



Człowiek – najlepsza inwestycja

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr: ZP/02/2013

Zamówienie udzielane w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI, KTÓRA NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 200.000,00 EURO**

Na usługę zorganizowania działań w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu  
„Jesteśmy aktywni” edycja 2013

usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego  
**CPV 80.57.00.00-0**

usługi szkolenia zawodowego  
**CPV 80.53.00.00-8**

usługi rehabilitacyjne  
**CPV 85.31.25.00-4**

usługi szkół nauki jazdy  
**CPV 80.41.12.00-0**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

**SPORZĄDZIŁ:** Specjalista ds. zamówień publicznych

Kamil Zbroja

Data: 16.07.2013

Podpis: 

**ZATWIERDZIŁA:** Dyrektor PCPR w Kołobrzegu

Liliana Korzeniewska

Data: 17.07.2013

Podpis: 

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Kołobrzegu  
Liliana Korzeniewska

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE  
w Kołobrzegu  
ul. Kamienna 3, 78-100 Kołobrzeg  
tel./fax 94 35 480 66



## I. Zamawiający:

Zamawiającym jest:

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu
2. Adres: ul. Kamienna 3, 78-100 Kołobrzeg
3. Adres poczty elektronicznej: pcpr@kolobrzeg.powiat.pl
4. Strona internetowa: <http://pcprkolobrzeg.finn.pl>
5. Numer telefonu: 94 35 48 066,
6. Numer faksu: 94 35 48 066,
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub kilka części.
8. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w sytuacjach kiedy:
  - zmieni się liczba Uczestników projektu lub
  - jeżeli w trakcie realizacji projektu modyfikacji ulegną Indywidualne Plany Działania Uczestników lub
  - w kolejnych latach koniecznym okaże się zakup usług tego samego rodzaju skierowanych do nowych klientów PCPR lub nowych Uczestników projektów.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.

## II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie następujących kursów/szkoleń/warsztatów:

### Część I – Warsztaty z doradcą zawodowym dla osób niepełnosprawnych.

**Cel:** Celem poradnictwa zawodowego jest wsparcie uczestników w rozwiązywaniu problemów dotyczących ich szeroko rozumianej aktywności zawodowej (w tym w szczególności wyboru zawodu, wymogów, które muszą spełniać kandydaci do pracy w danym zawodzie, umiejętności kontaktu z pracodawcą, uwzględnienie perspektywy niepełnosprawności). Warsztaty będą prowadzone przez firmę, która będzie posiadała



ważny wpis do rejestrów podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia (zgodnie z interpretacją MRR nr DZF-I-82201-20-PM/12 z dnia 14.02.2012 r.) lub w przypadku ofert osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej jest to osoba posiadająca licencję zawodową minimum I stopnia zgodnie z art. 92 wyżej wymienionej ustawy.

**Program warsztatów z doradcą zawodowym:** 48 uczestników zostanie podzielona na 4 grupy po 12 osób. Przewiduje się, że warsztaty z doradcą zawodowym zostaną zrealizowane w ciągu 30 godzin lekcyjnych dla każdej z grupy. W sumie warsztaty z doradcą zawodowym będą trwały 120 godzin lekcyjnych.

**Tematyka zajęć:**

1. Nauka pracy w grupie – przewycięzanie schematów.
2. Wartości i hierarchia potrzeb.
3. Reakcje i uczucia związane z utratą pracy.
4. Metody poszukiwania pracy i napotykanie barier związanych z zatrudnieniem osoby niepełnosprawnej.
5. Komunikacja werbalna i niewerbalna.
6. Rozwój własny – poznanie własnych wartości dla projektowania swojej przyszłości.
7. Techniki autoprezentacji.
8. Efektywne poszukiwanie pracy – czynniki wpływające na osiągnięcie sukcesów.
9. Nauka pisania CV i listu motywacyjnego.
10. Rozmowa kwalifikacyjna z pracodawcą.
11. Prawa i uprawnienia osób niepełnosprawnych w otoczeniu.

**Produkty:** Powstanie 48 CV i listów motywacyjnych, które zostaną stworzone przez uczestników na warsztatach. Wypełnienie przez 48 uczestników testów sprawdzających nabytą wiedzę. 48 opinii doradcy zawodowego na temat każdego uczestnika projektu.

**Część II – Grupy wsparcia z psychologiem dla osób niepełnosprawnych.**

**Cel:** Celem głównym grupy wsparcia będzie wzmocnienie motywacji do podjęcia większej aktywności społecznej i zawodowej. Grupy wsparcia będzie miała również na celu wypracowanie odpowiednich mechanizmów radzenia sobie z nimi. Grupę 12 osobą będzie prowadził psycholog.

**Program grupy wsparcia:** 48 uczestników zostanie podzielona na 4 grupy po 12 osób w 2013 r. Przewiduje się, że grupy wsparcia zostaną zrealizowane w ciągu 30 godzin lekcyjnych dla każdej z grupy. W sumie grupy wsparcia będą trwały 120 godzin w 2013 r.

**Tematyka zajęć:**

- Zajęcia 1 - zapoznanie się i integracja grupy;
- Zajęcia 2 - omówienie oczekiwań i potrzeb dotyczących udziału w programie i w grupie wsparcia;
- Zajęcia 3 - omówienie obowiązków, ograniczeń i ukrytych korzyści wynikających z faktu bycia osobą niepełnosprawna;
- Zajęcia 4 - rozwój kompetencji osobistych - jak widzę siebie jako osobę;
- Zajęcia 5 - rozwój kompetencji osobistych - rozpoznawanie własnych potrzeb i szukanie sposobów i możliwości ich realizacji;
- Zajęcia 6 - rozwój kompetencji osobistych - rozpoznawanie własnych mocnych i słabych stron;
- Zajęcia 7 - rozwój kompetencji osobistych - umiejętność wyrażania własnego zdania, stawiania granic, asertywność
- Zajęcia 8 - rozwój kompetencji osobistych - praca nad samooceną.

**Produkty:** 48 B.O. otrzyma wsparcie psychologiczne w postaci 4 grup wsparcia, otrzyma materiały dydaktyczne w postaci książek/skryptów lub innych.



### **Część III – Warsztaty gospodarowania własnym budżetem domowym dla osób niepełnosprawnych.**

**Cel:** wzrost wiedzy ekonomicznej osób niepełnosprawnych, a także zwiększenie aktywności osób niepełnosprawnych w zakresie usamodzielnienia ekonomicznego.

**Program:** 48 uczestników zostanie podzielona na 4 grupy po 12 osób w 2013 r. Przewiduje się, że grupy wsparcia zostaną zrealizowane w ciągu 30 godzin lekcyjnych dla każdej z grupy. W sumie grupy wsparcia będą trwały 120 godzin w 2013 r.

**Tematyka zajęć:**

1. Zarządzanie gospodarstwem domowym.
2. Zarządzanie celami i czasem planowania działań w budżecie domowym.
3. Zarządzanie budżetem domowym przez planowanie wydatków i oszczędności.
4. Racjonalizacja wydatków.
5. Synteza własnych sukcesów i osiągnięć.
6. Umiejętność przyrządzania tzw. tanich posiłków wykorzystując tańsze produkty.
7. Umiejętności gospodarowania czasem, nauka spędzania wolnego czasu, nauka spędzania czasu z rodziną.
8. Prawa i uprawnienia osób niepełnosprawnych jako dodatkowe źródło finansowe.
9. Dodatkowy temat zaproponowany przez uczestników zajęć.

**Produkty:** nabycie umiejętności racjonalnego zarządzania budżetem domowym, które zostanie potwierdzone testem. 48 B. O. otrzyma materiały dydaktyczne, które utrwala nabyta wiedzę zdobytą podczas zajęć.

### **Część IV – Warsztaty zdrowego stylu życia dla osób niepełnosprawnych.**

**Cel:** Warsztat jest propozycją dla osób niepełnosprawnych, które mają problemy z utrzymaniem zdrowych nawyków żywieniowych oraz aktywnego stylu życia. W trakcie warsztatu uczestnicy zastanowią się, co sprawia, że trudno im utrzymać dietę, poznają swoje nawyki i przekonania, których skutkiem są problemy z wagą, dowiedzą się, jaki wpływ na styl życia ma stres, nasze emocje oraz myśli. Każdy z uczestników będzie miał okazję zastanowić się nad własną motywacją do zmiany, opracować racjonalne cele, które następnie włączy w swój indywidualny plan działania na rzecz zdrowego stylu życia.

**Program:** 48 uczestników zostanie podzielona na 4 grupy po 12 osób w 2013 r. Przewiduje się, że grupy wsparcia zostaną zrealizowane w ciągu 30 godzin lekcyjnych dla każdej z grupy. W sumie grupy wsparcia będą trwały 120 godzin w 2013 r. Zajęcia będą prowadzone przez dietetyka. Każda grupa odbędzie 30 godzin lekcyjnych zajęć w postaci warsztatów, wykładów, burzy mózgów, symulacji i analizy doświadczeń.

**Tematyka zajęć:**

1. Rozpoznanie szkodliwych nawyków żywieniowych.
2. Rola myśli i przekonań w procesie zmiany diety.
3. Znaczenie emocji dla zdrowego żywienia.
4. Tworzenie zdrowotnych przekonań ułatwiających zmianę nawyków żywienia.
5. Psychologiczne aspekty mechanizmu odchudzania.
6. Praca nad motywacją do zmian.
7. Tworzenie indywidualnych planów działań na rzecz zdrowego stylu życia do potrzeb i zasobności finansowej uczestników projektu.

**Produkty:** wypracowanie 48 indywidualnych planów działań zdrowego stylu życia w 2013 r. Każdy z uczestników otrzyma materiały dydaktyczne w celu utrwalenia nabytej wiedzy podczas odbytych zajęć.



## **Część V – Zabiegi dla uczestników projektu dopasowane i zalecane przez lekarza uwzględniające niepełnosprawność beneficjentów.**

**Cel:** Celem realizowanych zabiegów/zajęć rehabilitacyjnych jest zwiększenie dostępu do rehabilitacji leczniczej, a przede wszystkim poprawa stanu zdrowia osób niepełnosprawnych. Zapewnienie możliwości aktywnej rehabilitacji prowadzącej do rozbudzenia sił witalnych i powrotu.

**Program:** Program rehabilitacyjny zostanie dobrany indywidualnie dla każdego uczestnika zgodnie z zaleceniami lekarza i rodzajem niepełnosprawności. Zabiegi będą wykonywane w ośrodku, który posiada zaplecze rehabilitacyjne. Każdy uczestnik będzie posiadał własną kartę zabiegów służącą monitorowaniu procesu rehabilitacyjnego. Zajęcia rehabilitacyjne będą prowadzone przez fizjoterapeutów i innych specjalistów posiadających odpowiednie doświadczenie i wykształcenie w zabiegach rehabilitacyjnych.

*Karta zabiegowa będzie składała się z:*

- zabiegów rehabilitacyjnych przepisanych przez lekarza,
- jeden zabieg odnowy biologicznej.

Powyższe zabiegi będą trwały 10 dni na jedną grupę 12 osobową. Powyższe zabiegi zostaną zrealizowane w ciągu 3 miesięcy w 2013 r.

**Produkty:** 48 uczestników odbędzie zabiegi rehabilitacyjne potwierdzone indywidualnymi kartami rehabilitacyjnymi w 2013 r. Każdy z uczestników podniesie swoją sprawność fizyczną i psychiczną.

## **Część VI – Warsztaty komputerowe dla osób niepełnosprawnych.**

**Cel:** nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności w zakresie:  
- obsługi komputera oraz obsługi systemu operacyjnego na przykładzie MS Windows;  
- edycji tekstów na przykładzie programu Microsoft Word;  
- podstawy obsługi Internetu i poczty elektronicznej.

**Program:** Uczestnicy zostaną podzieleni na 4 grupy po 12 osób w 2013 r. Zajęcia będą prowadzone w formie warsztatów, wykładów oraz zajęć praktycznych. Każda grupa odbędzie 60 godzin lekcyjnych zajęć. Warsztaty będą prowadzone przez informatyka. W sumie zostanie zrealizowanych 240 godzin lekcyjnych.

### **Tematyka zajęć:**

1. Podstawy obsługi komputera.
2. Edytor tekstów MS WORD.
3. Edytor grafiki – PAINT.
4. Użytkowanie sieci INTERNET
5. Multimedialne programy edukacyjne.

**Produkty:** Uczestnicy, którzy ukończą warsztaty otrzymają stosowane zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu warsztatów oraz 48 uczestników w 2013 otrzyma materiały dydaktyczne z zajęć.

## **Część VII – Warsztaty wizażu i autoprezentacji dla osób niepełnosprawnych.**

**Cel:** celem będzie nabycie umiejętności autoprezentacji potencjalnym pracodawcą. Nauka dbania o swój wizerunek jako osoby niepełnosprawnej zarówno kobiet jak i mężczyzn połączona z metamorfozą uczestników.



**Program:** Uczestnicy zostaną podzieleni na 4 grupy po 12 osób. Warsztaty będą składać się z wykładów i zajęć praktycznych. Każda z uczestników przejdzie metamorfozę swojego wyglądu, które zostaną potwierdzone i udokumentowane zdjęciami. Zajęcia będą prowadzone przez kosmetyczkę i fryzjerkę. Zajęcia teoretyczne będą trwały 5 godzin a zajęcia praktyczne 25 godzin na każdą grupę 12 osobową. W sumie zostanie zrealizowane 120 godzin lekcyjnych warsztatów. Każdy z uczestników odbędzie po jednej wizycie w salonie fryzjerskim i kosmetycznym w celu dokonania metamorfozy pod okiem specjalistów.

