

## ZARZĄDZENIE NR 2/2024

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu

z dnia 15.02.2024 roku.

### w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu

Działając na podstawie art.22b pkt.2 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku. Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz.1304 z póź.zm.)

zarządzam, co następuje:

#### § 1

Wprowadzam do stosowania Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Wyznaczam Zastępcę Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do:

1. bieżącego monitoringu wdrożenia oraz realizacji zarządzenia,
2. ewaluacji zarządzenia na koniec każdego roku kalendarzowego, a w przypadku konieczności dokonania zmian,
3. sukcesywnego omawiania standardów w czasie spotkań pracowników pracujących bezpośrednio z dziećmi.

#### § 3

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z wprowadzonymi Standardami ochrony małoletnich i potwierdzenie tego faktu przez podpisanie na liście pracowników.

#### § 4

Wykonywanie zarządzenia powierzam pracownikom pracującym bezpośrednio z dziećmi.

#### § 5

Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Kołobrzegu  
  
Małgorzata Rzepka-Kjincewicz

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

### WSTĘP

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu i osoby współpracujące z PCPR (wolontariusze, stażyści, praktykanci, przedstawiciele instytucji i firm) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników i osoby współpracujące z PCPR. Zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dziecka.

Standardy ochrony małoletnich obejmują:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim i personelem.
3. Zasady dotyczące kontaktu fizycznego z dziećmi.
4. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
5. Zasady ochrony danych dziecka.
6. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

### Terminy

**Dyrektorem** jest osoba pełniąca funkcję Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu.

**Zastępcą Dyrektora** jest osoba pełniąca funkcję Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu.

**Partnerem współpracującym z PCPR** są osoby wykonujące zadania zlecone na terenie PCPR lub poza siedzibą i na mocy odrębnych postępowań (zamówienia, zlecenia, organizacje pozarządowe itp.).

**Pracownikiem** w rozumieniu tej procedury jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub zlecenie.

**Dzieckiem** jest każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.

**Opiekunem dziecka** w rozumieniu tej procedury jest osoba upoważniona do reprezentacji dziecka, w szczególności rodzic biologiczny, rodzic zastępczy, opiekun prawny.

Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć czyn zabroniony względem dziecka.

**Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.



## **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników**

1. Dyrektor PCPR przed zatrudnieniem pracownika zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Zasadzie opisanej w ust. 1 podlegają również pełnoletni wolontariusze, stażyści i praktykanci.
3. Kandydat do pracy w procedurze rekrutacji oświadcza o niekaralności.
4. Wolontariusze chcąc wspierać dzieci i rodziny w sposób ciągły, systematyczny w miejscu zamieszkania dziecka przed podpisaniem umowy wolontariatu przechodzą diagnozę psychologiczną pod kątem predyspozycji i motywacji do deklarowanej roli.

## **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim i personelem**

1. Podstawową zasadą wszystkich podejmowanych czynności przez pracowników PCPR jest działanie dla dobra dziecka.
2. Pracownicy zobowiązani są traktować dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakichkolwiek formie.
4. Pracownicy PCPR zobowiązani są do utrzymania profesjonalnych relacji z dziećmi i dbanie o to, by każdorazowo słowo, działanie lub reakcja wobec dziecka były adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
5. W komunikacji z dziećmi należy zachować szacunek i cierpliwość.
6. Pracownicy powinni uważnie słuchać dzieci oraz udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i konkretnych sytuacji.
7. Zabronione jest zawstydzanie, upokorzenie, lekceważenie oraz obrażanie dziecka. Nie powinno się krzyczyć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka i innych osób.
8. Niedopuszczalne jest używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka przewagi fizycznej lub wynikającej ze stanowiska ( zastraszanie, groźby, zmuszanie do określonego zachowania ).

## **Zasady dotyczące kontaktu fizycznego z dziećmi**

1. Zabronione są wszystkie działania przemocowe wobec dzieci. Istnieją jednak sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, ponieważ jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, niepełnosprawność, etap rozwoju, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Dopuszcza się przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, gdy w żaden inny sposób nie można powstrzymać go od zachowań autoagresywnych lub agresywnych.

2. Przy stosowaniu kontaktu fizycznego z dzieckiem pracownik zawsze musi obserwować jego reakcje i dostosować swoje działania do tej reakcji.

