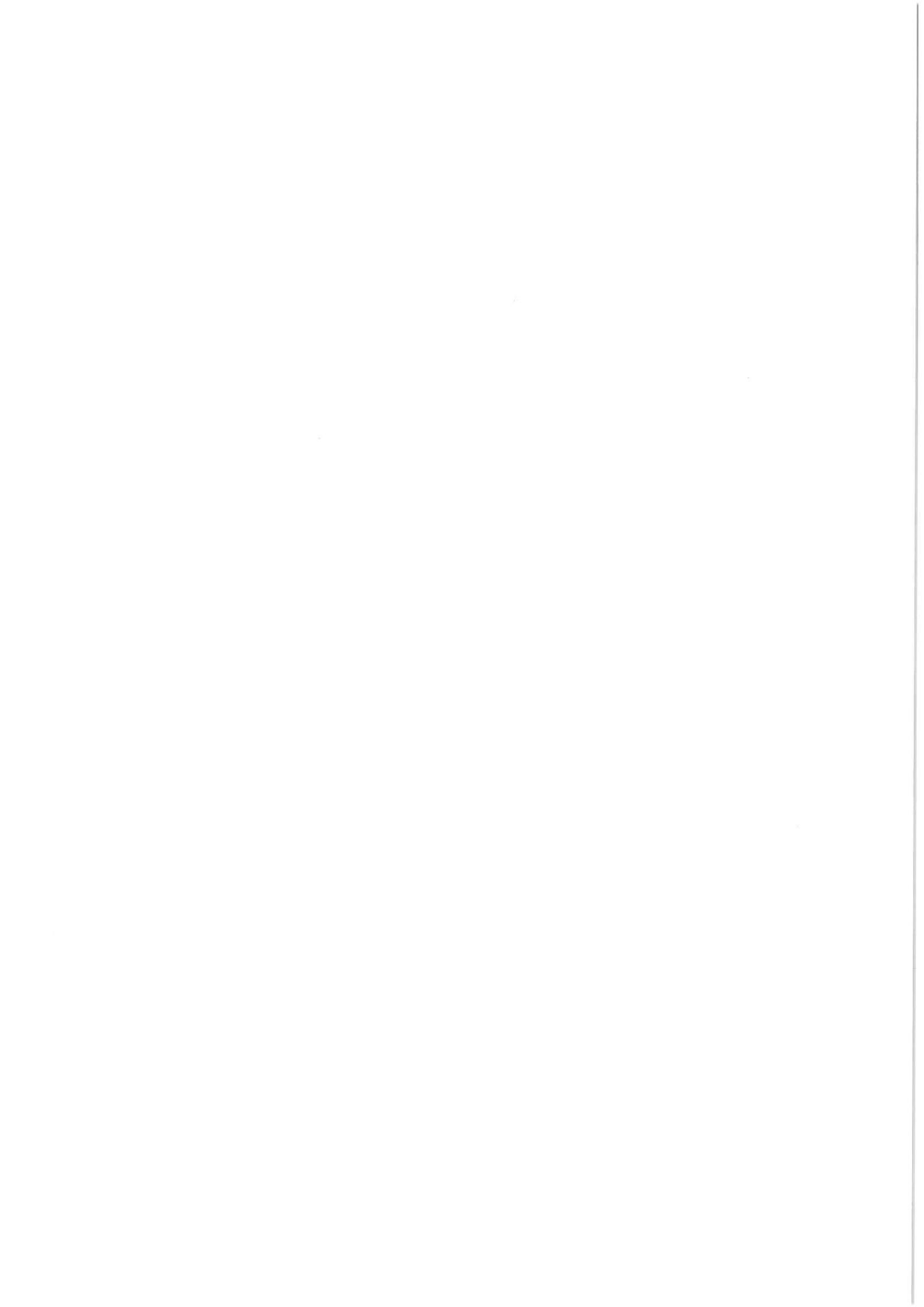
Składając ofertę w postępowaniu na usługę społeczną na „.....” oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej tj. Wykonawca wykaże że spełnia warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia **minimum ośmiu trenerów**, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają wykształcenie wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub socjologiczne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia
- posiadają min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy pedagogicznej, psychologicznej lub socjologicznej
- nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje/ Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

