

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
pcprkolobrzeg.finn.pl

Kołobrzeg: usługa zorganizowania działań w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu Jesteśmy aktywni edycja 2012 - kursy zawodowe
Numer ogłoszenia: 394688 - 2012; data zamieszczenia: 12.10.2012
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie , ul. Kamienna 3, 78-100 Kołobrzeg, woj. zachodniopomorskie, tel. 94 35 48 066, faks 94 35 48 066.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://pcprkolobrzeg.finn.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: usługa zorganizowania działań w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu Jesteśmy aktywni edycja 2012 - kursy zawodowe.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Część I Konserwator budynków z eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV i powyżej 1 kV Część II Kurs na operatora wózków widłowych Część III Ogrodnictwo połączone z bukiciarstwem Część IV Opiekun osób starszych i dzieci z językiem niemieckim Część V Kucharz - garmazer z elementami cateringu Część VI Profesjonalny - kasjer sprzedawca z elementami języka niemieckiego Część VII Operator Usług Czystości Część VIII Kurs spawacza metodą MIG Część IX Kurs księgowości z elementami pracy biurowej Część X Kurs komputerowy Część XI Kurs zaawansowany języka angielskiego Część XII Kurs na ratownika medycznego Część XIII Kurs prawa jazdy kategorii B.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w sytuacjach kiedy zmieni się liczba Uczestników projektu lub jeżeli w trakcie realizacji projektu modyfikacji ulegną Indywidualne Plany Działania Uczestników lub w kolejnych latach koniecznym okaże się zakup usług tego samego rodzaju skierowanych do nowych klientów PCPR lub nowych Uczestników projektów

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8, 80.41.12.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 13.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie:
15.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I
TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**
nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Części od I do XII - Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku. Część XIII - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże iż dysponuje na terenie miasta Kołobrzeg placem manewrowym do praktycznej nauki jazdy, oraz co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do nauki jazdy oraz co najmniej jednym instruktorem praktycznej i teoretycznej nauki jazdy kategorii B.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Części od I do XII - Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku. Część XIII - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże iż dysponuje na terenie miasta Kołobrzeg placem manewrowym do praktycznej nauki jazdy, oraz co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do nauki jazdy oraz co najmniej jednym instruktorem praktycznej i teoretycznej nauki jazdy kategorii B.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
-

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zleceniodawca zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach: - osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zleceniodawcy będą mogły zostać zastąpione innymi, o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu, - zmiany mogą podlegać omyłki pisarskiej nie rzutu na zamiar i cel stron wynikający z umowy, - w przypadku zmian

na liście Uczestników projektu i/lub Indywidualnych Planów Działania liczba osób biorących udział w poszczególnych kursach/szkoleniach warsztatach może ulec zmianie. Do obliczenia należnego wynagrodzenia zastosuje się wówczas algorytm (cena ryczałtowa za daną liczbę uczestników przewidzianych SIWZ liczba Uczestników biorących udział w zajęciach).

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://pcprkolobrzeg.finn.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: PCPR w Kołobrzegu, ul. Kamienna 3, 78-100 Kołobrzeg.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.10.2012 godzina 11:00, miejsce: PCPR w Kołobrzegu, ul. Kamienna 3, 78-100 Kołobrzeg.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany jest przez Unię europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Część I Konserwator budynków z eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV i powyżej 1 kV.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Konserwator budynków z eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 V dla 5 osób i Konserwator budynków z eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu powyżej 1 kV dla 1 osoby bezrobotnej, zagrożonej wykluczeniem społecznym, która jednocześnie jest osobą w wieku aktywności zawodowej. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, w przedziale dni: poniedziałek - piątek i godz. od 8:00 do 15.30. Przedział dni i godzin zajęć może ulec zmianie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. 1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym, umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz świadectwa kwalifikacyjnego typu E. 2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: nie wcześniej niż 01.11.2012 r. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 10.12.2012 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych każdego

