

Kołobrzeg, 03.10.2022 r.

Nr postępowania: PS.271.9.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Kołobrzeski/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu  
ul. Grottgera 11  
78-100 Kołobrzeg  
tel. 943548066  
e-mail: [pcpr@kolobrzeg.powiat.pl](mailto:pcpr@kolobrzeg.powiat.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Kod CPV:**  
**92331210-5 Usługi animacji dla dzieci**

**Przedmiotem zamówienia jest organizacja 150 godzin zajęć animacyjnych dla dzieci i młodzieży uciekających przed wojną w Ukrainie, które przybyły do Polski od 24 lutego br. i przebywają na terenie Powiatu Kołobrzeskiego.**

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „NIE JEST NAM WSZYSTKO JEDNO”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie: 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

#### 1. Istotne warunki zamówienia:

- 1) Organizacja 150 godzin animacji dla dzieci i młodzieży **na terenie miasta Kołobrzeg.**
- 2) Liczba uczestników nie przekroczy 15 osób.
- 3) Zajęcia będą prowadzone w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający przekaze ostateczną listę uczestników w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem działań. Po tym terminie Zamawiający będzie informował Wykonawcę o ewentualnych zmianach w liście uczestników.
- 5) Uczestnikami animacji będą beneficjenci projektu „NIE JEST NAM WSZYSTKO JEDNO” zrekrutowani przez Asystentów Integracyjnych.
- 6) W celu rozliczenia kosztów za przeprowadzone animacje przyjmuje się liczbę godzin, o której mowa w pkt. „a”.
- 7) W przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami zapewnienie odpowiednich warunków oraz inne warunki wynikające z potrzeb uczestników poprzez udostępnienie pomieszczeń bez barier i wybór dogodnej lokalizacji działania.
- 8) Zapewnienie osoby posługującej się językiem ukraińskim w stopniu komunikatywnym, do bieżących potrzeb uczestników.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przeprowadzanych usług w każdym czasie ich realizacji.
- 10) Zamawiający pokryje zakup środków pomocniczych do organizacji zajęć animacyjnych w **wysokości do 200 zł.**

2. Program przeprowadzenia zajęć animacyjnych należy dostarczyć wraz z ofertą. Zamawiający zakłada możliwość uaktualnienia i zmian wedle zapotrzebowania grupy uczęszczającej na zajęcia animacyjne.



**3.** Realizując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obostrzeń obowiązujących w Polsce z powodu zagrożenia epidemiologicznego związanego z COVID-19, w tym także szczegółowych wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego.

**4.** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji:

- 🕒 Lista obecności uczestników animacji
- 🕒 Sprawozdania z realizacji zajęć animacyjnych
- 🕒 Dokumentacji fotograficznej

**5.** Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów: <http://www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>

**6.** Wykonawca w ramach zamówienia będzie zobowiązany do wykonania co najmniej 20 zdjęć dokumentujących zajęcia oraz przekazania ich w formie elektronicznej do Zamawiającego.

**7.** Zakres zajęć animacyjnych będzie obejmował:

- a) organizację zajęć, w tym: opracowanie scenariuszy zajęć, dobór form i metod pracy z uczestnikami stosownie do ich indywidualnych potrzeb,
- b) inicjowanie wśród uczestników efektywnego spędzania wolnego czasu i rozwijania zainteresowań,
- c) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych, wyjść w plener,
- d) bieżący monitoring potrzeb uczestników,
- e) dokumentowanie zajęć na potrzeby realizacji usługi

**8.** Wymagane kwalifikacje:

- a) wykształcenie minimum średnie
- b) minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe związane z pracą z dziećmi w tym staż, praktyki zawodowe, wolontariat

**9.** Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane doświadczenie tj. terapeuta zajęciowy lub pedagog lub psycholog lub pokrewne
- b) umiejętność pracy w zespole
- c) kreatywność
- d) umiejętność szybkiego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi
- e) wysoka kultura osobista
- f) dobra organizacja czasu pracy
- g) mile widziane umiejętności artystyczne oraz znajomość języka ukraińskiego

