

Podstawowe zadania samodzielnych sekcji i stanowisk:

1. Zadania Sekcji Rodziny i Pomocy Społecznej:

- 1/ współpracowywanie projektu Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych i jej realizacja w zakresie obejmującym zadania sekcji,
- 2/ współpracowywanie projektu i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych,
- 3/ przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie, zagospodarowanie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
- 4/ pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się,
- 5/ pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, mającym trudności w integracji ze środowiskiem;
- 6/ umieszczanie w domach pomocy społecznej o zasięgu powiatowym skierowanych osób;
- 7/ prowadzenie spraw związanych z prowadzeniem mieszkań chronionych, ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, ośrodków wsparcia lub hosteli dla ofiar przemocy i umieszczanie w nich skierowanych osób,
- 8/ udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
- 9/ współorganizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego dla kadr pomocy społecznej z terenu powiatu oraz współorganizowanie doradztwa metodycznego dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu,
- 10/ sporządzanie sprawozdawczości i wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej i pieczy zastępczej oraz oceny zasobów pomocy społecznej,
- 11/ zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,

- 12/ organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia,
- 13/ prowadzenie spraw związanych z finansowaniem:
 - świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych, na jego terenie lub na terenie innego powiatu,
 - pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,
 - wynagrodzeń i świadczeń dla rodzin zastępczych,
 - szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
- 14/ sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 15/ współpraca przy przekazywaniu do biura informacji gospodarczej informacji o zaległości rodziców z tytułu nieponoszenia opłaty za okres dłuższy niż 12 miesięcy za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,
- 16/ prowadzenie spraw z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony zdrowia psychicznego realizowanych przez Centrum,
- 17/ prowadzenie spraw związanych z odpłatnością rodzin biologicznych za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,
- 18/ prowadzenie spraw związanych z ponoszeniem przez gminy częściowych wydatków na opiekę i wychowanie, a także średnich miesięcznych wydatków na utrzymanie dziecka w pieczy zastępczej,
- 19/ prowadzenie spraw związanych ze zwrotem wydatków na opiekę i wychowanie a także średnich miesięcznych wydatków na utrzymanie dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej na terenie innego powiatu oraz dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej z terenu innego powiatu na terenie powiatu kołobrzeskiego,

2. Zadania Sekcji Rehabilitacji Społecznej

- 1/ współpracowywanie projektu Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych i jej realizacja w zakresie obejmującym zadania sekcji,
- 2/ opracowanie projektów programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i innych programów osłonowych,
- 3/ podejmowanie działań mających na celu przestrzeganie praw osób niepełnosprawnych,
- 4/ współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej a także z oddziałami i zarządem PFRON,

- 5/ udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika Rządu Do Spraw Osób Niepełnosprawnych i samorządu województwa oraz przekazywanie wojewodzie uchwalonych przez Radę Powiatu programów z zakresu rehabilitacji społecznej oraz rocznej informacji z ich realizacji,
- 6/ współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7/ udzielanie dofinansowań z zakresu rehabilitacji społecznej w tym ze środków PFRON,
- 8/ sporządzanie sprawozdawczości z wykorzystania środków PFRON i działalności sekcji,
- 9/ udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach przysługujących osobom niepełnosprawnym.
- 10/ prowadzenie spraw związanych z udzielaniem wsparcia dla osób niepełnosprawnych.
- 11/ Udział w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na realizację programów pomocowych na rzecz osób niepełnosprawnych.

3. Zadania Sekcji Specjalistycznego Poradnictwa. Punkt Interwencji Kryzysowej. „Regionalne Centrum Kryzysowe”

- 1/ współpracowywanie projektu Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w zakresie obejmującym zadania sekcji,
- 2/ prowadzenie porad specjalistycznych dla osób i rodzin, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, tj. poradnictwa:
 - a) prawnego – realizowanego poprzez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów oraz porad w ramach interwencji kryzysowej,
 - b) psychologicznego – realizowanego poprzez diagnozowanie, profilaktykę, terapię i porady w ramach interwencji kryzysowej,
 - c) rodzinnego – obejmującego szeroko rozumiane problemy funkcjonowania rodziny, w tym problemy wychowawcze w rodzinach naturalnych i zastępczych oraz problemy opieki nad osobą niepełnosprawną, a także terapię rodzinną,
 - d) pracownika socjalnego
- 3/ udzielanie w sytuacjach kryzysowych schronienia w hostelu prowadzonym we Włósciborzu (Włóscibórz 1/103, 78-114 Wrzosowo)
- 4/ szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze i rodzin zastępczych,
- 5/ sporządzanie diagnoz psychofizycznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, opinii o predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz udział w zespole oceniającym zasadność pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 6/ sporządzanie sprawozdawczości z zakresu sekcji.