uczestnika: minimum 80 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego, umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania). 2.4. Wykonawca pokrywa koszty skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu stwierdzenia przeciwwskazań do odbycia kursu. 3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: obiadów - drugie danie (co najmniej trzy razy w tygodniu danie mięsne), kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 30 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności i odbioru cateringu, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - list ubezpieczonych osób, - list potwierdzających odbiór zaświadczeń. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanego uczestnika. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestnika. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 10.12.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Część II Kurs na operatora wózków widłowych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Magazynier z obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych dla 2 osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo, zagrożonych wykluczeniem społecznym, które jednocześnie są osobami w wieku aktywności zawodowej. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, w przedziale dni: poniedziałek - piątek i godz. od 8:00 do 15.30. Przedział dni i godzin zajęć może ulec zmianie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. 1.3 Program nauczania powinien co najmniej obejmować jednostki modułowe: dla magazyniera: - Przepisy bhp i p.poż w magazynie - hurtowni, - Odbiór towarów, - Zasady poprawnego przechowywania towarów, - Obsługa programów komputerowych do prowadzenia gospodarki magazynowej dla obsługi wózków jezdniowych: - Wiadomości o dozorcze technicznym, - Typy stosowanych wózków jezdniowych, - Budowa wózka, - Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy, - Czynności operatora w czasie pracy wózkami, - Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, - Wiadomości z

zakresu bhp, - Wymiana butli gazowej w wózkach zasilanych gazem, - Praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków. 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz egzaminem kwalifikacyjnym UDT umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zaświadczenia kwalifikacyjnego przez Urząd Dozoru Technicznego. 2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: nie wcześniej niż 01.11.2012 r. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 10.12.2012 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla każdego uczestnika: 160 godzin lekcyjnych w tym: - 93 godziny lekcyjne na część Magazynier, - 67 godzin lekcyjnych na część Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych (teoria 48 godzin, praktyka 19 godzin). Dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego (kwalifikacyjnego UDT), umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania. 2.4. Wykonawca pokrywa koszty skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu stwierdzenia przeciwwskazań do odbycia kursu. 3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia obejmującego co najmniej zakres zagadnień podanych przez Zamawiającego. Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka. Zapewnienie podczas zajęć z komputerem niezbędnego sprzętu komputerowego spełniającego wymogi BHP w ilości odpowiadającej liczbie uczestników i stanie technicznym z oprogramowaniem gwarantującym odpowiedni poziom kursu. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestników, tj.: obiadów - drugie danie (co najmniej trzy razy w tygodniu danie mięsne), kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 30 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności i odbioru cateringu, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - list ubezpieczonych osób, - list potwierdzających odbiór zaświadczeń. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestników obecnych na zajęciach i którzy otrzymali catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanych uczestników. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestników. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 10.12.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Część III Ogrodnictwo połączone z bukiciarstwem.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Bukiciarz z elementami ogrodnictwa dla 7 osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo, zagrożonych wykluczeniem społecznym, które jednocześnie są osobami w wieku aktywności zawodowej. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, w przedziale dni: poniedziałek - piątek i godz. od 8:00 do 15.30. Przedział dni i godzin zajęć może ulec zmianie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. 1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: nie wcześniej niż 01.11.2012 r. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 10.12.2012 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla każdego uczestnika: 140 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania). 3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia obejmującego co najmniej zakres zagadnień podanych przez Zamawiającego. Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestników i ich dzieci, tj.: obiadów - drugie danie (co najmniej trzy razy w tygodniu danie mięsne), kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 20 zł dziennie na osobę. (w przypadku dzieci catering powinien być dostosowany do ich wieku i stanu zdrowia) Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności i odbioru cateringu, - list dzieci uczestników pozostających pod opieką Wykonawcy, które otrzymały catering, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - list ubezpieczonych osób, - list potwierdzających odbiór zaświadczeń. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestników obecnych na zajęciach i którzy otrzymali catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanych uczestników. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestników. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 10.12.2012.

- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Część IV Opiekun osób starszych i dzieci z językiem niemieckim.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Opiekunka osób starszych i dzieci + j. niemiecki dla 5 osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo, zagrożonych wykluczeniem społecznym, które jednocześnie są osobami w wieku aktywności zawodowej. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, w przedziale dni: poniedziałek - piątek i godz. od 8:00 do 15.30. Przedział dni i godzin zajęć może ulec zmianie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. 1.3 Program nauczania powinien co najmniej obejmować jednostki modułowe: - Wykonywanie codziennych czynności z zakresu gospodarstwa domowego, - Wykonywanie czynności higienicznych przy podopiecznym, - Wspieranie biologicznych funkcji życiowych podopiecznego, - Organizowanie czasu podopiecznemu i dotrzymywanie towarzystwa, - Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w stanach zagrożenia i zapobieganie urazowości - Język niemiecki (podstawowe słownictwo i zwroty niezbędne do porozumiewania się w zawodzie opiekunka osób starszych i dzieci z językiem niemieckim), 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: nie wcześniej niż 01.11.2012 r. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 15.12.2012 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla każdego uczestnika: 180 godzin lekcyjnych, w tym 40 godzin lekcyjnych j. niemieckiego (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania). 3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia obejmującego co najmniej zakres zagadnień podanych przez Zamawiającego. Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestników i dzieci, tj.: obiadów - drugie danie (co najmniej trzy razy w tygodniu danie mięsne), kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 20 zł dziennie na osobę (w przypadku dzieci catering powinien być dostosowany do jego wieku i stanu zdrowia). Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - listy obecności i odbioru cateringu, - listy potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - listy ubezpieczonych osób, - listy potwierdzających odbiór zaświadczeń. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były

podpisywane przez uczestników obecnych na zajęciach i którzy otrzymali catering. Potwierdzenie otrzymania cateringu przez dzieci podpisuje opiekun. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanych uczestników i dzieci. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestników. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.12.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: Część V Kucharz - garmażer z elementami cateringu.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Kucharz-garmażer z elementami cateringu dla 6 osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo, zagrożonych wykluczeniem społecznym, które jednocześnie są osobami w wieku aktywności zawodowej. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, w przedziale dni: poniedziałek - piątek i godz. od 8:00 do 15.30. Przedział dni i godzin zajęć może ulec zmianie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. 1.3 Program nauczania powinien co najmniej obejmować jednostki modułowe: - Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz wymogów higieniczno-sanitarnych, - Obróbka termiczna mięsa, - Sporządzanie potraw z mięsa, zwierząt rzeźni i dziczyzny, - Sporządzanie potraw z drobiu, - Sporządzanie potraw z ryb, - Sporządzanie potraw z podrobów, - Sporządzanie potraw półmięsnych i jarskich, - Przygotowanie sosów gorących, - Przygotowanie deserów oraz napojów zimnych i gorących, - Przygotowanie zakąsek, - Sporządzanie potraw dietetycznych, - Sporządzanie potraw kuchni staropolskiej oraz kuchni innych narodów, - Sporządzanie potraw na przyjęcia okolicznościowe i inne imprezy specjalne. 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: nie wcześniej niż 01.11.2012 r. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 10.12.2012 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla każdego uczestnika: 200 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania). 3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia obejmującego co najmniej zakres zagadnień podanych przez Zamawiającego. Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o

tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestników, tj.: obiadów - drugie danie (co najmniej trzy razy w tygodniu danie mięsne), kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 20 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności i odbioru cateringu, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - list ubezpieczonych osób, - list potwierdzających odbiór zaświadczeń. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestników obecnych na zajęciach i którzy otrzymali catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanych uczestników. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestników. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 10.12.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA: Część VI Profesjonalny - kasjer sprzedawca z elementami języka niemieckiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Profesjonalny kasjer-sprzedawca z elementami języka niemieckiego dla 4 osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo, zagrożonych wykluczeniem społecznym, które jednocześnie są osobami w wieku aktywności zawodowej. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, w przedziale dni: poniedziałek - piątek i godz. od 8:00 do 15.30. Przedział dni i godzin zajęć może ulec zmianie po uzyskaniu zgody Zamawiającego 1.3 Program nauczania powinien co najmniej obejmować jednostki modułowe: - Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostce handlowej, - Organizacja handlu w gospodarce rynkowej, - Wyposażenie punktu sprzedaży detalicznej, - Organizacja zaopatrzenia i przyjmowanie dostaw towarów, - Wykonywanie i dokumentowanie podstawowych obliczeń sklepowych (komputer, kasy fiskalne), - Obsługiwanie klienta, przebieg sprzedaży detalicznej, - Język niemiecki (podstawowe słownictwo i zwroty niezbędne do porozumiewania się w zawodzie opiekunka domowa). 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: nie wcześniej niż 01.11.2012 r. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 10.12.2012 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla każdego uczestnika: 160 godzin lekcyjnych w tym 40 godz. zajęć z j. niemieckiego (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania). 3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia obejmującego co najmniej zakres zagadnień podanych przez Zamawiającego. Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do

- przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka, w tym zapewnienie niezbędnego sprzętu komputerowego i kas fiskalnych spełniających wymogi BHP w ilości odpowiadającej liczbie uczestników i stanie technicznym z oprogramowaniem gwarantującym odpowiedni poziom kursu. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestników tj.: obiadów - drugie danie (co najmniej trzy razy w tygodniu danie mięsne), kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 20 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności i odbioru cateringu, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - list ubezpieczonych osób, - list potwierdzających odbiór zaświadczeń. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestników obecnych na zajęciach i którzy otrzymali catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanych uczestników. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestników. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
 - **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 10.12.2012.
 - **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 7 NAZWA: Część VII Operator Usług Czystości.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Operator usług czystości dla 2 osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo, zagrożonych wykluczeniem społecznym, które jednocześnie są osobami w wieku aktywności zawodowej. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, w przedziale dni: poniedziałek - piątek i godz. od 8:00 do 15.30. Przedział dni i godzin zajęć może ulec zmianie po uzyskaniu zgody Zamawiającego 1.3 Program nauczania powinien co najmniej obejmować jednostki modułowe: - Sprzątanie pomieszczeń lokalowych; - Obsługa maszyn sprzątających; - Zagadnienia z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej; - Bhp na stanowisku pracy. 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnych tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: nie wcześniej niż 01.11.2012 r. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 10.12.2012 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla każdego uczestnika: 100 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas

- niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania). 3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia obejmującego co najmniej zakres zagadnień podanych przez Zamawiającego. Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka, w tym zapewnienie niezbędnego sprzętu komputerowego i kas fiskalnych spełniających wymogi BHP w ilości odpowiadającej liczbie uczestników i stanie technicznym z oprogramowaniem gwarantującym odpowiedni poziom kursu. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestników tj.: obiadów - drugie danie (co najmniej trzy razy w tygodniu danie mięsne), kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 20 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności i odbioru cateringu, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - list ubezpieczonych osób, - list potwierdzających odbiór zaświadczeń. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestników obecnych na zajęciach i którzy otrzymali catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanych uczestników. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestników. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
 - **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 10.12.2012.
 - **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 8 NAZWA: Część VIII Kurs spawacza metodą MIG.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Spawacz metodą MIG dla 2 osoby bezrobotnej, zagrożonej wykluczeniem społecznym, która jednocześnie jest osobą w wieku aktywności zawodowej. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, w przedziale dni: poniedziałek - piątek i godz. od 8:00 do 15.30. Przedział dni i godzin zajęć może ulec zmianie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. 1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz odpowiedniego wpisu do Książki Spawacza

dotyczącego uzyskanych uprawnień. 2. **TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA** 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: nie wcześniej niż 01.11.2012 r. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 10.12.2012 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla uczestnika: 146 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania). 3. **WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE** 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikowi szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: obiadów - drugie danie (co najmniej trzy razy w tygodniu danie mięsne), kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 20 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności i odbioru cateringu, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - list ubezpieczonych osób, - list potwierdzających odbiór zaświadczeń. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanego uczestnika. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestnika. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 10.12.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 9 NAZWA: Część IX Kurs księgowości z elementami pracy biurowej.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Kurs księgowości z elementami pracy biurowej dla 3 osób bezrobotnej, zagrożonej wykluczeniem społecznym, która jednocześnie jest osobą w wieku aktywności zawodowej. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, w przedziale dni: poniedziałek - piątek i godz. od 8:00 do 15.30. Przedział dni i godzin zajęć może ulec zmianie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. 1.3 Program nauczania powinien co najmniej obejmować jednostki modułowe: - Podstawy prawne księgowości, rachunkowości oraz prawo podatkowe - Organizacja i zarządzanie biurem, - Etyka pracy biurowej i savoir-vivre, - Wybrane elementy zagadnień kadrowo-płacowych, - Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, - Obsługa komputera, - Program Płatnik, - Obsługa maszyn i urządzeń biurowych. 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem

zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. **TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA** 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: nie wcześniej niż 01.11.2012 r. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 10.12.2012 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla uczestnika: 140 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnych tematyki przewidzianej w programie nauczania). 3. **WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE** 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikowi szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: obiadów - drugie danie (co najmniej trzy razy w tygodniu danie mięsne), kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 20 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności i odbioru cateringu, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - list ubezpieczonych osób, - list potwierdzających odbiór zaświadczeń. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanego uczestnika. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestnika. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 10.12.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 10 NAZWA: Część X Kurs komputerowy.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Kurs komputerowy dla 10 osób bezrobotnych, zagrożonej wykluczeniem społecznym, która jednocześnie jest osobą w wieku aktywności zawodowej. W tym 1 osoba zostanie nauczona obsługi oprogramowania dla niewidomych JAWS. Oprogramowanie JAWS zostało już zakupione. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, w przedziale dni: poniedziałek - piątek i godz. od 8:00 do 15.30. Przedział dni i godzin zajęć może ulec zmianie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. 1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym, umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnych tematyki przewidzianej w

- programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: nie wcześniej niż 01.11.2012 r. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 10.12.2012 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych każdego uczestnika: minimum 60 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego, umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania). 3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 10 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności i odbioru cateringu, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - list ubezpieczonych osób, - list potwierdzających odbiór zaświadczeń. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanego uczestnika. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestnika. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.31.00-0.
 - **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 10.12.2012.
 - **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 11 NAZWA: Część XI Kurs zaawansowany języka angielskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Kurs zaawansowany języka angielskiego dla 1 osoby bezrobotnej, zagrożonej wykluczeniem społecznym, która jednocześnie jest osobą w wieku aktywności zawodowej. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, w przedziale dni: poniedziałek - piątek i godz. od 8:00 do 15.30. Przedział dni i godzin zajęć może ulec zmianie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. 1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym, umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i

- Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. **TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA** 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: nie wcześniej niż 01.11.2012 r. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 10.12.2012 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych każdego uczestnika: minimum 120 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego, umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania).
3. **WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE** 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 10 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności i odbioru cateringu, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - list ubezpieczonych osób, - list potwierdzających odbiór zaświadczeń. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanego uczestnika. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestnika. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.58.00.00-3.
 - **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 10.12.2012.
 - **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 12 NAZWA: Część XII Kurs na ratownika medycznego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Kurs na ratownika medycznego dla 1osoby bezrobotnej, zagrożonej wykluczeniem społecznym, która jednocześnie jest osobą w wieku aktywności zawodowej. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, w przedziale dni: poniedziałek - piątek i godz. od 8:00 do 15.30. Przedział dni i godzin zajęć może ulec zmianie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. 1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym, umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego

- Funduszu Społecznego. 2. **TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA** 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: nie wcześniej niż 01.11.2012 r. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 10.12.2012 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych każdego uczestnika: minimum 140 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego, umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania).
3. **WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE** 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 10 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - listy obecności i odbioru cateringu, - listy potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - listy ubezpieczonych osób, - listy potwierdzających odbiór zaświadczeń. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanego uczestnika. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestnika. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.32.00.00-3.
 - **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 10.12.2012.
 - **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 13 NAZWA: Część XIII Kurs prawa jazdy kategorii B.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Kurs na prawo jazdy kat. B dla 14 osób bezrobotnej, zagrożonej wykluczeniem społecznym, która jednocześnie jest osobą w wieku aktywności zawodowej. Realizacja Kursu prawa jazdy kat. B dla 14 osób w części dydaktycznej odbywać się będzie - zgodnie z załączonym harmonogramem - w terminie od podpisania umowy, natomiast część praktyczna w terminie do 15 grudnia 2012r. wg indywidualnych uzgodnień z instruktorem. Dzienny wymiar zajęć dydaktycznych nie powinien przekroczyć 6 godzin zegarowych z uwzględnieniem. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych z podziałem na grupy. Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego o ewentualnym podziale na grupy wraz z podaniem godzin oraz miejsca szkolenia dla poszczególnych grup. Nie dopuszcza się zmian w Harmonogramie. 1.2 Ilość godzin szkolenia - 60 godzin/os., w tym 30 godzin dydaktycznych (pełne godziny zegarowe) i 30 godzin praktycznych (pełne godziny zegarowe). Miejsce realizacji szkolenia: zajęcia dydaktyczne - pomieszczenie na

terenie miasta Kołobrzeg, zajęcia praktyczne - plac manewrowy na terenie miasta Kołobrzeg, zajęcia w ruchu miejskim Kołobrzeg i Koszalin. Warunki lokalowe oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi prawne w zakresie BHP i p. poż. Wykonawca musi posiadać lub mieć możliwość dysponowania odpowiednią ilością pojazdów i instruktorów, aby w terminie wskazanym w pkt 1 niniejszej części przeszkolić skierowane przez Zamawiającego osoby. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wykonawca do 31 grudnia 2012 roku skieruje wszystkie osoby na egzamin Państwowy oraz dokona jego opłaty. Wykonawca zapewnia: sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, materiały szkoleniowe (podręczniki i płyty CD z testami egzaminacyjnymi, w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektu), egzamin. W koszt Kursu należy wliczyć opłatę za pierwszy egzamin teoretyczny i praktyczny. Wykonawca skieruje wszystkie osoby do lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wzięcia udziału w kursie i wykonywania zawodu kierowcy, na które Zamawiający skieruje uczestników w ramach realizacji projektu oraz dokona jego opłaty. Zaświadczenia, certyfikaty, materiały szkoleniowe, program szkolenia - muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 - 2013. Zajęcia w ramach kursu zrealizują wykładowcy i instruktorzy wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia. W przypadku zlecenia organizacji i realizacji kursu, wykonawca będzie prowadził dokumentację szkolenia, tj. imienne listy obecności z każdego dnia szkolenia, imienne listy odbioru materiałów szkoleniowych, protokoły z egzaminów. Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów kursu. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanego uczestnika. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestnika. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.41.12.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 10.12.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kołobrzegu
Liliana Korzeniewska

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
w Kołobrzegu
ul. Kamienna 3, 78-100 Kołobrzeg
tel./fax 94 35 480 66
REGON 331012774 NIP 671-15-98-868