.....dnia 20.....r.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionych





Załącznik NR 4

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

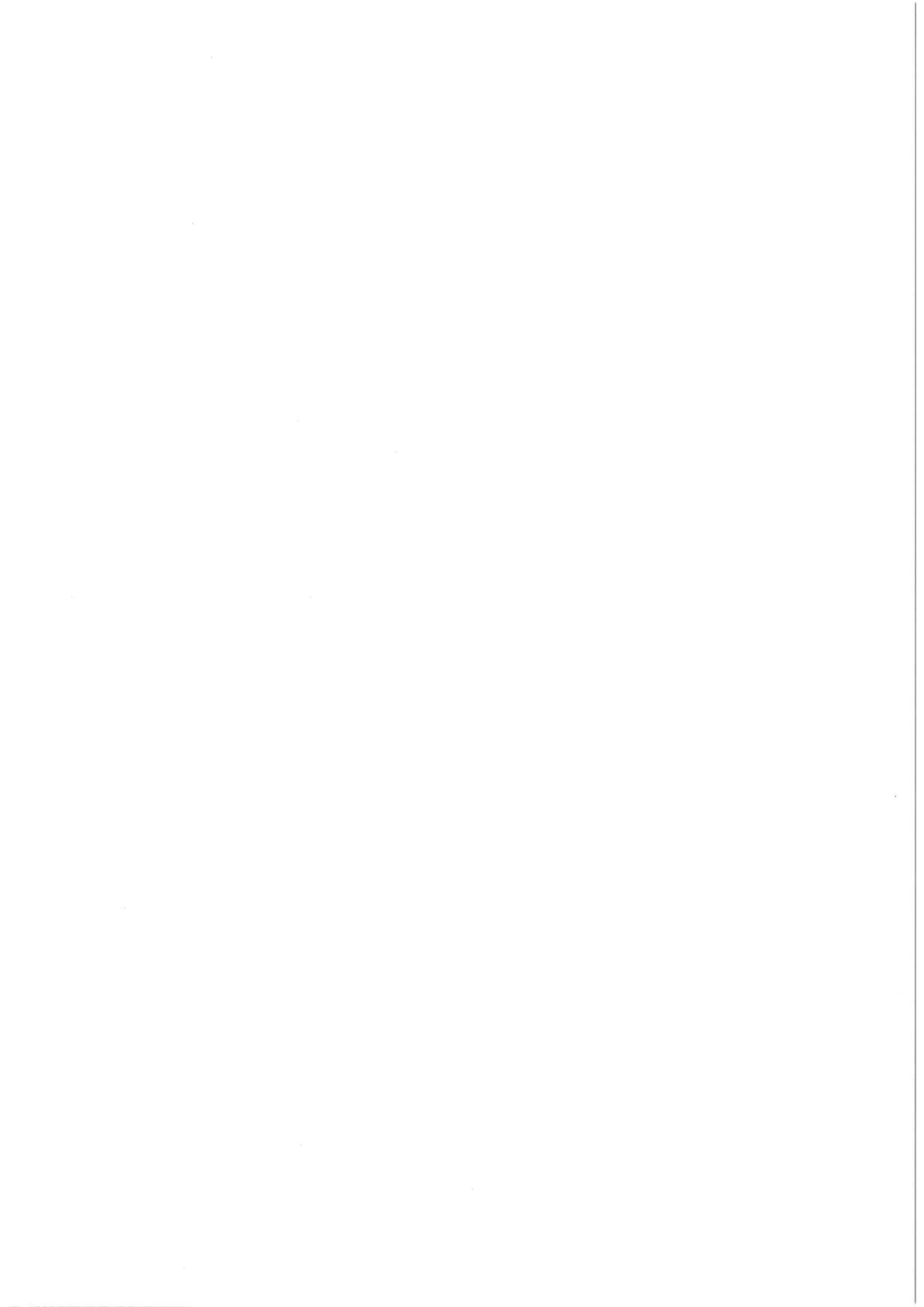
WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu na usługę społeczną na „.....” oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował, co najmniej 1 usługę w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. organizację warsztatów/szkoleń wyjazdowych, kolonii, obozów dla dzieci i młodzieży, dla co najmniej 50 osób.

