

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

pcprkolobrzeg.finn.pl

Kołobrzeg: Na usługę zorganizowania działań w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu Jesteśmy aktywni edycja 2012 - kursy zawodowe IV

Numer ogłoszenia: 441600 - 2012; data zamieszczenia: 09.11.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie , ul. Kamienna 3, 78-100 Kołobrzeg, woj. zachodniopomorskie, tel. 94 35 48 066, faks 94 35 48 066.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://pcprkolobrzeg.finn.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Na usługę zorganizowania działań w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu Jesteśmy aktywni edycja 2012 - kursy zawodowe IV.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie następujących kursów/szkoleń/warsztatów: Część I Konserwator budynków z eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV i powyżej 1 kV 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Konserwator budynków z eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 V dla 5 osób i Konserwator budynków z eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu powyżej 1 kV dla 1 osoby bezrobotnej, zagrożonej wykluczeniem społecznym, która jednocześnie jest osobą w wieku aktywności zawodowej. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, w przedziale dni: poniedziałek - piątek i godz. od 8:00 do 15.30. Przedział dni i godzin zajęć może ulec zmianie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. 1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym, umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz świadectwa kwalifikacyjnego typu E. 2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI

ZAMÓWIENIA 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: po podpisaniu umowy. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 20.12.2012 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych każdego uczestnika: minimum 60 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego, umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania). 2.4. Wykonawca pokrywa koszty skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu stwierdzenia przeciwwskazań do odbycia kursu. 3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów

szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia).

Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: obiadów - drugie danie (co najmniej trzy razy w tygodniu danie mięsne), kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 30 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności i odbioru cateringu, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - list ubezpieczonych osób, - list potwierdzających odbiór zaświadczeń. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanego uczestnika. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestnika. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy.

Część II Kurs na operatora wózków widłowych 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Magazynier z obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych dla 2 osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo, zagrożonych wykluczeniem społecznym, które jednocześnie są osobami w wieku aktywności zawodowej. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, w przedziale dni: poniedziałek - piątek i godz. od 8:00 do 15.30. Przedział dni i godzin zajęć może ulec zmianie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. 1.3 Program nauczania powinien co najmniej obejmować jednostki modułowe: dla magazyniera: - Przepisy bhp i p.poż w magazynie - hurtowni, - Odbiór towarów, - Zasady poprawnego przechowywania towarów, - Obsługa programów komputerowych do prowadzenia gospodarki magazynowej dla obsługi wózków jezdniowych: - Wiadomości o dozorcze technicznym, - Typy stosowanych wózków jezdniowych, - Budowa wózka, - Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy, - Czynności operatora w czasie pracy wózkami, - Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, - Wiadomości z zakresu bhp, - Wymiana butli gazowej w wózkach zasilanych gazem, - Praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków. 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz egzaminem kwalifikacyjnym UDT umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zaświadczenia kwalifikacyjnego przez Urząd Dozoru Technicznego. 2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: od dnia podpisania umowy. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 20.12.2012 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla każdego uczestnika: 67 godzin lekcyjnych w tym: - 67 godzin lekcyjnych na część Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych (teoria 48 godzin, praktyka 19 godzin). Dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania. 2.4. Wykonawca pokrywa koszty skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu stwierdzenia przeciwwskazań do odbycia kursu. 3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia obejmującego co najmniej zakres zagadnień podanych przez Zamawiającego. Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka. Zapewnienie podczas zajęć z komputerem niezbędnego sprzętu komputerowego spełniającego wymogi

BHP w ilości odpowiadającej liczbie uczestników i stanie technicznym z oprogramowaniem gwarantującym odpowiedni poziom kursu. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestników, tj.: obiadów - drugie danie (co najmniej trzy razy w tygodniu danie mięsne), kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 30 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności i odbioru cateringu, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - list ubezpieczonych osób, - list potwierdzających odbiór zaświadczeń. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestników obecnych na zajęciach i którzy otrzymali catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanych uczestników. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestników. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy. Część III Profesjonalny - kasjer sprzedawca z elementami języka niemieckiego 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Profesjonalny kasjer-sprzedawca z elementami języka niemieckiego dla 4 osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo, zagrożonych wykluczeniem społecznym, które jednocześnie są osobami w wieku aktywności zawodowej. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, w przedziale dni: poniedziałek - piątek i godz. od 8:00 do 15.30. Przedział dni i godzin zajęć może ulec zmianie po uzyskaniu zgody Zamawiającego 1.3 Program nauczania powinien co najmniej obejmować jednostki modułowe: - Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostce handlowej, - Organizacja handlu w gospodarce rynkowej, - Wyposażenie punktu sprzedaży detalicznej, - Organizacja zaopatrzenia i przyjmowanie dostaw towarów, - Wykonywanie i dokumentowanie podstawowych obliczeń sklepowych (komputer, kasy fiskalne), - Obsługiwanie klienta, przebieg sprzedaży detalicznej, - Język niemiecki (podstawowe słownictwo i zwroty niezbędne do porozumiewania się w zawodzie opiekunka domowa). 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: od podpisania umowy. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 20.12.2012 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla każdego uczestnika: 120 godzin lekcyjnych w tym 40 godz. zajęć z j. niemieckiego (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania). 3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia obejmującego co najmniej zakres zagadnień podanych przez Zamawiającego. Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka, w tym zapewnienie niezbędnego sprzętu komputerowego i kas fiskalnych spełniających wymogi BHP w ilości odpowiadającej liczbie uczestników i stanie technicznym z oprogramowaniem