**Tematyka zajęć:**

1. Komunikacja interpersonalna (werbalna i niewerbalna).
2. Zasady autoprezentacji i wywierania wpływu.
3. Jak ważne jest pierwsze wrażenie a sukces zawodowy.
4. Odpowiedni styl ubierania się.
5. Elementy savoir-vivre.
6. Tworzenie indywidualnego wizerunku, dopasowanego do pozycji zawodowej, stylu życia i typu urody (zajęcia praktyczne).
7. Jak należy dopasować ubiór uczesanie, makijaż do różnych sytuacji w kontaktach interpersonalnych ( zajęcia praktyczne).

**Produkty:** powstanie 48 metamorfoz uczestników projektu udokumentowane zdjęciami oraz otrzymanie przez 48 uczestników materiałów dydaktycznych.

**Część VIII – Warsztaty z przedsiębiorczości – tworzenie własnej firmy dla osób niepełnosprawnych.**

**Cel:** Celem szkolenia jest przekazanie praktycznej wiedzy na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, a także stymulowanie do zwiększenia przedsiębiorczości u każdego uczestnika projektu.

**Program:** 48 uczestników zostanie podzielona na 4 grupy po 12 osób w 2013 r. W sumie warsztaty będą trwały 120 godzin w 2013 r. Zajęcia będą prowadzone w formie warsztatów, wykładów oraz zajęć praktycznych. Każda grupa odbędzie 30 godzin lekcyjnych zajęć. Warsztaty będą prowadzone przez ekonomistę, który ma doświadczenie w prowadzeniu zajęć z przedsiębiorczości.

**Tematyka zajęć:**

1. Przedsiębiorczość a osoby niepełnosprawne.
2. Ekonomia społeczna dla osób niepełnosprawnych – szanse i zagrożenia.
3. Źródła pozyskiwania środków finansowych na rozpoczęcie działalności.
4. Tworzenie biznes planów.
5. Krok po kroku zakładanie własnej firmy.
6. Analiza lokalnego rynku.
7. Sposoby rozliczenia prowadzonej działalności.
8. Elementy prawa pracy i bhp.
9. Marketing i promocja własnej firmy.

**Produkty:** 6 grup stworzy wspólny biznes plan dla wybranej przez siebie działalności gospodarczej. 48 uczestników w 2013 r. otrzyma materiały dydaktyczne, które utrwalały nabytą wiedzę na warsztatach.

**Część IX – Warsztaty komunikacji interpersonalnej dla osób niepełnosprawnych.**

**Cel:** Warsztaty są swego rodzaju kompendium wiedzy o komunikacji i związanych z nią pułapkami. Pozwala zrozumieć, na czym polega precyzja przekazu, poznać wpływ mowy ciała wyrażanych emocji na jego skuteczność. Uczy asertywności i



reakcji na agresywną krytykę. Poznając schemat procesu komunikacyjnego i odkrywając własne nawyki komunikacyjne, uczestnicy szkolenia uczą się świadomie wpływać na jakość osobistych kontaktów.

**Program:** Uczestnicy zostaną podzieleni na 4 grupy po 12 osób w 2013 r. Zajęcia będą prowadzone w formie warsztatów. Każda grupa odbędzie 15 godzin lekcyjnych zajęć. W sumie zostanie zrealizowanych 60 godzin lekcyjnych zajęć. Warsztaty będą prowadzone przez psychologa.

**Tematyka zajęć:**

1. Zrozumienie swoich relacji z grupą.
2. Doskonalenie zachowań w trudnych i konfliktowych sytuacjach z ludźmi.
3. Nauczenie się budowania dobrego kontaktu i porozumienia z innymi.
4. Rozwijanie kompetencji interpersonalnych i samopoznania w tym obszarze.
5. Doskonalenie koncepcji swojego JA i wiary we własne możliwości w aspekcie interpersonalnym.
6. Poprawa umiejętności bycia efektywnym członkiem zespołu lub jego liderem.
7. Zwiększenie skuteczności osobistej w odnoszeniu sukcesów.
8. Rozwijanie własnych zasobów inteligencji emocjonalnej.

**Produkty:** Uczestnicy, którzy chodzili na warsztaty otrzymają stosowane zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu warsztatów. 48 uczestników w 2013 r. otrzyma materiały dydaktyczne, które utrwalą nabytą wiedzę na warsztatach.

**Część X – Warsztaty z doradcą zawodowym dla młodzieży w wieku od 18 do 25 lat.**

**Cel:** Celem poradnictwa zawodowego jest wsparcie uczestników w rozwiązywaniu problemów dotyczących ich szeroko rozumianej aktywności zawodowej (w tym w szczególności wyboru zawodu, wymogów, które muszą spełniać kandydaci do pracy w danym zawodzie, umiejętności kontaktu z pracodawcą). Warsztaty będą prowadzone przez firmę, która będzie posiadała ważny wpis do rejestrów podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia (zgodnie z interpretacją MRR nr DZF-I-82201-20-PM/12 z dnia 14.02.2012 r.) lub w przypadku ofert osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej jest to osoba posiadająca licencję zawodową minimum I stopnia zgodnie z art. 92 wyżej wymienionej ustawy.

**Program warsztatów z doradcą zawodowym:** 10 uczestników weźmie udział w 30 godzinnych lekcyjnych warsztatach z doradcą zawodowym. Warsztaty będą prowadzone przez firmę, która będzie posiadała ważny wpis do rejestrów podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

**Tematyka zajęć:**

1. Wartości i hierarchia potrzeb.
2. Reakcje i uczucia związane z utratą pracy.
3. Komunikacja werbalna i niewerbalna.
4. Rozwój własny – poznanie własnych wartości dla projektowania swojej przyszłości.
5. Techniki autoprezentacji.
6. Efektywne poszukiwanie pracy – czynniki wpływające na osiągnięcie sukcesów.
7. Nauka pisania CV i listu motywacyjnego.
8. Rozmowa kwalifikacyjna z pracodawcą.

**Produkty:** Powstanie 10 CV i listów motywacyjnych, które zostaną stworzone przez uczestników na warsztatach. Wypełnienie przez 10 uczestników testów sprawdzających nabytą wiedzę. 10 opinii doradcy zawodowego na temat każdego uczestnika projektu.



**Część XI – Warsztaty gospodarowanie własnym budżetem domowym – program przygotowujący do samodzielności dla młodzieży w wieku od 18 do 25 lat.**

**Cel:** Poznanie przez uczestników/uczestniczki zasad prowadzenia gospodarstwa domowego i nabycie umiejętności ich stosowania w życiu codziennym.