Lp.	Data wykonania	Odbiorca	Przedmiot wykonywanej usługi -podanie danych potwierdzających wymagania	Wartość brutto
1				
2				

.....dnia 20.....r.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionych





Załącznik NR 5

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „.....” ja niżej podpisany/a oświadczam, że na dzień złożenia oferty w żaden sposób nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....dnia 20.....r.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionych



UMOWA NR

/projekt/

zawarta w dniur. w Kołobrzegu pomiędzy:

Powiatem Kołobrzeskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grottgera 11, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-17-26-929, którą reprezentuje:

Liliana Korzeniewska - dyrektor

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

nazwa podmiotu:

adres siedziby:

numer identyfikacyjny: NIP, REGON

KRS

reprezentowany przez:

..... -

zwane dalej w treści umowy **Wykonawcą**

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne określone w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. Poz. 1843) o nazwie:

Przeprowadzenie wyjazdu szkoleniowo - integracyjnego mającego na celu wspomaganie rozwoju i funkcjonowania rodziny dla dzieci i opiekunów – uczestników projektu Kurs na Rodzinę pn. „Zimowa Rodzina”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na

Przeprowadzeniu wyjazdu szkoleniowo - integracyjnego mającego na celu wspomaganie rozwoju i funkcjonowania rodziny dla dzieci i opiekunów – uczestników projektu Kurs na Rodzinę pn. „Zimowa Rodzina”, w tym zakwaterowania, kompleksowego wyżywienia, zapewnienia sal

szkoleniowych, usługi transportowej, usługi ubezpieczeniowej, oraz szkolenia w formie warsztatów szkoleniowo integracyjnych w wymiarze 48 godzin dla dzieci i opiekunów realizujących następujące cele:

sposoby radzenia sobie z własnymi ograniczeniami, sposoby radzenia sobie z negatywnymi emocjami innych i swoimi własnymi, uświadomienie wartości wspólnie spędzonego czasu z dzieckiem i rodzicem, poznanie nowych formw wspólnego spędzania czasu zarówno w pomieszczeniu jak i na świeżym

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP 07.06.00-IP.02-32-K28/17 o nazwie „Kurs na Rodzinę” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020



powietrzu, odnajdywanie wspólnych zainteresowań i form aktywnego spędzania czasu wolnego, zdolności tworzenia i utrzymania przyjacielskich relacji z innymi członkami grupy i rodziny, poznanie tradycji rodzinnych na danym terenie, kształtowanie umiejętności pracy w grupie, wzmocnienie więzi rodzinnych. Dla najmłodszych powinny być przewidziane zajęcia z zakresu rozwijania motoryki, zabawy w oparciu o zmysły, zabawy w oparciu o emocje, zabawy logiczne. Warsztaty powinny być stworzone z myślą zarówno o wspólnych, jak i rozdzielnych potrzebach opiekunów i dzieci, **na warunkach i zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem określa Załącznik nr 1 do umowy.

2. Warsztaty wyjazdowe odbędą się w (dane ośrodka/pensjonatu/hotelu).

3. Warsztaty wyjazdowe zorganizowane będą dla grupy maksymalnie **76 osób w tym 41 dzieci i 35 opiekunów a minimalnie do 30 osób.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników warsztatów, przy czym **Zamawiający podaje Wykonawcy wstępną liczbę osób uczestniczących w wyjeździe szkoleniowo integracyjnym w terminie 7 dni przed rozpoczęciem wyjazdu, a ostateczną liczbę w dniu wyjazdu.**

4. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wykorzystaniem najnowszych metod oraz technik dydaktycznych.