gwarantującym odpowiedni poziom kursu. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestników tj.: obiadów - drugie danie (co najmniej trzy razy w tygodniu danie mięsne), kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 20 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności i odbioru cateringu, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - list ubezpieczonych osób, - list potwierdzających odbiór zaświadczeń. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestników obecnych na zajęciach i którzy otrzymali catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanych uczestników. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestników. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy. Część IV Kurs spawacza metodą MIG 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Spawacz metodą MIG dla 2 osoby bezrobotnej, zagrożonej wykluczeniem społecznym, która jednocześnie jest osobą w wieku aktywności zawodowej. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, w przedziale dni: poniedziałek - piątek i godz. od 8:00 do 15.30. Przedział dni i godzin zajęć może ulec zmianie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. 1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz odpowiedniego wpisu do Książki Spawacza dotyczącego uzyskanych uprawnień. 2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: od podpisania umowy. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 20.12.2012 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla uczestnika: 100 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania). 3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikowi szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: obiadów - drugie danie (co najmniej trzy razy w tygodniu danie mięsne), kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 20 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności i odbioru cateringu, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, -

list ubezpieczonych osób, - list potwierdzających odbiór zaświadczeń. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanego uczestnika. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestnika. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy. Część V Kurs na ratownika medycznego 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Kurs na ratownika medycznego dla 1 osoby bezrobotnej, zagrożonej wykluczeniem społecznym, która jednocześnie jest osobą w wieku aktywności zawodowej. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, w przedziale dni: poniedziałek - piątek i godz. od 8:00 do 15.30. Przedział dni i godzin zajęć może ulec zmianie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. 1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym, umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: od podpisania umowy. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 20.12.2012 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych każdego uczestnika: minimum 100 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego, umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania). 3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 10 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności i odbioru cateringu, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - list ubezpieczonych osób, - list potwierdzających odbiór zaświadczeń. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanego uczestnika. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestnika. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy. Dodatkowe informacje dotyczące wszystkich części: Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie tam gdzie jest to niezbędne: zapewnić salę szkoleniową/pracownię wyposażoną w niezbędny sprzęt i urządzenia do przeprowadzenia zajęć zlokalizowaną na terenie miasta Kołobrzeg, wyposażyć Uczestników w materiały biurowe, piśmiennicze (w tym co najmniej długopis, ołówek, zeszyt/notatnik do każdego z zajęć, ubrania robocze na kursy zawodowe (gdzie są

niezbędne), zapewnić catering podczas zajęć zgodnie z częściami ogłoszenia w SIWZ. zapewnić kadrę posiadającą wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, oznaczyć sale szkoleniowe oraz dokumenty związane z realizacją zamówienia w sposób zgodny z dokumentem: Wytyczne w zakresie oznaczania projektów PO KL dostępnym na stronie www.efs.gov.pl, sporządzania imiennej i oznaczonej zgodnie z wytycznymi listy obecności na każdych zajęciach, prowadzenia Dziennika zajęć, dokonania ewaluacji szkoleń/warsztatów w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności, przedstawienia Zamawiającemu list obecności, Dzienników zajęć oraz Raportu końcowego potwierdzającego osiągnięcie zakładanych wskaźników, produktów, współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć, wydania każdemu z Uczestników kończącemu szkolenie/kurs/warsztat imiennego zaświadczenia/certyfikatu/świadczenia potwierdzającego zdobyte kwalifikacje i umiejętności, zapewnienia, żeby dzięki kursom zawodowym Uczestnicy zdobyli kwalifikacje i podnieśli swoje praktyczne umiejętności zapewnić możliwość stałego, bezpośredniego kontaktu z zamawiającym, w tym informować Zamawiającego na bieżąco o harmonogramie zajęć oraz umożliwić mu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji zamówienia, ubezpieczyć skierowane osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, sfinansować niezbędne badania lekarskie przed rozpoczęciem kursu, zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia. Dodatkowe informacje dotyczące zajęć: łączny czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych, 1 godzina zegarowa powinna składać się z 1 godziny lekcyjnej t. 45 min. i 15 min przerwy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) i co za tym idzie przetwarzać dane osobowe Uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia. Po stronie Zamawiającego leży: rekrutacja Uczestników, przekazanie ich listy Wykonawcy, odbiór prac..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8, 80.32.00.00-3.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 20.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku
- **III.3.3) Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zleceniodawca zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach: -zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy, -w przypadku zmian na liście Uczestników projektu i/lub Indywidualnych Planów Działania liczba osób biorących udział w poszczególnych kursach/szkoleniach warsztatach może ulec zmianie. Do obliczenia należnego wynagrodzenia zastosuje się wówczas algorytm (cena ryczałtowa za daną liczbę uczestników przewidzianych SIWZ liczba Uczestników biorących udział w zajęciach).

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://pcprkolobrzeg.finn.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

PCPR w Kołobrzegu, ul. Kamienna 3.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 16.11.2012 godzina 11:00, miejsce: PCPR w Kołobrzegu, ul. Kamienna 3.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania

projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak