

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[pcprkolobrzeg.finn.pl](http://pcprkolobrzeg.finn.pl)

**Kołobrzeg: Na usługę zorganizowania kursów dla uczestników projektu Jesteśmy aktywni edycja 2014**

**Numer ogłoszenia: 63810 - 2014; data zamieszczenia: 24.02.2014**  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kamienna 3, 78-100 Kołobrzeg, woj. zachodniopomorskie, tel. 94 35 48 066, faks 94 35 48 066.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://pcprkolobrzeg.finn.pl>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Na usługę zorganizowania kursów dla uczestników projektu Jesteśmy aktywni edycja 2014.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia pn.: kurs zaawansowany kadr i płać dla 2 osób niepełnosprawnych uczestników projektu. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, Przedział dni i godzin zajęć zostanie ustalony z Zamawiającym. 1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym, umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz świadectwa kwalifikacyjnego typu E. 2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: po podpisaniu umowy. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 20.06.2014 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych każdego uczestnika: minimum 200 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego, umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania). 2.4. Wykonawca pokrywa koszty skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu stwierdzenia przeciwwskazań do odbycia kursu, jeśli są one nie zbędne. 3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 10 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - list ubezpieczonych osób. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NN w formie imiennej dla skierowanego uczestnika. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestnika. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy. Część II. Kurs na dekoratora wnętrz. 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest kurs dekoratora wnętrz dla 1 osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo, zagrożonych wykluczeniem społecznym, które jednocześnie są osobami w wieku aktywności zawodowej. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu. Przedział dni i godzin zajęć zostanie ustalony Zamawiającym. 1.3 Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym. 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym sprawdzające wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zaświadczenia kwalifikacyjnego przez Urząd Dozoru Technicznego. 2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: od dnia podpisania umowy. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 20.06.2014 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla każdego uczestnika: 200 godzin lekcyjnych. Dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania. 2.4. Wykonawca pokrywa koszty skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu stwierdzenia przeciwwskazań do odbycia kursu. 3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia obejmującego co najmniej zakres zagadnień podanych przez Zamawiającego. Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych

do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) oraz zapewni również niezbędną odzież ochronną na zajęcia praktyczne, która zostanie ujęta w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestników, tj.: kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 10 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności i odbioru cateringu, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - list ubezpieczonych osób. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestników obecnych na zajęciach i którzy otrzymali catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanych uczestników. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestników. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy. Część III. Kurs SEP do 1 kV. 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest kurs SEP do 1 kV dla 3 osób niepełnosprawnych uczestników projektu. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu. Przedział dni i godzin zajęć zostanie uzgodniony z Zamawiającym. 1.3 Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: od podpisania umowy. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 20.06.2014 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla każdego uczestnika: 200 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania). 2.4. Wykonawca pokrywa koszty skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu stwierdzenia przeciwwskazań do odbycia kursu, jeśli są one nie zbędne. 3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia obejmującego co najmniej zakres zagadnień podanych przez Zamawiającego. Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk zajęć praktycznych. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) oraz odzież ochronna (o ile jest ona konieczna), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestników tj.: obiadów - drugie danie (co najmniej trzy razy w tygodniu danie mięsne), kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 15 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności i odbioru cateringu, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - list ubezpieczonych osób. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestników obecnych na zajęciach i którzy otrzymali catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanych uczestników. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestników. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy. Część IV. Kurs spawacza metodą MIG i MAG 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest organizacja kursu spawacza metodą MIG i MAG dla 1 osoby niepełnosprawnej, zagrożonej wykluczeniem społecznym, która jednocześnie jest osobą w wieku aktywności zawodowej. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, Przedział dni i godzin zajęć zostanie ustalone z Zamawiającym. 1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: od podpisania umowy. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 20.06.2014 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych dla uczestnika: 200 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania). 2.4. Wykonawca pokrywa koszty skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu stwierdzenia przeciwwskazań do odbycia kursu, jeśli są one nie zbędne. 3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np.

flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikowi szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: obiad ( trzy razy w tygodniu obiad mięsny) kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 15 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności i odbioru cateringu, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - list ubezpieczonych osób. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW dla skierowanego uczestnika. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestnika. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy. Część V. Kurs podstawowy grafiki komputerowej. 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 1.1 Przedmiotem części zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego pn.: Kurs podstawowy grafiki komputerowej dla 1 osoby bezrobotnej, niepełnosprawnej, zagrożonej wykluczeniem społecznym, która jednocześnie jest osobą w wieku aktywności zawodowej. 1.2 Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Kołobrzegu, w przedziale dni: poniedziałek - piątek i godziny do ustalenia z zamawiającym. 1.3 Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym. 1.4 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem kwalifikacyjnym, umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. TERMINY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA 2.1 Rozpoczęcie szkolenia: od podpisania umowy. 2.2 Termin zakończenia szkolenia: nie później niż 20.06.2014 r. 2.3 Liczba godzin szkoleniowych każdego uczestnika: minimum 200 godzin lekcyjnych (dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego, umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania). 3. WYMAGANIA OGÓLNE W ZAKRESIE 3.1 Merytorycznym: Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z programem nauczania ustalonym z Zamawiającym. 3.2 Organizacyjnym: Zapewnienie odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć (dostosowanych do liczby uczestników szkolenia) wraz z zapleczem sanitarnym. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny). Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapewnienie uczestnikom szkolenia swobodnego dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka. Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia). Zapewnienie cateringu dla uczestnika, tj.: kanapek, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, soków, wody mineralnej - min. 10 zł dziennie na osobę. Prowadzenie: - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, - rejestru wydanych zaświadczeń, - protokołu z egzaminu, - list obecności i odbioru cateringu, - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, - list ubezpieczonych osób. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były podpisywane przez uczestnika obecnego na zajęciach i który otrzymał catering. Wykonawca na czas realizacji zamówienia zapewni ubezpieczenie od następstw NW w formie imiennej dla skierowanego uczestnika. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestnika. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja związana z realizacją zamówienia była opatrzona logotypami przekazanymi Wykonawcy. Dodatkowe informacje dotyczące wszystkich części: Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie tam gdzie jest to niezbędne: - zapewnić salę szkoleniową/pracownię wyposażoną w niezbędny sprzęt i urządzenia do przeprowadzenia zajęć zlokalizowaną na terenie miasta Kołobrzeg, - wyposażyć Uczestników w materiały biurowe, piśmiennicze (w tym co najmniej długopis, ołówek, zeszyt/notatnik do każdych zajęć, ubrania robocze na kursy zawodowe (gdzie są niezbędne), - zapewnić catering podczas zajęć zgodnie z częściami ogłoszenia w SIWZ. - zapewnić kadrę posiadającą wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, - oznaczyć sale szkoleniowe oraz dokumenty związane z realizacją zamówienia w sposób zgodny z dokumentem: Wytyczne w zakresie oznaczania projektów PO KL dostępnym na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl), - sporządzania imiennej i oznaczonej zgodnie z wytycznymi listy obecności na każdych zajęciach, - prowadzenia Dziennika zajęć, - dokonania ewaluacji szkoleń/warsztatów w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności, - przedstawienia Zamawiającemu list obecności, dzienników zajęć, - współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć, - wydania każdemu z Uczestników kończącemu szkolenie/kurs/warsztat imiennego zaświadczenia/certyfikatu/świadectwa potwierdzającego zdobyte kwalifikacje i umiejętności, - zapewnienia, żeby dzięki kursom zawodowym Uczestnicy zdobyli kwalifikacje i podnieśli swoje praktyczne umiejętności, - zapewnić możliwość stałego, bezpośredniego kontaktu z zamawiającym, w tym informować Zamawiającego na bieżąco o harmonogramie zajęć oraz umożliwić mu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji zamówienia, - ubezpieczyć skierowane osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, - sfinansować niezbędne badania lekarskie przed rozpoczęciem kursu, - zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia. Dodatkowe informacje dotyczące zajęć: łączny czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych, -1 godzina zegarowa

powinna składać się z 1 godziny lekcyjnej t. 45 min. i 15 min przerwy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) i co za tym idzie przetwarzać dane osobowe Uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia. Po stronie Zamawiającego leży: -rekrutacja Uczestników, -przekazanie ich listy Wykonawcy, -odbiór prac..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 5.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.06.2014.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zleceniodawca zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach: - zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy, - w przypadku zmian na liście Uczestników projektu i/lub Indywidualnych Planów Działania liczba osób biorących udział w poszczególnych kursach/szkoleniach warsztatach może ulec zmianie. Do obliczenia należnego wynagrodzenia zastosuje się wówczas algorytm (cena ryczałtowa za daną liczbę uczestników przewidzianych SIWZ x liczba Uczestników biorących udział w zajęciach), - w trakcie realizacji zamówienia osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za pisemną zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

<http://pcprkolobrzeg.finn.pl>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** w PCPR w Kołobrzegu, ul. Kamienna 3, 78-100 Kołobrzeg..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 03.03.2014 godzina 08:00, miejsce: w PCPR w Kołobrzegu, ul. Kamienna 3, 78-100 Kołobrzeg..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak

DIREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Kołobrzegu  
*Liliana Korzeniewska*

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE  
w Kołobrzegu  
ul. Kamienna 3, 78-100 Kołobrzeg  
tel./fax 94 35 480 66  
REGON 331012774 NIP 671-15-98-868

*Korzeniewska*