**10)** Wykonawca musi oświadczyć, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**11.** Wykonawca może:

- a) powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie



odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.

b) podwykonawca nie może zlecić wykonania zamówienia innemu podwykonawcy

c) w przypadku podwykonawcy w zakresie osób przy pomocy których będzie realizował zamówienie, obowiązują te same wymagania jakie stawia się personelowi Wykonawcy.

d) podwykonawca sporządza wykaz osób, o których mowa w pkt c), na tych samych zasadach co Wykonawca.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

13. Przed podpisaniem umowy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi Wykonawca oraz osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostaną sprawdzone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – obecność w tym Rejestrze automatycznie wyklucza Wykonawcę z postępowania.

14. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionym do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą – Oferentem.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2023, przy czym dokładny harmonogram realizacji określający dni oraz godziny zostanie ustalony wspólnie z Wykonawcą.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość pracy w godzinach niestandardowych, popołudniowych oraz w weekendy.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści

2. Oferent powinien złożyć ofertę na Formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.

3. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową Oferenta,
- posiadać datę przygotowania,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

4. Dokumenty, które wraz z ofertą musi złożyć każdy składający ofertę na realizację przedmiotu zamówienia:

- Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 1 - "Formularz ofertowy"
- Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 2 – Oświadczenia Nr 1
- Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 3 – Oświadczenie Nr 2
- Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 4 – „Oświadczenie nr 3”
- Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w postępowaniu oraz dane niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym ( pierwsze imię; nazwisko; nazwisko rodowe; imię ojca; imię matki; datę urodzenia)



- Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 6 - Wykaz usług
- Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 7 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Program zajęć animacyjnych

**UWAGA: Do oferty należy dołączyć kserokopie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

## V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z wypełnionymi załącznikami należy dostarczyć osobiście/pocztą/kurierem na adres Zamawiającego, ul. Grottera 11, 78-100 Kołobrzeg, **do dnia 11.10.2022r. do godz. 11:00** w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: **Oferta na organizację animacji w ramach projektu: „NIE JEST NAM WSZYSTKO JEDNO” - Kołobrzeg** lub mailem na adres [pcpr@kolobrzeg.powiat.pl](mailto:pcpr@kolobrzeg.powiat.pl), w temacie podając tytuł: **Oferta na organizację animacji w ramach projektu: „NIE JEST NAM WSZYSTKO JEDNO” - Kołobrzeg**. W przypadku ofert nadesłanych kurierem/pocztą liczy się data wpływu do jednostki.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 3 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

## VI. OCENA OFERT

- 1) Cena jednostkowa brutto, powinna obejmować całkowity koszt organizacji animacji w przeliczeniu na godzinę.
- 2) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

### a) Kryterium 1: cena – 80%

Zasady oceny kryterium „Cena usług” [C].

W ramach kryterium „Cena usługi” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto najniższej ofert (Cn)}}{\text{Cena brutto badanej oferty (Cb)}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Cb - cena oferty ocenianej

### b) Kryterium 2 „Klauzula społeczna” [KS] – 20%

Klauzula społeczna - Wykonawca do realizacji zamówienia zatrudni na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną osobę/osoby:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; i/lub
- b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego i/lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; i/lub



d) Innych osób niż określone w pkt a) b) lub c), o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2019.0.217) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Możliwe jest zatrudnienie na część etatu, na okres nie krótszy niż okres realizacji zamówienia, jednak ze względu na jakość miejsca pracy nie może to być mniej niż 1/8 etatu. W przypadku umów cywilno-prawnych, na okres nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i obejmujący nie mniej niż 21 godzin pracy w miesiącu. Klauzula dotyczy nowej formy zatrudnienia w okresie realizacji umowy na wykonanie przedmiotu zatrudnienia, a niefunkcjonujących już na moment złożenia ofert,

- 1) zatrudnianie 0 osób z grup wskazanych powyżej - 0% (0 pkt.)
- 2) zatrudnienie 1 osoby z grup wskazanych powyżej - 10% (10 pkt.)
- 3) zatrudnienia 2 osób i więcej z grup wskazanych powyżej - 20% (20 pkt.)