**Program warsztatów:** 10 uczestników weźmie udział w 70 godzinnych lekcyjnych warsztatów gospodarowania własnym budżetem domowym – program przygotowujący do samodzielności. Warsztaty będą prowadzone przez socjologa, pedagoga i Innych specjalistów niezbędnych do realizacji warsztatów.

**Tematyka zajęć:**

<b>I. Blok tematyczny – Zdobywanie umiejętności niezbędnych do prowadzenia gospodarstwa domowego.</b>		
<b>Warsztaty i zajęcia praktyczne.</b>	<b>15 godz.</b>	1.Zajęcia kulinarne - przygotowanie kolacji, obiadów, pieczenie ciast, przygotowanie przyjęcia okazjonalnego np. urodziny, święta 2.Zajęcia z zakresu utrzymania porządku i higieny w domu - zdobywanie umiejętności takich jak pranie, prasowanie, sprzątanie, uprawa ogródka warzywnego, kwiatów, wykorzystanie i przechowywanie plonów.
<b>II. Blok tematyczny – Zdobywanie umiejętności załatwienia niezbędnych formalności w urzędach</b>		
<b>Warsztaty</b>	<b>10 godz.</b>	1.Urząd Gminy a) wyrobienie dowodu osobistego b) wydział spraw lokalowych, pozyskanie mieszkania 2.Bank - założenie konta bankowego 3.Przychodnia - zapis w przychodni, korzystanie z podstawowych usług NFZ
<b>III. Blok tematyczny – Prawa i obowiązki wynikające z usamodzielnienia</b>		
<b>Warsztaty</b>	<b>10 godz.</b>	1.Prawa jakie przysługują i z czego może skorzystać młodzież w trakcie usamodzielnienia się. 2. Obowiązki jakie spoczywają na usamodzielniających się wychowankach.
<b>IV Blok tematyczny – Planowanie gospodarowania własnym budżetem domowym</b>		
<b>Wykłady</b>	<b>5 godz.</b>	1.Ekonomika i organizacja gospodarstwa domowego - wyszczególnienie najistotniejszych wydatków domowych, zapoznanie się z formami płatności (nauka wypełnienia formularzy, przelewów) 2.Planowanie wydatków długoterminowych - zapoznanie się z formami oszczędzania, pozyskania kredytów.
<b>zajęcia praktyczne - warsztaty</b>	<b>10 godz.</b>	
<b>V Blok tematyczny – Przygotowanie do życia w rodzinie.</b>		
<b>Warsztaty</b>	<b>20 godz.</b>	1.Planowanie rodziny - zajęcia z higienista- metody antykoncepcji - rodzina podstawowa komórka społeczna 2.Rola matki i ojca - opieka nad osobami wymagającymi pomocy (młodszymi i chorymi koleżankami).





		3. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.
--	--	--

**Produkty:** Każdy z uczestników warsztatów stworzy swój własny plan usamodzielniania, który zostanie skonsultowany z pracownikiem socjalnym z PCPR w Kołobrzegu. 10 uczestników otrzyma materiały dydaktyczne, które utrwalą nabytą wiedzę na zajęciach.

**Część XII – Kurs na prawo jazdy na kategorii B dla młodzieży w wieku od 18 do 25 lat.**

Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Kurs na prawo jazdy kat. B dla **7 osób** zagrożonych wykluczeniem społecznym, które jednocześnie jest osobą w wieku aktywności zawodowej. Realizacja Kursu prawa jazdy kat. B dla **7 osób** w części dydaktycznej odbywać się będzie - zgodnie z załączonym harmonogramem - w terminie od podpisania umowy, natomiast część praktyczna w terminie do 15 grudnia 2013r. wg indywidualnych uzgodnień z instruktorem. Dzienny wymiar zajęć dydaktycznych nie powinien przekroczyć 6 godzin zegarowych z uwzględnieniem.

Ilość godzin szkolenia - 60 godzin/os., w tym 30 godzin dydaktycznych (pełne godziny zegarowe) i 30 godzin praktycznych (pełne godziny zegarowe).

Miejsce realizacji szkolenia: zajęcia dydaktyczne - pomieszczenie na terenie miasta Kołobrzeg, zajęcia praktyczne - plac manewrowy na terenie miasta Kołobrzeg, zajęcia w ruchu miejskim Kołobrzeg i Koszalin.

Warunki lokalowe oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi prawne w zakresie BHP i p. poż.

Wykonawca musi posiadać lub mieć możliwość dysponowania odpowiednią ilością pojazdów i instruktorów, aby w terminie wskazanym w pkt 1 niniejszej części przeszkolić skierowane przez Zamawiającego osoby.

Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Wykonawca do 31 grudnia 2013 roku skieruje wszystkie osoby na egzamin Państwowy oraz dokona jego opłaty.

Wykonawca zapewnia: sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, materiały szkoleniowe (podręczniki i płyty CD z testami egzaminacyjnymi, w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektu), egzamin. W koszt Kursu należy wliczyć opłatę za pierwszy egzamin teoretyczny i praktyczny.

Wykonawca skieruje wszystkie osoby do lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wzięcia udziału w kursie i wykonywania zawodu kierowcy, na które Zamawiający skieruje uczestników w ramach realizacji projektu oraz dokona jego opłaty.



Zaświadczenia, certyfikaty, materiały szkoleniowe, program szkolenia - muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007 - 2013.

Zajęcia w ramach kursu zrealizują wykładowcy i instruktorzy wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.

W przypadku zlecenia organizacji i realizacji kursu, wykonawca będzie prowadził dokumentację szkolenia, tj. imienne listy obecności z każdego dnia szkolenia, imienne listy odbioru materiałów szkoleniowych, protokoły z egzaminów. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów kursu.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanego uczestnika. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestnika. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy.

### **Część XIII – Warsztaty z doradcą zawodowym – kształtowanie własnej przyszłości dla młodzieży w wieku od 15 do 17 lat.**

**Cel:** zwiększenie szans edukacyjnych uczestników poprzez kompleksowe wsparcie w zakresie rozwijania kompetencji ukierunkowanych na planowanie własnej ścieżki edukacyjno-zawodowej oraz nabycie umiejętności aktywnego poruszania się po rynku pracy, wyznaczanie sobie celów zawodowych jak i kształtowania własnej przyszłości.

**Program:** Grupa liczy 17 uczestników od 15 do 17 lat. Zajęcia będą trwały 30 godzin lekcyjnych i prowadzone będą w formach warsztatów, pokazów, ćwiczeń i będą prowadzone przez doradcę zawodowego. Warsztaty będą prowadzone przez firmę, która będzie posiadała ważny wpis do rejestrów podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia (zgodnie z interpretacją MRR nr DZF-I-82201-20-PM/12 z dnia 14.02.2012 r.) lub w przypadku ofert osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej jest to osoba posiadająca licencję zawodową minimum I stopnia zgodnie z art. 92 wyżej wymienionej ustawy.