W przypadku zauważania dyskomfortu u dziecka należy natychmiast odstąpić od kontaktu (nie dotyczy sytuacji przytrzymywania dziecka dla bezpieczeństwa).

3. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

4. Należy zachować szczególną ostrożność do dzieci, które doświadczyły krzywdzenia, w tym seksualnego lub fizycznego. W sytuacji gdy to dziecko dąży do nawiązania niestosownych kontaktów należy sprawę niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi PCPR oraz zasięgnąć porady psychologa.

5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem.

6. Dopuszcza się kontakt fizyczny z dzieckiem w sytuacji trudnej emocjonalnie dla dziecka, w szczególności w czasie interwencji, odebrania dziecka z domu biologicznych rodziców na mocy postanowienia sądu, przewożenia do placówek opiekuńczo-wychowawczych, rodzin zastępczych w celu zniwelowania napięcia, obniżenia stresu, pocieszenia, uspokojenia, z zachowaniem profesjonalizmu i adekwatnie do zaistniałej sytuacji.

### **Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

1. Konieczność zgłoszenia danego przypadku Dyrektorowi PCPR zachodzi, gdy:

- a) Pracownik podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone;
- b) Dziecko ujawniło doświadczenia krzywdzenia;
- c) Inna osoba zgłosiła podejrzenie krzywdzenia dziecka bez względu na to czy można ustalić tożsamość zgłaszającego.

2. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek przekazać niezwłocznie Dyrektorowi PCPR informację w tej sprawie. W sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu dziecka, w pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dziecko, w szczególności poprzez zawiadomienie odpowiednich służb lub/i odseparowanie dziecka, udzielenie niezbędnej pomocy, w tym medycznej przez wykwalifikowane służby medyczne, następnie należy wykonać niezbędną dokumentację.

3. Pracownik prowadzący sprawę dziecka, po otrzymaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka podejmuje czynności adekwatne do sytuacji, w szczególności:

- 1) Przeprowadza ustalenia dot. stanu faktycznego sprawy,
- 2) Tworzy plan pomocy dziecku obejmujący w szczególności:
  - podjęcie działań w celu zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia sprawy do odpowiednich instytucji,
  - wsparcie psychologiczne dziecka i jego najbliższego otoczenia.

4. W PCPR Kołobrzeg pracownikami odpowiedzialnymi za przyjmowanie, dokumentowanie i przeprowadzanie działań są pracownicy zespołu ds. pieczy zastępczej. W sytuacjach braków kadrowych, pracownika wyznacza Dyrektor.

5. Dokumentacja sporządzana jest rejestrowana i archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami szczególnymi obowiązującymi w PCPR Kołobrzeg.



## Zasady ochrony danych dziecka

1. Dane osobowe małoletnich, w tym wizerunek podlegają ochronie.
2. Szczegółowe zasady ochrony danych dziecka, w tym wizerunku określone są w odrębnych przepisach.

### **Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.**

1. Na terenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu nie ma ogólnodostępnej sieci internetowej.
2. Za treść, które dzieci oglądają na własnych nośnikach (telefony, tablety) odpowiadają rodzice, rodzice zastępczy, opiekunowie prawni.
3. Koordynatorzy oraz aspiranci rodzinnej pieczy zastępczej, w ramach swoich czynności służbowych poruszają z rodzicami zastępczymi oraz z dziećmi kwestię bezpiecznego korzystania z internetu, zarówno przez dzieci jak i dorosłych.
4. Bezpieczeństwo w sieci, cyberprzemoc, uzależnienia i tematy pokrewne poruszane są przez psychologa, w czasie spotkań indywidualnych, grup wsparcia oraz szkoleń podwyższających kompetencje rodzin zastępczych.
5. Wszelkie symptomy świadczące o behawioralnym uzależnieniu cyfrowym zauważane przez rodziców zastępczych, koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, aspirantów pracy socjalnej ds. pieczy zastępczej, nauczycieli, pedagogów lub innych osób z otoczenia dziecka traktowane są jako potencjalne zagrożenie dziecka i wdrażane są środki wspierające w zależności od stwierdzonych potrzeb.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Kołobrzegu  
  
Małgorzata Kępcza-Kiniewicz