

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W KOŁOBRZEGU
UL. KAMIENNA 3

ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy

referenta ds. rehabilitacji społecznej
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie co najmniej średnie lub wyższe
 - b) obywatelstwo polskie
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - d) osoba nie karana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) umiejętność obsługi komputera
 - b) umiejętność nawiązywania kontaktu
 - c) umiejętność obsługi urządzeń biurowych
 - d) dokładność wykonywania pracy
 - e) znajomość ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych
 - f) znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz. 92) i przepisów wykonawczych
 - g) znajomość ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)
 - h) znajomość ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego oraz o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
 - i) znajomość przepisów KPA, rozporządzenia w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - a) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych
 - b) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych
 - c) udzielanie informacji o ulgach i uprawnieniach przysługujących osobie niepełnosprawnej

4. Wymagane dokumenty:
- a) list motywacyjny,
 - b) życiorys (CV),
 - c) odpis lub kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (świadectwo, dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
 - d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - e) kserokopie świadectw pracy,
 - f) oświadczenie o niekaralności (w momencie dokonanego wyboru informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – Punktu Informacyjnego w Koszalinie),
 - g) referencje,
 - h) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 15 października 2008r. osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu, ul. Kamienna 3 (pokój Nr8) z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. rehabilitacji społecznej

Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PCPR w Kołobrzegu (<https://pcprkolobrzeg.finn.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Centrum (ul. Kamienna 3).

Informacji w sprawie naboru udziela Pani **Dorota Pasternak – Główny księgowy** (pokój nr 4), tel. (094) 35 480 53.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kołobrzegu
Eliana Korzeniewska