5. Wykonawca **tydzień przed planowanym wyjazdem** przedstawi harmonogram dot. warsztatu uzgodniony z Zamawiającym.

6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami gwarantującymi należyłą realizację przedmiotu umowy, w szczególności posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, oraz oświadcza że wskazane osoby nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (wykaz osób załącznik nr 4 do ogłoszenia).

8. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli na każdym etapie warsztatu.

§ 2

Termin realizacji zamówienia **od 08.02.2020 r. - 15.02.2020 r.** Zamówienie przeprowadzone zostanie zgodnie z harmonogramem przekazany do Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia należytych warunków bezpieczeństwa i higieny podczas realizacji przedmiotu umowy.

Osobą koordynującą realizację przedmiotowej umowy ze strony Zamawiającego jest:

Monika Trybuchowska tel.: **0943548057**

Osobą koordynującą realizację przedmiotowej umowy ze strony Wykonawcy jest:....., tel.:



2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobie innej niż zaakceptowanej przez Zamawiającego; zmiana trenera, zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z przedstawioną ofertą, może nastąpić tylko po wcześniejszym przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej (drogą elektroniczną) informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem, a następnie pisemnej (drogą elektroniczną) zgody Zamawiającego; nowy trener musi spełnić minimum takie warunki, jakie spełnił trener przedstawiony w ofercie; zmiana zaproponowanego trenera nie może spowodować ryzyka niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy zgodnie ze standardami obowiązującymi dla obiektów hotelowych lub ośrodków/pensjonatów o standardzie **hotelu 3 – gwiazdkowego**.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą wykonuje usługę szkoleniową, kompleksową, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, które będzie stanowił iloczyn liczby uczestników wyjazdu i całkowitej ceny brutto za jednego uczestnika wyjazdu w wysokości zł (słownie: zł).

Łączne wynagrodzenie wykonawcy będzie więc wynosić:

..... zł brutto (słownie:zł), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli Zamawiający skorzysta z możliwości zmniejszenia liczby uczestników w sposób przewidziany w § 1 ust. 3, to w takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy wskazane w ust. 1 ulegnie obniżeniu i rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby osób uczestniczących w wyjeździe. Wartością zamówienia będzie iloczyn liczb osób faktycznie uczestniczących w wyjeździe i podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto za jednego uczestnika warsztatów podanej w ofercie Wykonawcy z dnia 2019 r.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i ryzyka oraz odpowiedzialność wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z należyтым wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 5

1. Podana przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu wielkość przedmiotu zamówienia (liczba uczestników warsztatów) ma charakter szacunkowy, wskazany dla sporządzenia przez Wykonawcę oferty celem zawarcia niniejszej umowy.

2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu.

3. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje roszczenie względem Zamawiającego tylko i wyłącznie w zakresie



i wielkości odpowiadającej rzeczywiście zleconemu do realizacji i zrealizowanemu przedmiotowi zamówienia.

4. Zamawiający obowiązany będzie do dokonania rekrutacji uczestników wyjazdu. Wyjazd odbędzie się po zrekrutowaniu minimalnej liczby uczestników grupy, wskazanej w § 1 ust. 3. W sytuacji braku odpowiedniej liczby uczestników wyjazdu Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę najpóźniej na 7 dni kalendarzowych, następnie odwoła termin wyjazdu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia zrealizowania usługi mimo, iż nie zrekrutowano minimalnej liczby uczestników wskazanych w § 1 niniejszej umowy.

6. Zamawiający ma prawo do skontrolowania obiektu wskazanego przez Wykonawcę, w którym będą przebywać uczestnicy warsztatów. Kontrola dokonywana będzie w zakresie spełnienia przez wskazany obiekt warunków wymaganych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 6

1. Zamawiający obowiązany jest uiścić Wykonawcy wynagrodzenie za należycie zrealizowane zlecenie na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

2. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.