#### **Tematy zajęć:**

1. Moje predyspozycje zawodowe.
2. Osobowość zawodowa wg Hollanda.
3. Planowanie ścieżki kariery zawodowej w oparciu o metodę SMART.
4. Aktywny rynek pracy.
5. Skuteczne metody poszukiwania pracy.

**Produkty:** powstanie 17 indywidualnych ścieżek kariery utworzonych przez samych uczestników projektu. 17 uczestników otrzyma materiały dydaktyczne, które spowodują utrwalenie nabytych umiejętności podczas zajęć.

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie tam gdzie jest to niezbędne:

- zapewnić salę szkoleniową/pracownię wyposażoną w niezbędny sprzęt i urządzenia do przeprowadzenia zajęć zlokalizowaną na terenie miasta Kołobrzeg,



- wyposażyć Uczestników w materiały biurowe, piśmiennicze (w tym co najmniej długopis, ołówek, zeszyt/notatnik do każdego zajęcia, ubrania robocze na kursy zawodowe (gdzie są niezbędne),
- zapewnić catering podczas zajęć, tj. w tym co najmniej kawa/herbata dostępne podczas każdej z przerw, ciastka (mieszanka deserowa – delikacje, wafelki, ciastka kruche): 15 dkg różnych ciastek na 1 osobę, oraz jeden ciepły posiłek składający się z co najmniej drugiego dania (gramatura min. 500 g); ponadto 1 x 0,33 l wody mineralnej niegazowanej – 1 osobę, 1 x 0,33 l wody mineralnej gazowanej – 1 osobę, cukier podany w cukiernicy, mleko płynne 2%, cytryny. Sposób podania – estetycznie, w formie stołu szwedzkiego z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklanek, łyżeczek i serwetek w czasie trwania szkolenia. Posiłki powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu obiadów uwzględniać będzie świeże produkty. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia,
- zapewnić kadrę posiadającą wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- oznaczyć sale szkoleniowe oraz dokumenty związane z realizacją zamówienia w sposób zgodny z dokumentem: "Wytyczne w zakresie oznaczania projektów PO KL" dostępnym na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl),
- sporządzania imiennej i oznaczonej zgodnie z wytycznymi listy obecności na każdym zajęciach,
- prowadzenia Dziennika zajęć,
- dokonania ewaluacji szkoleń/warsztatów w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności,
- przedstawienia Zamawiającemu listy obecności, Dzienników zajęć oraz Raportu końcowego potwierdzającego osiągnięcie zakładanych wskaźników,
- współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć,
- wydania każdemu z Uczestników kończącemu szkolenie/kurs/warsztat imiennego zaświadczenia/certyfikatu/świadectwa potwierdzającego zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
- zapewnienia, żeby dzięki kursom zawodowym Uczestnicy zdobyli kwalifikacje i podnieśli swoje praktyczne umiejętności,
- zapewnić możliwość stałego, bezpośredniego kontaktu z zamawiającym, w tym informować Zamawiającego na bieżąco o harmonogramie zajęć oraz umożliwić mu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji zamówienia,
- ubezpieczyć skierowane osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia,
- sfinansować niezbędne badania lekarskie przed rozpoczęciem kursu,
- zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia.

**Dodatkowe informacje dotyczące zajęć:**

- łączny czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin szkoleniowych,
- 1 godzina szkoleniowa odpowiada 1 godzinie lekcyjnej, tj. 45 minut.
- 1 godzina zegarowa tj. 60 min. – 45 min zajęcia i 15 min przerwy.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) i co za tym idzie



przetwarzać dane osobowe Uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Po stronie Zamawiającego leży:

- rekrutacja Uczestników,
- przekazanie ich listy Wykonawcy,
- odbiór prac.

### **III. Termin realizacji zamówienia**

Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia - od podpisania umowy do 24 grudnia 2013 roku.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku na podstawie art. 22 ustawy Pzp.	Dokument potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy Pzp i/lub Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
1.	Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	Dla części I, X i XIII Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wpisany jest do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z art. 18 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub w przypadku ofert osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej jest to osoba posiadająca licencję zawodową minimum I stopnia zgodnie z art. 92 wyżej wymienionej ustawy.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
2.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia.	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.



<p>3.</p>	<p>Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.</p>	<p>Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami, które będą odpowiedzialne za świadczenie usług czyli:</p> <p>Część 1 - co najmniej jedna osoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadająca wykształcenie wyższe,</li> <li>- będąca doradcą zawodowym,</li> <li>- posiadająca co roczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów,</li> <li>- świadczyła w przeszłości co najmniej jedną usługę o tematyce tożsamej z zamawianą</li> </ul> <p>Część 2 - co najmniej jedna osoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadająca wykształcenie wyższe psychologiczne,</li> <li>- posiadająca co najmniej dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenie w pracy w zawodzie psychologa,</li> <li>- świadczyła w przeszłości co najmniej jedną usługę o tematyce tożsamej z zamawianą.</li> </ul> <p>Część 3 - co najmniej jedna osoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadająca wykształcenie wyższe ekonomiczne,</li> <li>- świadczyła w przeszłości co najmniej jedną usługę o tematyce tożsamej z zamawianą.</li> </ul> <p>Część 4 - co najmniej jedną osobę</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej jedna osoba będąca dietetykiem, która świadczyła w przeszłości co najmniej jedną usługę o tematyce tożsamej z zamawianą.</li> </ul> <p>Część 5 - co najmniej trzy osoby będące</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fizjoterapeutami,</li> <li>- posiadające co najmniej dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenie w pracy związanej z rehabilitacją osób niepełnosprawnych,</li> <li>- które świadczyły w przeszłości co najmniej jedną usługę o tematyce tożsamej z zamawianą oraz</li> <li>- co najmniej jedną osobą będącą kosmetyczką posiadającą co najmniej dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenie w pracy w SPA.</li> </ul> <p>Część 6 - co najmniej jedną osobę z wykształceniem wyższym informatycznym,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- która świadczyła w przeszłości co najmniej jedną usługę o tematyce tożsamej z zamawianą.</li> </ul> <p>Część 7 - co najmniej jedna osoba będąca fryzjerką, posiadająca ukończony kurs i/lub szkołę fryzjerską,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadające co najmniej dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenie w pracy fryzjerskiej,</li> <li>- która świadczyła w przeszłości co najmniej jedną usługę o tematyce tożsamej z zamawianą,</li> </ul> <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej jedna osoba będąca kosmetyczką, posiadająca ukończony kurs i/lub szkołę kosmetyczną,</li> <li>- która posiada co najmniej dwuletnie (w czasie</li> </ul>	<p>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami.</p> <p>Dla części 12 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami</p> <p>oraz</p> <p>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robot budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.</p>
-----------	--	---	---