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Deklaracja składana jest poprzez zaznaczenie „x” właściwej liczby osób. W przypadku niezaznaczenia żadnej z odpowiedzi, Wykonawcy w ocenie ww. kryterium otrzymają 0 punktów. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób, w szczególności poprzez przedłożenie umów o pracę/spółdzielczej umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej oraz dokumentów poświadczających status osób zatrudnionych. Zatrudnienia należy dokonać w ciągu od dnia uzyskania informacji od Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty do dnia podpisania umowy. W przypadku niezatrudniania w sposób opisany powyżej przy realizacji zamówienia wymaganej liczby wskazanych osób, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie zamówienia. Zamawiającemu będzie przysługiwało również prawo odstąpienia od umowy. Dowody nawiązania stosunku prawnego w zakresie klauzuli społecznej: a) oświadczenie Wykonawcy o nawiązaniu stosunku, o jakim mowa w klauzuli społecznej zapytania. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby, z którymi umowę zawarto w jednej z form określonych w zapytaniu wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu, czasu trwania umowy, również potwierdzenia statusu osoby zgodnie z katalogiem osób podanych powyżej oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy; b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i jej wymiar powinny być możliwe do zidentyfikowania; W przypadku niezatrudniania w sposób opisany powyżej przy realizacji zamówienia wymaganej liczby wskazanych osób, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za wykonanie zamówienia. Zamawiającemu będzie przysługiwało również prawo odstąpienia od umowy.

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi* [C]	80%	80 pkt
Klauzula społeczna [KS]	20%	20 pkt

- **Cena brutto powinna obejmować całkowity koszt organizacji animacji w przeliczeniu na godzinę.**



## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://pcprkolobrzeg.finn.pl/> lub pocztą elektroniczną.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy .
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert Wykonawców, którzy nie złożą kompletnych ofert wraz z załącznikami.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena oferty przekracza budżet Zamawiającego, postępowanie może zostać unieważnione z tego powodu.

## IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Wszelkie pytania związane z niniejszym zaproszeniem należy kierować na adres e-mail:  
[pcpr@kolobrzeg.powiat.pl](mailto:pcpr@kolobrzeg.powiat.pl) lub [mwysocka@pcpr.kolobrzeg.pl](mailto:mwysocka@pcpr.kolobrzeg.pl)

## X. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W KOŁOBRZEGU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 201079 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO):

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Grotgера 11, 78-100 Kołobrzeg, reprezentowane przez Dyrektora PCPR, tel. 94 3548066.
2. Cel i podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zawiera poniższa tabela:

Cel	Podstawa prawna
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, - złożenia oferty, - realizacja umowy	art. 6 ust. 1 lit. c RODO art. 6 ust. 1 lit. e RODO

3. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe Pani/Pana, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo żądać:



dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony. Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Pani/Pana nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

## **XI. INNE POSTANOWIENIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny.

## **XII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zobowiązuje się uiszczyć Wykonawcy wynagrodzenie za należycie zrealizowane zamówienie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur opiewających na częściowe kwoty będące iloczynem ilości godzin i ceny za jedną godzinę oraz po przedstawieniu listy obecności uczestników.

2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

### **Nabywca:**

Powiat Kołobrzeski  
Plac Ratuszowy 1  
78-100 Kołobrzeg  
NIP 6711726929

### **Odbiorca/Płatnik:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu  
ul. Grottgera 11  
78-100 Kołobrzeg

3. Termin płatności: do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie nr 1
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz Usług
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w postępowaniu oraz dane w/w osób niezbędne do weryfikacji obecności w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym bądź wydruk z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym potwierdzający brak obecności w/w osób.
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – zgoda na przetwarzanie danych osobowych
6. Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – Oświadczenie nr 2
7. Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego – Oświadczenie nr 3

.....  
(podpis)