3. Podstawą do wystawienia faktur będzie podpisanie przez obie strony umowy protokołu odbioru wykonanej usługi, w którym Zamawiający potwierdzi prawidłowość wykonania umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 płatne będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

4. Za datę płatności Strony uznają obciążenie rachunku Zamawiającego.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.

6. Dane do faktury:

1) **Nabywca: Powiat Kołobrzeski, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-17-26-929**

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grotgера 11, 78-100 Kołobrzeg

7. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia i umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia wykonawcy brutto ustalonego w § 4 ust. 1 za:

- 1) niedopełnienie standardu pokoi, sal szkoleniowych zgodnie z opisem wynikającym z ogłoszenia o zamówieniu
- 2) brak kompleksowego wyżywienia opisanego w ogłoszeniu o zamówieniu
- 3) zmianę trenera prowadzącego warsztaty szkoleniowo – integracyjne bez wcześniejszego zawiadomienia Zamawiającego, oraz za brak przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających jego kwalifikację.



2. W przypadku zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje możliwość wypowiedzenia przedmiotowej umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczanie kary umownej w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia wykonawcy brutto ustalonego w § 4 ust. 1.

3. Zamawiający może ponadto wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy, szczególnie określone w ust. 4 niniejszego paragrafu. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczać kare umowną w wysokości wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się następujące przypadki:

- a) usługa realizowana jest z naruszeniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa,
- b) wykonawca nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego,
- c) Kontrola obiektu, w którym przebywają uczestnicy warsztatu wykazała, że obiekt nie odpowiada wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy i warunki zmiany istotnych postanowień umowy w odniesieniu do:

- 1) osób wskazanych w ofercie wykonawcy, zdolnych do wykonania umowy, na inne osoby legitymujące się co najmniej uprawnieniami i doświadczeniem wymaganymi do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Załączniku nr 4 do ogłoszenia,
- 2) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę,
- 3) wystąpią obiektywne, niezależnie od woli stron umowy, okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

2. Warunkiem dokonania zmian, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstaw do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

4. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku gdy:



- 1) Wykonawca podzleca prace będące przedmiotem umowy innej firmie lub powierza ich wykonanie innym osobom niż wymienione w załączniku nr 4 do umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności.
- 2) Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie – po bezskutecznym upływie terminu, jaki został wyznaczony przez Zamawiającego w stosownym wezwaniu,
- 3) Wykonawca wykonuje prace będące przedmiotem umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową - po bezskutecznym upływie terminu na zmianę sposobu wykonywania prac jaki został wyznaczony przez Zamawiającego w stosownym wezwaniu.

Z tytułu odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, ustalonego w &4 ust.1.

2. Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie o odstąpieniu od Umowy.
3. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający wskazuje czy odstąpienie dotyczy całej Umowy, czy też dotyczy jedynie części lub etapu Umowy i następuje na dzień wskazany w odstąpieniu od Umowy, a gdy dzień ten nie został wskazany odstąpienie następuje na dzień otrzymania oświadczenia przez Wykonawcę.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa do odstąpienia od Umowy w pozostałych trybach i przypadkach uregulowanych w ustawie Kodeks cywilny.

§ 10

1. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających na tle realizacji niniejszej umowy, jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§11

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W przypadku nieważności lub nie egzekwowalności któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy, nie będzie mieć to wpływu na ważność czy egzekwowalność pozostałych postanowień niniejszej Umowy, które pozostaną w mocy chyba, że takie wyegzekwowanie spowoduje, że niniejsza Umowa utraci swój zasadniczy cel.
3. Brak sprzeciwu Strony wobec naruszających niniejszą umowę zachowań drugiej Strony nie oznacza akceptacji naruszeń lub godzenia się na zmianę umowy i nie pozbawia Strony jakichkolwiek uprawnień.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.



§12

Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04). Dane uczestników mogą być przetwarzane jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§13

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia i harmonogram stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

RAMSA PRAWNY

mgr Danuta Skowronek
KO-381/93