Człowiek – najlepsza inwestycja

		<p>ostatnich 5 lat) doświadczenie w pracy na stanowisku kosmetyka.</p> <p>Część 8 - co najmniej jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe, która prowadzi działalność gospodarczą przez okres minimum 3 lat w czasie ostatnich 5 lat, która świadczyła w przeszłości co najmniej jedną usługę o tematyce tożsamej z zamawianą.</p> <p>Część 9 - co najmniej jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe psychologiczne,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadająca co najmniej dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenie w pracy w zawodzie psychologa,</li> <li>- świadczyła w przeszłości co najmniej jedną usługę o tematyce tożsamej z zamawianą.</li> </ul> <p>Część 10 - co najmniej jedna osoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadająca wykształcenie wyższe,</li> <li>- będąca doradcą zawodowym,</li> <li>- posiadająca co roczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów,</li> <li>- świadczyła w przeszłości co najmniej jedną usługę o tematyce tożsamej z zamawianą</li> </ul> <p>Część 11 - co najmniej jedna osoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadająca wykształcenie wyższe pedagogiczne,</li> <li>- posiadająca co najmniej dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenie w pracy w zawodzie pedagoga,</li> <li>- świadczyła w przeszłości co najmniej jedną usługę o tematyce tożsamej z zamawianą</li> </ul> <p>oraz co najmniej jedna osoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadająca wykształcenie wyższe na kierunku socjologia,</li> <li>- posiadająca co najmniej dwuletnie (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenie w pracy z młodzieżą,</li> <li>- świadczyła w przeszłości co najmniej jedną usługę o tematyce tożsamej z zamawianą.</li> </ul> <p>Część 12 - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże iż dysponuje na terenie miasta Kołobrzeg placem manewrowym do praktycznej nauki jazdy, oraz co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do nauki jazdy oraz co najmniej jednym Instruktorem praktycznej i teoretycznej nauki jazdy kategorii B.</p> <p>Część 13 - co najmniej jedna osoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadająca wykształcenie wyższe,</li> <li>- będąca doradcą zawodowym,</li> <li>- posiadająca co roczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów,</li> <li>- świadczyła w przeszłości co najmniej jedną usługę o tematyce tożsamej z zamawianą.</li> </ul>	
4.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej.	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
5.	Brak podstaw do wykluczenia.	Uregulowane art. 24 ustawy Pzp.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może



Człowiek – najlepsza inwestycja

			żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane §3.1 pkt 1) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d.
--	--	--	---

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia lub dokumenty przekazywane są w formie pisemnej lub faksem na numer: 94 35 48 066 albo też pocztą elektroniczną na adres: [pcpr@kolobrzeg.powiat.pl](mailto:pcpr@kolobrzeg.powiat.pl)
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu faksem.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://pcprkolobrzeg.finn.pl>
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - Katarzyna Lepa w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji,
  - Kamil Zbroja w sprawach związanych z przeprowadzeniem procedury przetargowej.

**VI. Wymagania dotyczące wadium:**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**VII. Termin związania ofertą:**



Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załączników do niniejszej SIWZ.
2. Oferta winna zawierać:
  - treść wymienioną w Formularzu ofertowym,
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy,
  - dokumenty wymienione w Rozdziale III niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści.
4. Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompilację.
7. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w SIWZ w zamkniętej kopercie oznaczonej jako:

### **OFERTA Na usługę zorganizowania działań w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013**

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 26.07.2013 GODZINĄ 10.00**

### **IX. Miejsce oraz termin składania o otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć w PCPR w Kołobrzegu, ul. Kamienna 3, 78-100 Kołobrzeg.
2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu 26.07.2013 r. o godzinie 9.45.
3. Otwarcie ofert nastąpi w PCPR w Kołobrzegu, ul. Kamienna 3, w dniu 26.07.2013 r. o godzinie 10.00.

### **X. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób:

W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za zrealizowanie danej części zamówienia.

Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.





Człowiek – najlepsza inwestycja

**XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena za zrealizowanie całości zamówienia	70%
2.	Doświadczenie	30%

**KRYTERIUM I (cena całkowita za zrealizowanie całości zamówienia)**  
Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt.} \times Wg \text{ (tj. 70\%)}$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- Cn - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- Cb - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = 70%

**KRYTERIUM II (doświadczenie firmy lub osoby fizycznej składającej ofertę):**  
Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawców w Formularzu Oferty w następujący sposób:

Lp.	Doświadczenie:	Ilość punktów
1	Wykonawca (firma lub osoba fizyczna) nigdy nie realizował podobnych rodzajowo zamówień współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz samodzielnie nie realizował projektów POKL, nie świadczył też nigdy podobnych usług na zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP.	0
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP. <b>Zamówienia nie były współfinansowane ze środków EFS.</b>	50
3	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP. <b>Zamówienia były współfinansowane ze środków EFS.</b>	100



Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – tj. 30%.

Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

**XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. UWAGA!!! W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające jednoznacznie i bez pozostawiania wątpliwości:
  - wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób wymienionych w ofercie jako te, które będą odpowiedzialne za świadczenie usług,
  - doświadczenie Wykonawcy wpisane w formularzu ofertowym jako kryterium oceny ofert.
- oświadczenie o pracy w innych projektach NSRO, jednostkach wdrażających PO KL oraz jednostkach sektora finansów publicznych w celu weryfikacji możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z Zasadami finansowania PO KL według załączonego wzoru.

**UWAGA!**

W przypadku angażowania jako personel projektu osoby, która wykonuje zadania w więcej niż jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO) należy pamiętać, że wydatki związane z zatrudnieniem takiej



*Człowiek – najlepsza inwestycja*

osoby są kwalifikowalne tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie (dotyczy to zarówno zaangażowania danej osoby w realizację projektów finansowanych w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO) oraz jeżeli **łącznie zaangażowanie w realizację zadań projektowych nie przekracza 240 godzin miesięcznie;**

Osoba ta musi:

- prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, w które jest zaangażowana, z wyłączeniem przypadku, gdy:
  - osoba ta wykonuje pracę w ramach kilku projektów na podstawie jednego stosunku pracy (w takim przypadku nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji);
  - zadania są realizowane na podstawie umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania lub ekspertyzy;Ewidencja ta powinna mieć charakter „dziennika zajęć”, z którego powinno wynikać, jakie zadania (wg klasyfikacji zadań wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu) w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia. Natomiast szczegółowe wskazywanie poszczególnych czynności w ramach danej umowy nie jest wymagane.
- przekazać beneficjentowi ww. ewidencję godzin w okresie realizacji zadań w ramach danego projektu beneficjenta, przy czym ewidencja dotyczy zawsze okresów miesięcznych w celu weryfikacji limitu 240 godzin miesięcznie wynikającego z Wytocznych.