4. Zadania Sekcji Finansowo-Administracyjnej

- 1/ opracowywanie projektu budżetu oraz dokonywanie analiz wykonania budżetu,
- 2/ sporządzanie sprawozdań finansowych z wykonania budżetu,
- 3/ prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,

- 4/ prowadzenie sprawozdawczości i ocena realizacji wykorzystania środków finansowych,
- 5/ prowadzenie dokumentacji płacowej i ubezpieczenia społecznego,
- 6/ prowadzenie obsługi finansowej i kasowej,
- 7/ prowadzenie spraw kadrowych i administracyjno-gospodarczych,
- 8/ współdziałanie z ośrodkami pomocy społecznej w zakresie dotyczącym organizacji szkoleń,
- 9/ prowadzenie spraw związanych z archiwizacją dokumentacji,
- 10/ ogłaszanie konkursów na zadania zlecone i rozliczanie tych zadań,
- 11/ realizacja zapotrzebowania na materiały biurowe, artykuły chemiczne i wyposażenie zgodnie z ustawą - Prawo Zamówień Publicznych.

5. Radca prawny - obsługa prawna Centrum, poradnictwo specjalistyczne.

6. Zadania Zespołu do Spraw Pieczy Zastępczej

- 1/ współpracowywanie projektu Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w zakresie obejmującym zadania sekcji,
- 2/ opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych.
- 3/ tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych,
- 4/ prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenie rodzinnego domu dziecka,
- 5/ kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenie rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,
- 6/ organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, rodzin pomocowych i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
- 7/ prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę,
- 8/ organizowanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- 9/ zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby,
- 10/ pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu,

- 11/ zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w tym również w ramach grup wsparcia,
- 12/ organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy,
- 13/ zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- 14/ organizowanie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- 15/ zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
- 16/ zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,
- 17/ współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi,
- 18/ zapewnienie sporządzenia diagnozy psychofizycznej przyjętemu dziecku i realizacja zaleceń,
- 19/ zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich,
- 20/ przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku,
- 21/ przygotowywanie pozwów alimentacyjnych wobec dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- 22/ zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- 23/ organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku,
- 24/ sporządzanie sprawozdań do Sądu ze współpracy z rodziną,
- 25/ dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej oraz informowanie Sądu o zasadności lub braku zasadności pobytu dziecka w pieczy zastępczej a także występowanie do Sądu o pozbawienie władzy rodzicielskiej,
- 26/ udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
- 27/ przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej,

7. Zadania Inspektora Ochrony Danych

- 1/ informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;

- 2/ monitorowanie przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3/ udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;
- 4/ współpraca z organem nadzorczym;
- 5/ pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
- 6/ realizacja zadań w imieniu Administratora Danych Osobowych i korzystanie z uprawnień oraz upoważnienia do:
 - a) wskazywania odpowiednich zabezpieczeń technicznych i czynności organizacyjnych mających na celu zapewnienie skutecznej ochrony danych osobowych,
 - b) kontrolowania realizacji umów dotyczących udostępniania lub powierzania danych do przetwarzania osobom lub podmiotom zewnętrznym w zakresie stosowania zapisów bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych,
 - c) decydowania o pozbawieniu lub ograniczeniu zakresu przetwarzania danych osobowych i uprawnień nadanych w systemie informatycznym dla użytkowników, którzy powodują zagrożenia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
 - d) udzielania wytycznych dotyczących usuwania nieprawidłowości stwierdzonych w czasie prowadzonych audytów i dostosowywania ochrony danych do stanu zgodnego z przepisami prawa,
 - e) zbierania od użytkowników, ich przełożonych oraz innych osób pisemnych wyjaśnień dotyczących okoliczności powstania zagrożeń dla bezpieczeństwa danych osobowych,
 - f) szkolenia pracowników z zakresu ochrony danych osobowych,
 - g) kontrolowania pracowników i systemów poprzez audyty związane z ochroną danych osobowych.