**W związku z powyższym, beneficjent musi zweryfikować przed zaangażowaniem personelu do projektu, czy osoba ta jest zaangażowana w realizację innych projektów NSRO, a jeżeli tak, to czy będzie w stanie efektywnie realizować zadania w projekcie. Jednocześnie powinien zobowiązać ją do prowadzenia ewidencji godzin pracy i przekazania jej przed terminem wypłaty wynagrodzenia.**

W przypadku gdy osoba zatrudniona jako personel projektu u jednego beneficjenta w trakcie tego zatrudnienia zaczyna pracę w kolejnym projekcie u innego beneficjenta, jest ona zobowiązana do prowadzenia ewidencji godzin i zadań od momentu podjęcia zatrudnienia w drugim projekcie, obejmującej obydwie projekty.



*Człowiek – najlepsza inwestycja*

**Wzór oświadczenia jakie należy złożyć po wyborze najkorzystniejszej oferty  
w celu zawarcia ważnej umowy:**

**OŚWIADCZENIE O PRACY W PROJEKTACH NSRO I JSFP**

Imię i nazwisko .....

Podjmując się zadań w ramach projektu: ".....", który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że:

1.  
Nie jestem zatrudniony w żadnym projekcie i nie otrzymuję wynagrodzenia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i poinformuję Beneficjanta kiedy sytuacja ta się zmieni\*.

Jestem zatrudniony w ramach innych projektów\*:

L.p.	Nazwa projektu	Priorytet Działanie Poddziałanie	Funkcja w projekcie	Zaangażowanie etatu (jeśli jest to umowa o pracę)	Wymiar godzin (jeśli jest to umowa cywilnoprawna)
1.					
2.					

Obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań, łączna miesięczna ilość godzin pracy w projektach nie przekracza 240, zobowiązuję się do przedkładania co miesiąc łącznej ewidencji godzin i zadań przepracowanych w ramach wszystkich projektów.

2. Jestem/nie jestem\* zatrudniony w instytucji wdrażającej Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Uwagi: .....  
(Zajdzie / nie zajdzie konflikt interesów w rozumieniu Zasad finansowania PO KL)

3. Jestem/nie jestem\* zatrudniony w jednostce sektora finansów publicznych.

Uwagi: .....  
(Dojdzie / nie dojdzie do podwójnego finansowania)

Data: .....

Podpis: .....

\* Nieprawdę przekreślić



### **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zleceniodawca powierza Wykonawcy zorganizowanie i przeprowadzenie przez osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami ..... (opis przedmiotu umowy zostanie przepisany z SIWZ).

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art.632 kc w wysokości .....zł.
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne w celu wykonania przedmiotu umowy, w tym min. związane z prowadzeniem dokumentacji przebiegu szkolenia i przeprowadzeniem egzaminu.  
Koszty związane z ewentualną zmianą programu, przedłużeniem czasu trwania szkolenia obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawcy nie zostanie udzielona zaliczka.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonawca zorganizuje zajęcia i przeprowadzi je w okresie:

**od dnia podpisania umowy do .....**

W terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca przekaze Zleceniodawcy w formie pisemnej harmonogram zajęć.

Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest miasto **Kołobrzeg**.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany będzie tam, gdzie jest to niezbędne, do:

- 1) zapewnienia sali szkoleniowej/pracowni wyposażonej w niezbędny sprzęt i urządzenia do przeprowadzenia zajęć, zlokalizowanej na terenie miasta Kołobrzegu, która będzie również dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- 2) wyposażenia Uczestników w materiały biurowe, piśmiennicze (w tym co najmniej długopis, ołówek, zeszyt/notatnik do każdego z zajęć, ubrania robocze na kursy zawodowe (o ile jest to niezbędne),
- 3) zapewnienia cateringu podczas zajęć zgodnie z SIWZ na kolejne części ogłoszenia.
- 4) zapewnienia kadry posiadającej wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- 5) oznaczenia sali szkoleniowej oraz dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy w sposób zgodny z dokumentem: "Wytyczne w zakresie oznaczania projektów PO KL" dostępnym na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl),
- 6) sporządzania imiennych i oznaczonych zgodnie z wytycznymi list obecności na każdym z zajęć,
- 7) prowadzenia Dziennika zajęć,



*Człowiek – najlepsza inwestycja*

- 8) dokonania ewaluacji szkoleń/warsztatów w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności,
- 9) wykonania i dostarczenia Zleceniodawcy co najmniej 3 zdjęć z każdego zajęć/warsztatów,
- 10) przedstawienia Zleceniodawcy list obecności, Dzienników zajęć, Raportu końcowego potwierdzającego osiągnięcie zakładanych wskaźników i Protokołu z odbioru usługi,
- 11) współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć,
- 12) wydania każdemu z Uczestników kończącemu szkolenie/kurs/warsztat imiennego zaświadczenia/certyfikatu/świadectwa potwierdzającego zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
- 13) zapewnienia, żeby dzięki kursom zawodowym Uczestnicy zdobyli kwalifikacje i podnieśli swoje praktyczne umiejętności,
- 14) zapewnienia możliwości stałego, bezpośredniego kontaktu ze Zleceniodawcą, w tym informowania Zleceniodawcy na bieżąco o przewidywanych zmianach w harmonogramie zajęć oraz umożliwienia mu przeprowadzenia wizyt monitorujących w miejscu realizacji przedmiotu umowy,
- 15) ubezpieczenia skierowanych osób od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia,
- 16) sfinansowania niezbędnego badania lekarskiego przed rozpoczęciem kursu,
- 17) zapewnienia warunków pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia.

Dodatkowe informacje dotyczące zajęć:

- łączny czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych,
- 1 godzina zegarowa powinna składać się z 1 godziny lekcyjnej t. 45 min. i 15 min przerwy.

Zleceniodawca ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia warsztatów.

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z dokumentami programowymi dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego znajdującymi się na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) w zakładce /Dokumenty/.

Wykonawca zobowiązuje się informować Zleceniodawcę w formie pisemnej (nie później niż do 3 dni) o nieobecności Uczestnika na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim, pod rygorem odmowy zapłaty przez Zleceniodawcę za godziny nieobecności na szkoleniu tego uczestnika, według algorytmu: kwota wynagrodzenia/ ilość godzin = cena h/zł; cena h/zł: liczbę osób = cena godziny na jednego uczestnika zł/h.

Przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu zastrzega sobie prawo uczestnictwa w zajęciach.

*(jeżeli dotyczy danej części przedmiotu umowy)* Każdy uczestnik szkolenia po jego pozytywnym zakończeniu otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu, którego wzór stanowi załącznik do umowy i certyfikat z logotypami POKL i Unii Europejskiej oraz informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej i z hasłem Programu Operacyjnego.



*Człowiek – najlepsza inwestycja*

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić ankietę służącą do oceny szkolenia, której wzór stanowi załącznik do umowy, a następnie przekazać ją niezwłocznie Zleceniodawcy.

Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest:

1) realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie, w tym przekazanie Zleceniodawcy wraz z fakturą/rachunkiem:

- a) oryginałów list obecności/dzienników zajęć,
- b) pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych,
- c) 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom warsztatów,
- d) produktów wymienionych w poszczególnych częściach zamówienia,
- e) podpisanego protokołu z odbioru usługi,
- f) wyników ewaluacji szkoleń/warsztatów w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności,
- g) co najmniej 3 zdjęć dokumentujących przebieg poszczególnych kursów, warsztatów i szkoleń, w tym takich, na których widać wszystkich Uczestników, którzy wyrazili zgodę na fotografowanie oraz prawidłowo, zgodnie z wytycznymi EFS oznaczone sale;

2) przedstawienie faktury/rachunku z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni.

Sposób zarządzania szkoleniem :

- 1) opiekun ze strony Wykonawcy (kontakt) : .....
- 2) nadzór formalny ze strony Zleceniodawcy: .....

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

2. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych niniejszą Umową wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu „.....”, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji projektu i udzieleniu wsparcia.

3. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.

Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zleceniodawcy lub osobom trzecim w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:



*Człowiek – najlepsza inwestycja*

- 1) za opóźnienie w realizacji harmonogramu zajęć – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za niepunktualne przeprowadzenie zajęć, objętych harmonogramem zajęć (rozpoczęcie zajęć po upływie wyznaczonej godziny lub zakończenie zajęć przed lub po upływie wyznaczonego czasu) – 50,00 zł za każde niepunktualnie przeprowadzone zajęcia,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia,
  - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy – 10 % wynagrodzenia.
2. Przez wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 należy rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w §... umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, do wysokości poniesionej szkody.

Za ważny powód, uzasadniający wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym, strony uznają w szczególności:

- 1) opóźnienie w realizacji umowy w stosunku do harmonogramem zajęć, wynoszące więcej niż 3 dni,
- 2) ogłoszenie likwidacji lub upadłości Wykonawcy.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli ujawnią się okoliczności nieznanne Zleceniodawcy w dniu podpisania umowy, które istniały w dacie złożenia oferty przez Wykonawcę i zostały wywołane przez Wykonawcę, stanowiące w świetle przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych podstawę do wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia jego oferty.

Wykonawca zobowiązuje się do przechowania dokumentów związanych ze szkoleniem do 31.12.2020 r.

1. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, i na zasadach, o których mowa w art. 144 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

2. Zleceniodawca zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy,
- w przypadku zmian na liście Uczestników projektu i/lub Indywidualnych Planów Działania liczba osób biorących udział w poszczególnych kursach/szkoleniach warsztatach może ulec zmianie. Do obliczenia należnego wynagrodzenia zastosuje się wówczas algorytm (cena ryczałtowa za daną liczbę uczestników przewidzianych SIWZ \* liczba Uczestników biorących udział w zajęciach),
- w trakcie realizacji zamówienia osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za pisemną zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu.





Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie lub jednostce bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługuje odwołanie.

Odwołanie przysługuje na:

1. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**XVI. Załączniki:**



Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Wzór Formularza ofertowego;
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy;
3. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
4. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.



## FORMULARZ OFERTOWY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu  
ul. Kamienna 3, 78-100 Kołobrzeg

Wykonawca: .....  
Adres.....  
Tel./Fax.....  
E-mail.....  
NIP: .....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Na usługę zorganizowania działań w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013, oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

*(UWAGA - poniższa część Formularza może podlegać modyfikacji przez Wykonawców! W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, możliwe jest powielenie punktu 2 taką ilość razy na ile części Wykonawca składa ofertę. Innym rozwiązaniem może być złożenie kilku formularzy ofertowych - każdy formularz na inną część zamówienia)*

2. Część ...

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Łączną cenę ryczałtową brutto:.....

Słownie złotych:.....

3. Oświadczamy, iż:

- posiadamy następujące doświadczenie:

W poniższej tabeli należy wybrać **tylko jeden** z 3 stopni posiadanego doświadczenia i w odpowiedniej rubryce podać informacje dotyczące zleceniodawców, nazw projektów oraz krótko udowodnić posiadane doświadczenie.

Lp.	Doświadczenie:	Opis, uzasadnienie – wykaz zrealizowanych usług wraz z podaniem ich nazw, zleceniodawców, nazw projektów itp.
1	Wykonawca nigdy nie realizował podobnych rodzajowo zamówień współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz samodzielnie nie realizował projektów POKL, nie świadczył też nigdy podobnych usług na zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP.	<b>Nie dotyczy</b>
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP. <b>Zamówienia nie były współfinansowane ze środków EFS.</b>	
3	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR	



*Człowiek – najlepsza inwestycja*

i/lub	PUP.	<b>Zamówienia</b>	<b>były</b>	
współfinansowane ze środków EFS.				

- Posiadamy uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Posiadamy doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;
- Dysponujemy niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia;
- Znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezbędnej do realizacji zamówienia;
- Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert;
- Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejsza skontaktujemy się z Zamawiającym w celu podpisania umowy oraz dostarczymy dokumenty potwierdzające nasze doświadczenie wpisane w formularzy ofertowym oraz wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za świadczenie usług;
- Zrealizujemy zamówienie w terminie w terminach zgodnych z SIWZ,
- Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

- .....
- Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.\*
- lub
- Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP i w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*.

*Ilkroć mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

\* - niewłaściwe należy skreślić.

Podpisano:

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



*Człowiek – najlepsza inwestycja*

**OŚWIADCZENIE z ART. 24 USTAWY –  
P.Z.P.**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Na usługę zorganizowania działań w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013 oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 z dnia 02.08.1997r.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)***

Podpisano:

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Człowiek – najlepsza inwestycja

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami.**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Na usługę zorganizowania działań w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013 oświadczam, iż dysponuję i/lub będę dysponował następującym potencjałem kadrowym:

Lp.	Minimalne wymagania do spełnienia	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania
1.						
2.						
3.						
...						

Podpisano:

.....  
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)



*Człowiek – najlepsza inwestycja*

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.**

**UWAGA - wykaz obligatoryjny dla Części XII (plac manewrowy)**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Na usługę zorganizowania działań w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2012 - kursy zawodowe oświadczam, iż dysponuję i/lub będę dysponował następującym potencjałem technicznym:

Plac manewrowy:

.....  
.....  
.....

znajdującym się na terenie miasta Kołobrzeg.

Podstawą do dysponowania potencjałem jest:

.....

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)